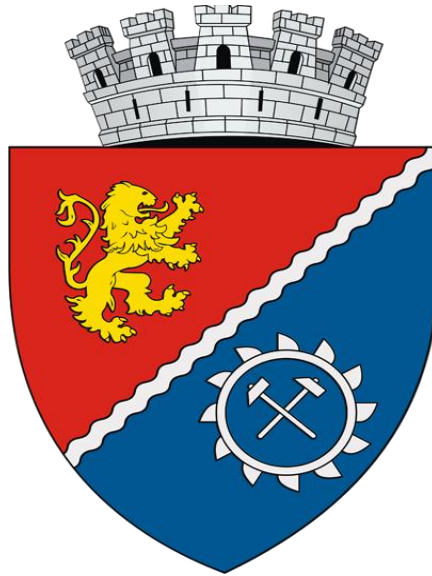




**PRIMĂRIA**  
**MUNICIPIULUI MOTRU**  
**JUDEȚUL GORJ**



**INFORMARE CU PRIVIRE LA**  
**STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ**  
**ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI**  
**MOTRU**

***PRIMAR,***  
***EC. MOREGA COSTEL - COSMIN***

**2024**



## Istorie

La începutul anilor '60, locul pe care se află astăzi orașul Motru, era doar o câmpie întinsă. Localitatea a luat naștere ca urmare a înființării exploatărilor de cărbune și a înființării de colonii muncitorești care să-i adăpostească pe mineri. S-a dezvoltat rapid și după numai 6 ani, în data de **27 mai 1966**, a fost declarat oraș. În **1968**, s-a făcut o nouă reorganizare a teritoriului și s-a arondat orașului Motru comuna Ploștina, cu satele aparținătoare. La **18 octombrie 2000**, orașul a fost ridicat la rang de municipiu.

## RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2023

În aplicarea prevederilor art.5, alin.3 din Legea nr. 544/2001 privind liberul la acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Motru face public următorul Raport de activitate pe anul 2022, raport elaborat conform modelului prevăzut în anexa 3 la HG nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, aprobare prin HG nr. 123/2002.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ Primarul are obligația prezentării unui raport anual privind starea economică, socială și de mediu care se publică pe pagina de internet a unității administrativ teritoriale. În același timp, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 1723 din 14.10.2004, art.5, primarii au obligația de a comunica fiecărui contribuabil, în scris, principalele activități de interes public desfășurate în anul încheiat, precum și obiectivele și sarcinile pentru anul în curs.

Aceste obligații sunt parte al efortului administrației locale de a decide și acționa pe baza principiului transparenței, unul dintre principiile fundamentale aplicabile administrației publice.

Raportul Primarului municipiului Motru pentru anul 2023 este elaborat, ca în fiecare an, în conformitate prevederile legale mai sus menționate. Este un document sinteză care prezintă progresele înregistrate pe parcursul anului anterior, în toate domeniile de activitate pe care le gestionează administrația locală, dar și obiectivele fixate pentru anii viitori.

### **Cuvânt înaintea din partea Primarului Municipiului Motru** *Domnul Ec. Morega Costel - Cosmin*

2023 a fost un an dedicat proiectelor cu finanțare europeană și nu numai. Materializarea unor astfel de proiecte de anvergură, cum ar fi cele de mobilitate urbană au dat startul unor transformări radicale în ceea ce privește modernizarea municipiului Motru. De asemenea, instituția a trecut printr-un proces de reorganizare în vederea eficientizării fiecărui departament. Ca în fiecare an, ne prezentăm în fața dumneavoastră cu un amplu raport ce prezintă, în detaliu, activitatea Primăriei Municipiului Motru. Totodată, anunțăm intensificarea activității instituției și continuarea elaborării și materializării unui număr tot mai mare de proiecte destinate modernizării municipiului nostru.

Consider că datele prezentate în informare pot oferi cetățenilor municipiului o imagine generală asupra activității noastre în anul 2023, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

Vă asigur că și în anul 2024, activitatea mea și a administrației publice locale Motru se va concentra pe continuarea proiectelor de dezvoltare locală, care să contribuie la un mod de viață cât mai dezvoltat pentru cetățeni, cât și pe abordarea de noi proiecte care să conducă la transformarea municipiului nostru într-o localitate de interes național.

Cu stimă!

**MISIUNEA INSTITUȚIEI :**

- De a identifica nevoile și așteptările comunității;
- De a urmări permanent îmbunătățirea unei comunicări cu cetățeanul bazată pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității;
- De a asigura și de a oferi servicii de calitate la standardele europene în condiții de legalitate, competență și eficiență.

***Datele de contact:***

Adresa Bulevardul Gării nr.1 Municipiul Motru, Judetul Gorj, nr. Tel/fax 0253410560,

e-mail [primaria@primariamotru.ro](mailto:primaria@primariamotru.ro), [www.primariamotru.ro](http://www.primariamotru.ro)

**ORGANIGRAMA:**

Afișarea organigramei pe site-ul instituției, structura cu numărul de posturi, corelate cu alte acte normative/ documente:

- Statul de funcții;
- Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Motru
- OUG 57/2019, privind Codul Administrativ
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

## I. ACTIVITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE

Potrivit OUG nr. 57 din 2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ teritoriale și aparatul de specialitate al primarului constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, denumită Primăria Municipiului Motru, care duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local și Dispozițiile Primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Prin îndeplinirea atribuțiilor, prevăzute de art. 154, 155 din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, Primarul Municipiului Motru a convocat, pregătit și condus ședințele de lucru săptămânale ale șefilor de servicii și birouri din aparatul de specialitate al primarului, având o problemă diversă și, ca efect, înaintarea către Consiliul Local Motru a unor Proiecte de Hotărâri cu importanță deosebită pentru comunitatea locală, astfel că, ședințele Consiliului au avut de fiecare dată o ordine de zi constantă.

### **Compartimentul Relații cu Publicul în anul 2023 :**

- S-au oferit zilnic informații directe persoanelor care au solicitat sprijin, consiliere și îndrumare cu ajutorul și colaboarea directă a tuturor serviciilor și compartimentelor din cadrul UAT Motru;
- Există un program de lucru cu publicul stabilit de asemenea manieră încât să corespundă cerințelor din ce în ce mai mari ale cetățenilor Municipiului Motru de a se informa, de a prelua și răspunde la cât mai multe solicitări din partea lor;
- Numărul mediu al persoanelor care solicită serviciile mai sus menționate este în medie de 65 pe zi;
- O creștere semnificativă se constată în ceea ce privește nr. solicitărilor depuse online, având ca subiecte o gamă largă de cereri pentru domenii de activitate care cuprind în principal lămuriri despre diferite situații de stare civilă, juridice, registru agricol, taxe și impozite, locuințe, locuri de muncă, asistență socială, asociații de proprietari, utilități și infrastructură, urbanism etc.;
- Ca documente în anul 2023 au fost înregistrate un total de 45784 acte dintre care o medie de 0,5% dintre acestea au fost soluționate nefavorabil sau redistribuite ca fiind eront adresate;
- Din numărul de acte înregistrate un număr semnificativ a fost cel al petițiilor și răspunsurilor la acestea, reprezentând cam 80% din totalul de documente;
- S-au întocmit semestrial rapoartele privind activitatea de soluționare a petițiilor în baza OG nr. 27/2002;
- În baza art. 196, aliniatul (1), litera b din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ au fost emise de către Primarul Municipiului Motru un nr. de 1360 de Dispoziții dinre care 723 numai pe servicii de asistență și protecție socială iar restul , având caracter general sau personalizat pe personae sau servicii ale UAT-ului;
- În ceea ce privește solicitările privind informațiile de interes public în baza Legii nr. 544/2001, în anul 2023 au fost primite un nr. de 20 solicitări cărora li s-a răspuns în termen și motivat, neexistând reclamații din partea solicitanților privind modul de soluționare, iar cu privire la raportarea datelor în baza acestei legi s-a întocmit și este în curs de trimitere raportul de implementare, urmînd a fi publicat și pe site-ul Primăriei Motru;
- O altă componentă a atribuțiilor biroului de relații cu publicul este asigurarea suportului tehnic Domnului Primar pentru audiențele cu cetățenii. Acestea au fost programate și s-au ținut de fiecare dată cînd au existat solicitări, încercîndu-se pe cât posibil și soluționarea cerințelor locuitorilor municipiului, fapt realizat în proporție de aproximativ 90%, restul de procent fiind cereri care n-au putut fi soluționate fie din lipsă de fonduri, de locuințe, de locuri de muncă sau pur și simplu solicitările nu s-au pliat pe pe specificul activității instituției;
- A existat un nr. de 95 solicitări de afișare a unor anunțuri sau informații cu privire la activitatea de informare din oficiu a publicului lucru care s-a făcut prompt și în termenele legale prevăzute.

Cu privire la Compartimentul Administrativ, în cursul anului 2023 s-au întreprins acțiuni de întreținere și dotare corespunzătoare a tuturor sediilor Primăriei Motru, fiind achiziționate materiale de strictă necesitate pentru curățenie, igienizare și reparații pentru funcționarea la parametri optimi a tuturor instalațiilor, programelor, aparatelor de lucru din birouri precum și a autoturismelor din dotare.

## **II. COMPARTIMENT RESURSE UMANE**

Compartimentul Resurse Umane este funcțional în cadrul structurii organizatorice a Primăriei Municipiului Motru, acesta răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal pentru Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Motru, SPCLEP, Serviciul Poliția Locală, Directia de Cultura, Activitati de Sport si Tineret, precum și de ducerea la îndeplinire a prevederilor legislative în ceea ce privește raportul de serviciu al funcționarilor publici, raportul de muncă al personalului contractual și salarizarea acestora, conform atribuțiilor care se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Motru .

**Obiectivul general** al Compartimentului Resurse Umane este de a realiza gestiunea curentă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a personalului contractual.

**Obiectivele specifice**, rezultate din obiectivul general, sunt:

- planificarea resurselor umane;
- analiza posturilor și monitorizarea mișcărilor de personal;
- recrutarea și selecția personalului;
- evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- formarea și perfecționarea profesională;
- întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale pentru funcționarii publici și a dosarelor personale pentru personalul contractual și a registrului de evidență a funcționarilor publici
- calculul drepturilor salariale și a obligațiilor față de bugetul asigurărilor sociale și de stat.

Numărul salariaților din cadrul UAT Municipiul Motru la nivelul lunii decembrie 2023 sunt:

- ❖ 1 persoana alesă;
- ❖ Administrație (Functionari publici si personal contractual) – 60 +10 de persoane
- ❖ SPCLEP – 10 persoane;
- ❖ Serviciul Poliția Locala (Functionari publici si personal contractual) – 44+1 de persoane;
- ❖ Directia de Cultură, Activități de Sport și Tineret – 10 persoane,
- ❖ Cabinete școlare 11 persoane;
- ❖ Asistentă comunitară - 2 persoane;

In cadrul UAT Municipiul Motru mai avem:

- ❖ Consilieri locali - 19;
- ❖ Asistenți personali - 92;
- ❖ Indemnizati ( persoane cu handicap) 77

Pe parcursul anului 2023 și-au încetat raportul de serviciu prin pensionare 3 persoane, s-au tranferat 3 persoane, și au promovat 16 persoane. Din cadrul compartimentului Asistenți Personali si-au încetat definitiv Contractul Individual de muncă 9 persoane si s-au încheiat alte 20 contracte individuale de munca pe perioadă determinată.

In anul 2023 au fost înregistrate :

- 469 cereri privind probleme de personal din care 450 adeverinte de salariat ( adev medicale, CAR etc).;
- s-au efectuat înregistrari în REVISAL pentru personalul contractual (contracte, dispoziți de încetare, încadrare, stabiliri salarii, etc.);
- s-au transmis prin portal ANPF - documente ( ștate de functii, organigrama, dispozitii de incetare, transfer etc.)

- evidența - cererilor de concediu de odihnă , legitimații, medicale etc.
- evidența ordinelor de deplasare - 499
- s-a redactat documente specifice (contracte individuale de muncă, dispoziții, acte adiționale, referate, adrese răspunsuri, procese verbale).
- s-au transmis situații statistice către Direcția Județeană de Statistică Gorj;

Pe parcursul anului 2023, Compartimentul Resurse Umane a avut o colaborare foarte bună cu Compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Județene de Statistică Gorj, Casa Județeană de Pensii Gorj, Consiliul Județean Gorj, Direcția de Asistență și Protecție Socială, Direcția Generală a Finanțelor Publice Gorj, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj și Trezoreria Motru , ITM, ANFP, CASS.

### **III. APARATUL PERMANENT AL C. L. MOTRU**

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 Consiliul Local Motru a adoptat un nr. de 154 hotărâri.

În conformitate cu prevederile art. 133 din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local al Municipiului Motru s-a întrunit în perioada analizată în 11 ședințe ordinare, 7 ședințe extraordinare și 16 ședințe extraordinare de îndată , convocate de primar.

În ședință ordinară au fost adoptate 120 hotărâri, în ședință extraordinară 18 hotărâri iar în ședințe de îndată au fost adoptate 16 hotărâri .

Din totalul de 154 hotărâri :

- în curs de realizare 10 hotărâri, respectiv: H.C.L.nr. 1, 24, 70, 89, 90, 102, 103, 114, 127, 144
- 3 hotărâri nu au fost duse la îndeplinire , respectiv HCL nr. 39, 71, 126;
- 141 hotărâri au fost duse la îndeplinire;

Situația hotărârilor adoptate este prezentată în tabelul de mai jos:

<i>Nr. Crt.</i>	<i>NR. HOTĂRÂRE</i>	<i>DENUMIREA HOTĂRÂRII</i>
1.	1/20.01.2023	aprobarea documentației tehnice D.A.L.I, principalii indicatori tehnico-economici, acordul privind participarea la program precum și devizul general pentru obiectivul de investiții «MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL MOTRU»
2.	2/26.01.2023	privind aprobarea documentației tehnice cu indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Alimentare cu energie electrică, Cămin Social C3 (Primăria Motru) situat în Municipiul Motru, Calea Tismanei nr. 31 A, județul Gorj ”
3.	3/26.01.2023	privind aprobarea de scutire la plata majorărilor de întârziere pentru neplata în cadrul termenelor legale a obligațiilor de plată la bugetul local (impozite, taxe și amenzi), de către contribuabilii persoane fizice din Municipiul Motru aflate cu sold la data de 31.12.2022
4.	4/26.01.2023	privind aprobarea alipirii imobilului înscris în CF nr. 39974, cu nr. cadastral 39974 cu S = 230 mp și imobilul înscris în CF nr. 35671, nr. cadastral 35671 cu S = 249 mp, rezultând o suprafață totală de 479 mp cu nr. cadastral 40115 aflat în proprietatea UAT Municipiul Motru situat în zona strada Minerului, Policlinica-Creșa, nr. 1, județul Gorj
5.	5/26.01.2023	privind aprobarea procesului verbal nr. 1182/12.01.2023, a criteriilor de selecție și a sistemului de punctare în baza cărora se repartizează locuințele convenabile destinate închirierii aflate în domeniul privat al Municipiului Motru și îndreptare eroare materială pct. 1.4 al art. 2. din H.C.L.nr. 130/29.12.2022
6.	6/26.01.2023	privind aprobarea Procesului verbal nr. 453/06.01.2023 de negociere directă a prețului de achiziție a terenului intravilan în suprafață de 2571

		m.p., situat în municipiul Motru, județul Gorj, Strada Dafinului, nr. 16, fosta Strada Macului, cu număr cadastral 38019, înscris în cartea funciară nr. 38019
7.	7/26.01.2023	privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Motru în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. APAREGIO Gorj S.A.
8.	8/26.01.2023	privind salariile de bază pentru personalul din cadrul familiei ocupaționale "Administrație", utilizate în aparatul de specialitate al Primarului, în aparatul permanent al Consiliului Local Motru precum și în cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului Local Motru privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Motru în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. APAREGIO Gorj S.A.
9.	9/26.01.2023	privind alegerea președintelui de ședință pentru a conduce lucrările ședințelor Consiliului Local Motru pe o perioadă de trei luni, respectiv: februarie, martie și aprilie 2023
10.	10/02.02.2023	privind aprobarea Bugetului Local al Consiliului Local Motru pe anul 2023 și estimări 2024 – 2026 și Bugetul Instituțiilor Publice și Activităților Finanțate Integral sau Parțial din Venituri Proprii pe anul 2023 și estimări 2024 – 2026
11.	11/02.02.2023	privind aderarea UAT Municipiul MOTRU în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul Serviciilor Publice de Salubritate „ADIS” Gorj
12.	12/02.02.2023	privind acordul Consiliului Local Motru pentru delegarea în numele și pentru U.A.T. Municipiul Motru a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a rezidurilor rezultate de la instalațiile de tratare și sortare, precum și a deșeurilor ce nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare a spațiilor și locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase, în favoarea ADIS Gorj
13.	13/13.02.2023	privind rectificarea bugetului local al Consiliului Local Motru pe anul 2023 și estimări 2024-2026 prin suplimentare cu suma de 2500 mii lei
14.	14/13.02.2023	privind aprobarea participării Municipiului Motru la Programul Termoficare și a graficului de eșalonare anuală a plăților, pentru proiectul „Modernizarea Instalației de evacuare a zgurii și cenușii din cazanul CR 0102
15.	15/13.02.2023	de aprobare a proiectului „Centru Comunitar Integrat în Municipiul Motru” și a cheltuielilor aferente prin apelul de proiecte MS-0014 PNRR/2022/C12/I1./I1.4
16.	16/13.02.2023	de aprobare a proiectului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Motru” și a cheltuielilor aferente prin apelul de proiecte PNRR/2022/C15/MEDU/I9./I11./I13./I14
17.	17/23.02.2023	privind aprobarea editării bianuale a revistei de cultură „AD Mutrium”
18.	18/23.02.2023	privind transmiterea dreptului de concesiune asupra terenului din Piața Centrală a Municipiului Motru, în suprafață de 12 mp prevăzut în contractul de concesiune nr. 12/23.11.2006, modificat prin actul adițional nr. 30903/24.09.2015, de la firma Agenția Economică Uniunea Europeană S.R.L. la firma Agenția Economică Română Agerom S.R.L.
19.	19/23.02.2023	privind transmiterea dreptului de concesiune asupra terenului în suprafață de 11 mp prevăzut în contractul de concesiune nr. 04/03.05.1994 , de Buță Manuela Lucia la Trușconiu Valentin Cristian
20.	20/23.02.2023	privind transmiterea dreptului de concesiune asupra terenului în suprafață de 8 mp prevăzut în contractul de concesiune nr. 09/23.08.2004, de la Oprea Constantin la Vintilescu Loredana
21.	21/23.02.2023	privind acordul Consiliului local Motru pentru prelungirea cu 12,5 ani a duratei contractelor de concesiune nr. 37165/11.11.2021 și nr. 20076/30.05.2022, încheiate între Municipiul Motru și S.C.CPSCOPY S.R.L.
22.	22/23.02.2023	privind aprobarea tarifelor minime lunare de închiriere a terenurilor și spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în domeniul public/privat a municipiului Motru, pentru contracte încheiate în anul 2023



23.	23/23.02.2023	privind prelungirea cu 2(doi) ani a duratei de închiriere pentru terenul ce aparține domeniului public al Municipiului Motru, în suprafață de 5 mp, din totalul de 18623 mp cu nr. cadastral 38031, situat în str. Minerului nr. 2F ocupat de o construcție în folosința Î.I. Cămărașu I. Elena cu destinația de „florărie”
24.	24/23.02.2023	privind aprobarea participării UAT Municipiul Motru în cadrul Programului „Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR”, Componenta C1 - Managementul apei, Investiția 3, Sprijinirea conectării populației cu venituri mici la rețelele de alimentare cu apă și canalizare existente
25.	25/23.02.2023	privind aprobarea Programului de Infrumusețare al Municipiului Motru pe anul 2023
26.	26/23.02.2023	privind rectificarea Bugetului Local al Consiliului Local Motru pe anul 2023 și estimări 2024 – 2026 prin suplimentare cu suma de 11.887 MII LEI
27.	27/30.03.2023	privind rectificarea Bugetului Local al Consiliului Local Motru pe anul 2023 și estimări 2024 – 2026 prin suplimentare cu suma de 236 MII LEI
28.	28/30.03.2023	pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis reprezentând scutiri la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor și taxelor locale datorate de către întreprinderile care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Municipiului Motru
29.	29/30.03.2023	privind aprobarea „PROGRAMULUI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A EFICIENȚEI ENERGETICE 2023-2027”
30.	30/30.03.2023	pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea și folosirea Permiselor de Liberă Trecere pentru circulația pe străzile din Municipiul Motru
31.	31/30.03.2023	privind aprobarea tarifelor minime lunare de închiriere a terenurilor aflate în domeniul public/privat al Municipiului Motru, pentru amplasarea de terase sezoniere în anul 2023
32.	32/30.03.2023	privind aprobarea actului adițional nr. 4 la Contractul de delegare a Gestiunii Serviciului Public de Salubritate din Municipiul Motru nr. 4489/15.02.2011
33.	33/30.03.2023	privind transmiterea dreptului de concesiune asupra terenului în suprafață de 24 mp prevăzut în contractul de concesiune nr. 85/29.07.1994, de la Ciocan Alexandru la Cojocaru Constantin
34.	34/30.03.2023	privind transmiterea dreptului de concesiune asupra terenului în suprafață de 24 mp prevăzut în contractul de concesiune nr. 65/15.07.1994, de la Pop Vasile la Pop Marița
35.	35/30.03.2023	privind prelungirea cu 2 (doi) ani a duratei de închiriere pentru terenul ce aparține domeniului public al Municipiului Motru, în suprafață de 12 mp, din totalul de 18623 mp cu nr. cadastral 38031, situat în str. Minerului nr. 2G ocupat de o construcție în folosința Î.I. Roșculeț Codruța cu destinația de „florărie”
36.	36/30.03.2023	privind aprobarea mutării domnului Bontea Florin din camera nr. 4 - parter, Bloc C3 - locuințe sociale, deținută cu contract de închiriere, în camera nr. 22, Bloc C7 - locuințe sociale
37.	37/30.03.2023	privind aprobarea mutării domnului Miu Daniel din camera nr. 13- parter, Bloc C3 - locuințe sociale, deținută cu contract de închiriere, în camera nr. 3, parter - Bloc C7 - locuințe sociale
38.	38/30.03.2023	privind acordul C.L. Motru pentru vânzarea apartamentului nr. 5, Sc. D, etaj 1, bloc L2, Strada Stejarului, Municipiul Motru, doamnei Bărbuceanu Margareta - titular contract de închiriere
39.	39/30.03.2023	privind acordul C.L. Motru pentru vânzarea apartamentului nr. 2, Sc. C, etaj 1, bloc T12, Bulevardul Trandafirilor nr. 2, Municipiul Motru, domnului Iskandarani Jamal - titular contract de închiriere
40.	40/30.03.2023	privind aprobarea Raportului de Evaluare nr. 133/20.12.2022, aprobarea vânzării și încheierii contractului de vânzare cumpărare în formă autentică pentru imobilul – Casă de locuit „Casa Duncea” împreună cu terenul aferent în suprafață de 497 m.p. proprietate privată a Municipiului Motru
41.	41/30.03.2023	privind acordul C.L. Motru pentru vânzarea apartamentului nr. 4, Sc. C, etaj 2, bloc T12, Bulevardul Trandafirilor nr. 2, Municipiul Motru,

		doamnei Mîrșu Loredana Lucia - titular contract de închiriere
42.	42/30.03.2023	privind acordul C.L. Motru pentru vânzarea apartamentului nr. 1, Sc. 3, parter, bloc I1, Aleea Dr. Carol Davilla nr. 6, Municipiul Motru, domnului Sanda Ion- titular contract de închiriere
43.	43/30.03.2023	privind acordul C.L. Motru pentru vânzarea apartamentului nr. 14, Sc. 3, etaj 3, bloc G3, Strada Parcului nr. 1, Municipiul Motru, doamnei Titiroagă Victoria Florentina- titular contract de închiriere
44.	44/30.03.2023	privind darea în administrare către S.C. Direcția Publică Motru S.A. a mașinii de tuns iarbă profesională John Deere X590
45.	45/31.03.2023	privind aprobarea prelungirii perioadei de furnizare a agentului termic produs de S.C. UATAA Motru S.A.
46.	46/18.04.2023	pentru aprobarea participării U.A.T. Municipiul Motru la Programul pentru casarea autovehiculelor uzate, a numărului estimat de autovehicule uzate și cuantumului contribuției proprii a U.A.T. Municipiul Motru
47.	47/18.04.2023	privind aprobarea modificării art.2 și art. 3 din H.C.L.nr. 80/25.08.2022 pentru aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, a indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „MODERNIZAREA DRUMURILOR DE INTERES PUBLIC DIN MUNICIPIUL MOTRU - LOT 1”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului
48.	48/27.04.2023	privind indexarea nivelurilor valorilor impozabile a impozitelor și taxelor locale și amenzilor pentru anul 2024 cu rata inflației de 13,8%
49.	49/27.04.2023	privind aprobarea Planului de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Motru pentru anul 2023
50.	50/27.04.2023	privind schimbarea denumirii străzii „AVRAMEȘTILOR” din Municipiul Motru, Dealul pomilor, în strada „PRINCIPALĂ
51.	51/27.04.2023	privind declararea de uz și interes public și înregistrarea în domeniul public al UAT Motru a construcțiilor vestiare, băi, grupuri sanitare, hol acces, magazine, situate în Str. Minerului, nr. 5C, tarlăua 22, Municipiul Motru, jud. Gorj
52.	52/27.04.2023	privind modificarea STATULUI DE FUNCȚII al aparatului de specialitate al Primarului, aparatului permanent și serviciilor publice subordonate Consiliului Local Motru
53.	53/27.04.2023	privind aprobarea „PLANULUI DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR AL MUNICIPIULUI MOTRU”
54.	54/27.04.2023	privind alegerea președintelui de ședință pentru a conduce lucrările ședințelor Consiliului Local Motru pe o perioadă de trei luni, respectiv: mai, iunie și iulie – 2023
55.	55/27.04.2023	privind darea în folosință gratuită Serviciului de Ambulanță Gorj, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani, în scopul desfășurării de activități medicale specifice de „AMBULANȚĂ” a patru spații situate în Policlinica Motru la parter în suprafață totală de 56,83 mp
56.	56/27.04.2023	privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Motru în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea Comercială Direcția Publică Motru S.A pentru a analiza și a hotărî în conformitate cu interesele Municipiului Motru asupra adoptării unei hotărâri AGA de constituire garanție impusă de prevederile legale, în cuantum de 500.000 lei în favoarea Administrației Fondului, sub forma unei scrisori de garanție bancară, cu scopul garantării obligațiilor fiscale
57.	57/27.04.2023	privind modificarea dispozițiilor prevăzute la Capitolul IV, art. 5, 6 și Capitolul V, art. 7 din contract și aprobarea încheierii Actului adițional nr. 3, la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de alimentare cu energie termică din Municipiul Motru, nr. 4648/29.08.2008
58.	58/11.05.2023	privind aderarea MUNICIPIUL MOTRU la Grupul de Acțiune Locală Ținutul Cloșani cu finanțare prin Planul Strategic PAC 2023 – 2027 respectiv a Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

59.	59/11.05.2023	privind aprobarea proiectului „MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVII JUDEȚULUI GORJ”, în vederea depunerii acestuia în cadrul Apelului de proiecte „Microbuze electrice pentru elevi”, ce va fi finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C15: Educație
60.	60/25.05.2023	privind aprobarea Contului Anual de Execuție pe anul 2022
61.	60/25.05.2023	privind aprobarea Procesului-verbal nr. 15929/25.04.2023 încheiat cu ocazia întrunirii de lucru a comisiei de analiză a cererilor de locuințe cu chirie (convenabile) din fondul locativ al Municipiului Motru și aprobarea Listei de priorități la locuințele convenabile cu chirie pentru anul 2023
62.	60/25.05.2023	privind aprobarea Procesului-verbal nr. 15931/25.04.2023 încheiat cu ocazia întrunirii în ședință de lucru a comisiei de analiză a cererilor de locuințe sociale din fondul locativ al Municipiului Motru și a Listei de priorități la locuințele sociale pentru anul 2023
63.	60/25.05.2023	pentru aprobarea „Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar”
64.	60/25.05.2023	privind acordul C.L. Motru pentru vânzarea apartamentului nr. 2 , Sc. 5, parter, bloc H2, Aleea Muncii nr. 4, Municipiul Motru, domnului Bertea George Florian - titular contract de închiriere
65.	60/25.05.2023	privind aprobarea Raportului informării și consultării publicului și a Planului urbanistic zonal pentru „Construire spațiu evenimente” în municipiul Motru, str. Ceferistului, nr.10
66.	60/25.05.2023	privind acordarea unui mandat special reprezentantului Municipiului Motru în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea Comercială Direcția Publică Motru S.A pentru a analiza și a hotărî în conformitate cu interesele Municipiului Motru asupra punctelor 3, 4, 6, 7 și 8, aflate pe ordinea de zi a ședinței AGA
67.	60/25.05.2023	privind rectificarea Bugetului Local al Consiliului Local Motru pe anul 2023 și estimări 2024 – 2026 prin diminuare cu suma de 1.753 MII LEI
68.	68/25.05.2023	privind modificarea și completarea art.3 din HCL nr. 38, 42 și 43 din data de 30.03.2023
69.	69/25.05.2023	privind aprobarea documentației tehnico – economice (faza SF) și a indicatorilor tehnico-economici a obiectivului de investiții ”Racorduri/branșamente rețele tehnico-edilitare pentru obiectivul Îmbunătățirea calității vieții - Bloc de locuințe sociale”
70.	70/25.05.2023	privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza D.A.L.I.) și a indicatorilor tehnico - economici a obiectivului de investiție „Reabilitare drum cimitir Roșița (DC 108 – tronson I) și drum biserică (DS 343)”
71.	71/25.05.2023	privind aprobarea preluării imobilului „Cinematograf Minerul”, situat în Municipiul Motru, de la Regia Autonomă a Distribuției și Exploatarei Filmelor România-Film
72.	72/06.06.2023	de modificare a HCL Motru nr. 177/25.10.2018 - privind aprobarea proiectului ”REABILITARE TERMICĂ A CASEI DE CULTURĂ MOTRU” și a cheltuielilor legate de proiect prin accesare de fonduri nerambursabile în cadrul apelului de proiecte cu titlul POR/2018/3/3.1/B/2/SV, AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1, OPERAȚIUNEA B – CLĂDIRI PUBLICE
73.	73/06.06.2023	privind aprobarea modificării indicatorilor economici din HCL Motru nr. 42/15.03.2019 ca urmare a actualizării Devizului General (faza PT) pentru obiectivul ”REABILITARE TERMICĂ A CASEI DE CULTURĂ MOTRU”
74.	74/06.06.2023	privind aprobarea documentațiilor tehnice cadastrale de re poziționare și actualizare sau după caz, prima înscriere în Cartea Funciară, a imobilelor din inventarul domeniului public al UAT Municipiul Motru, jud. Gorj, actualizarea și modificarea inventarului domeniului public și privat în conformitate cu documentațiile cadastrale aferente
75.	75/28.06.2023	privind rectificarea bugetului Instituțiilor publice și Activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2023 și estimări 2024

76.	76/28.06.2023	privind aprobarea încheierii protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Municipiul Motru pentru implementarea proiectului,, HUB de servicii MMSS-SII MMSS”, COD MySmsis 130963
77.	77/29.06.2023	privind aprobarea documentației tehnico-economice (Faza SF) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul ”CONSTRUIRE PISTE DE BICICLETE ÎN MUNICIPIUL MOTRU”
78.	78/29.06.2023	privind aprobarea documentației tehnico-economice (SF) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție ”Alimentare cu energie electrică a obiectivului Îmbunătățirea calității vieții - bloc de locuințe sociale”
79.	79/29.06.2023	privind transmiterea dreptului de concesiune asupra terenului în suprafață de 14,25 m.p., prevăzut în contractul de concesiune teren nr. 47/02.09.1998, de la Cioabă Doru la Floarea Constantin
80.	80/29.06.2023	privind acordul C.L. Motru pentru vânzarea apartamentului nr. 1 , Sc. 5, parter, bloc H2, Aleea Muncii nr. 4, Municipiul Motru, jud. Gorj, domnului Popescu Marius Alexandru - titular contract de închiriere
81.	81/29.06.2023	privind aprobarea Procesului –verbal nr. 22643/20.06.2023 încheiat cu ocazia întrunirii în ședință de lucru a comisiei cu atribuții privind stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale din Municipiul Motru și repartizarea locuinței sociale ce aparține domeniului public al Municipiului Motru din calea Tismanei nr. 31, respectiv camera nr. 22 , bloc C7, scara 1, etaj 2, domnului Ibinceanu Gabriel Alexandru, persoană cu handicap grav (nevăzător)
82.	82/10.07.2023	privind rectificarea Bugetului Local al Consiliului Local Motru pe anul 2023 și estimări 2024 - 2026 prin suplimentare cu suma de 10.861 MII LEI
83.	83/10.07.2023	privind aprobarea depunerii proiectului „Prima conectare la sistemul public de alimentare cu apă și canalizare, Municipiul Motru, Județul Gorj”
84.	84/31.07.2023	de aprobare a proiectului ”Medical Essential Software Solution (MoMeS)” și a cheltuielilor aferente prin apelul de proiecte MS-733 „PNRR/2023/C7/MS/I3.3
85.	85/31.07.2023	privind modificarea și completarea art.3 din HCL nr. 39 și 41 din data de 30.03.2023
86.	86/31.07.2023	privind alegerea președintelui de ședință pentru a conduce lucrările ședințelor Consiliului Local Motru pe o perioadă de trei luni , respectiv: august, septembrie și octombrie - 2023
87.	87/17.08.2023	privind aprobarea modalității de gestiune și a atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat din Municipiul Motru
88.	88/17.08.2023	privind rectificarea Bugetului Local al Consiliului Local Motru pe anul 2023 și estimări 2024 - 2026 prin suplimentare cu suma de 1.659 MII LEI
89.	89/31.08.2023	privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza D.A.L.I.) și a indicatorilor tehnico - economici a obiectivului de investiție „Reabilitare și modernizare drumuri sătești în localitatea Ploștina-Zâmbnicu”
90.	90/31.08.2023	privind actualizarea devizului general „EXTINDERE CANALIZARE MENAJERĂ, BRANȘAMENTE/RACORDURI LA REȚEAUA DE APĂ ȘI CANALIZARE ÎN SATELE HORĂȘTI, LEURDA ȘI RÂPA DIN MUNICIPIUL MOTRU” finanțat prin Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny”
91.	91/31.08.2023	privind constituirea Consiliului Comunitar Consultativ al Municipiului Motru și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Consultativ al Municipiului Motru
92.	92/31.08.2023	privind acordarea unui mandat special reprezentantului UAT Municipiul Motru în Adunarea Generală a Acționarilor ADIA GORJ în vederea aprobării modificării Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 219/16.01.2008, consolidat 2022, conform actului adițional nr. 1
93.	93/31.08.2023	privind acordul Consiliului Local Motru pentru racordarea la rețeaua de

		gaze a apartamentului nr. 2, din municipiul Motru, județul Gorj, Bulevardul Gării, nr. 4, bloc M8, scara C, titular contract de închiriere d-na Roibu Oana- Roxana
94.	94/31.08.2023	privind prelungirea cu 2 (doi) ani a duratei de închiriere pentru terenul ce aparține domeniului public al Municipiului Motru, în suprafață de 51 mp, din totalul de 9037mp cu nr. cadastral 36111, situat în str. Minerului nr. 3 ( în incinta Școlii Gimnaziale nr. 1), ocupat de o construcție în folosința SC SNACK GRILL SRL cu destinația „comerț”
95.	95/31.08.2023	privind organizarea evenimentului cultural-artistic „Festivalul Toamnei Motren
96.	96/31.08.2023	privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor /acordurilor - cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor - cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivelul municipiului Motru, în vederea derulării „Programului pentru Școli al României în perioada 2023-2029”, pentru perioada 2023-2029
97.	97/28.09.2023	privind îndreptarea erorii materiale survenite în cuprinsul Hotărârii Consiliului Local nr. 87/17.08.2023 „privind aprobarea modalității de gestiune și a atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat din Municipiul Motru”
98.	98/28.09.2023	privind apartamentarea blocului M8, cu nr. cadastral 36655, aparținând domeniului privat al Statului Roman prin Agenția Națională pentru Locuințe în administrarea UAT Municipiului Motru, situat în Bulevardul Gării, nr. 6, Județul Gorj
99.	99/28.09.2023	privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Motru în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ din Municipiul Motru pentru anul școlar 2023-2024
100	100/28.09.2023	privind aprobarea contractului de închiriere pentru autovehiculul special N3, marca DAF LF 260 FA, nr. de identificare XLRAEL3700L519071, pentru prestarea serviciului de salubritate de către Direcția Publică Motru S.A.
101	101/28.09.2023	privind transmiterea dreptului de concesiune asupra terenului în suprafață de 9 m.p., prevăzut în contractul de concesiune teren nr. 53/03.07.1996, de la Voicu Marinela Lavinia la Parciu Adelin
102	102/28.09.2023	privind acordul de principiu al Consiliului Local Motru pentru demararea procedurii în vederea realizării obiectivului „Amplasare Lift exterior la Policlinica Municipiului Motru”
103	103/28.09.2023	privind acordul de principiu al Consiliului Local Motru pentru participarea la Programul de Sănătate „Investiții în infrastructura publică a spitalelor orășenești și municipale” în vederea demarării procedurii pentru realizarea obiectivului Construire corp nou Spital Municipal Motru
104	104/28.09.2023	privind premiarea sportivului Alexandru Sulea și a antrenorului Valentin Săvescu pentru performanța obținută la Campionatul Național de Box Senior U22 august 2023
105	105/28.09.2023	privind aprobarea Caietului de Sarcini al Serviciului Public de Alimentare cu Energie Termică în Sistem Centralizat din Municipiul Motru
106	106/28.09.2023	privind aprobarea modificării indicatorilor tehnico-economici aprobați prin HCL Motru nr.97/27.10.2022 ca urmare a majorării lucrărilor C+M pentru obiectivul „Alimentare cu energie electrică municipiul Motru str. Molidului nr. 24, jud. Gorj, pentru LC 51900933 (Autobaze autobuze)”
107	107/28.09.2023	privind actualizarea anexei 1 la REGULAMENTUL PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZULUI DE TRANSPORT ȘCOLAR în Municipiul Motru, aprobat prin H.C.L. nr. 63/25.05.2023
108	108/28.09.2023	privind trecerea și înregistrarea în domeniul public al Municipiului Motru a suprafeței de teren de 2680 mp având nr. Cadastral 39945 și Cartea Funciară nr. 39945 și a suprafeței de teren de 265 mp din acte (212 mp din măsurători/documentație cadastrală) având nr. Cadastral 36184 și Carte Funciară nr. 36184

109	109/12.10.2023	privind rectificarea bugetului local al Consiliului Local Motru pe anul 2023 și estimări 2024-2026 prin suplimentare cu suma de 10.683 mii lei și bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2023 și estimări 2024-2026 prin suplimentare cu suma de 9.594 mii lei
110	110/26.10.2023	privind aprobarea Actului adițional nr. 5 la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de Salubritate din Municipiul Motru nr. 4489/15.02.2011
111	111/26.10.2023	privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate din Municipiul Motru
112	112/26.10.2023	privind aprobarea „Programului de măsuri pentru prevenirea și combaterea fenomenelor meteorologice periculoase pe perioada timpului friguros, noiembrie 2023 – martie 2024”
113	113/26.10.2023	privind darea în administrarea Colegiului Național „George Coșbuc” Motru a clădirii- atelier, ce aparține domeniului public al Municipiului Motru, imobil dat în administrarea Școlii Gimnaziale nr. 2 Motru prin H.C.L.nr. 71/28.07.2022
114	114/26.10.2023	privind aprobarea documentației tehnico-economice (Studiu de fezabilitate) și a indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivului de investiție „CONSTRUIRE CAPELĂ”
115	115/26.10.2023	privind stabilirea unor măsuri administrative de circulație pentru fluidizarea traficului rutier și pietonal în Municipiul Motru
116	116/26.10.2023	hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru a conduce lucrările ședințelor Consiliului Local Motru pe o perioadă de trei luni, respectiv: noiembrie, decembrie - 2023 și ianuarie - 2024
117	117/26.10.2023	de modificare a HCL Motru nr. 89/20.06.2018 - privind aprobarea proiectului ”MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ ÎN MUNICIPIUL MOTRU” și a cheltuielilor legate de proiect prin accesare de fonduri nerambursabile în cadrul apelurilor de proiecte cu numărul POR/2017/3/3.2/1/7 Regiuni, Axa Prioritară 3, Prioritatea de Investiții 4e, Obiectivul Specific 3.2 - Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane axată pe planurile de mobilitate urbană durabilă
118	118/26.10.2023	privind aprobarea modificării indicatorilor economici din HCL Motru nr. 91/20.06.2018 ca urmare a actualizării Devizului General (faza PT) pentru obiectivul ”MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ ÎN MUNICIPIUL MOTRU”
119	119/26.10.2023	privind acordul Consiliului Local Motru pentru participarea la Programul – cheie nr. 1- „ Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din Fondul pentru modernizare” în vederea demarării procedurii pentru realizarea obiectivului „Construire PARC FOTOVOLTAIC în Municipiul Motru, județul Gorj”
120	120/26.10.2023	privind aprobarea Procesului –verbal al Comisiei de analiză a cererilor de locuințe sociale din fondul locativ al Municipiului Motru nr. 34041/28.09.2023 și repartizarea în vederea închirierii, a 9 (nouă) camere din blocul de locuințe sociale C7, devenite libere, aflate în domeniul public al Municipiului Motru, în schimbul camerelor din blocul C3, la solicitarea foștilor chiriași
121	121/21.11.2023	privind rectificarea Bugetului Local al Consiliului Local Motru pe anul 2023 și estimări 2024-2026 prin suplimentare cu suma de 555,00 MII LEI și bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2023 și estimări 2024-2026 prin suplimentare cu suma de 100,00 MII LEI
122	122/21.11.2023	privind aprobarea modificării și înlocuirii unor anexe din Caietul de sarcini aprobat prin H.C.L.nr. 105/28.09.2023 , precum și aprobarea Regulamentului serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în Municipiul Motru și a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în Municipiul Motru
123	123/21.11.2023	privind actualizarea devizului general al obiectivului de investiții „Îmbunătățirea calității vieții în Municipiul Motru Componenta -

		Construire bloc de locuințe sociale” și a indicatorilor tehnico-economici
124	124/29.11.2023	privind aprobarea Dezmembrării imobilului-teren situat în B-dul Gării nr. 6, Municipiul Motru, înscris în CF nr. 36655, nr. cadastral 36655 și a imobilului-teren situat în Calea Tismanei nr. 17, Municipiul Motru, înscris în CF nr. 40331, nr. cadastral 40331, proprietate privată a Municipiului Motru
125	125/29.11.2023	privind aprobarea delegării gestiunii prin atribuire directă a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Motru
126	126/29.11.2023	privind aprobarea rezilierii contractelor de concesiune nr. 02/01.10.2009 și nr. 31864/30.09.2020
127	127/29.11.2023	privind actualizarea devizului general pentru obiectivul de investiții „MODERNIZAREA DRUMURILOR DE INTERES PUBLIC DIN MUNICIPIUL MOTRU – LOT 1” finanțat prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”
128	128/29.11.2023	privind împuternicirea reprezentantului Municipiului Motru în Adunarea Generală a Acționarilor la SC Direcția Publică Motru S.A pentru punerea în aplicare a măsurilor impuse de Legea nr. 296/26.10.2023
129	129/29.11.2023	privind împuternicirea reprezentantului Municipiului Motru în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea Comercială Uzina de Agent Termic și Alimentare cu Apă Motru S.A. pentru punerea în aplicare a măsurilor impuse de Legea nr. 296/26.10.2023
130	130/29.11.2023	privind aprobarea Agendei Culturale pe anul 2024 și a bugetului alocat activităților cuprinse în Agenda Culturală
131	131/29.11.2023	privind indexarea impozitului pentru mijloacele de transport cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, pentru combinațiile de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone( art.491 alin (1) <sup>1</sup> și art.470, alin(5) și (6) din Legea nr. 227/2015)
132	132/29.11.2023	privind modificarea și completarea caietului de sarcini al Serviciului Public de Salubritate din Municipiul Motru
133	133/29.11.2023	privind aprobarea reducerii cu 10% din posturile existente în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Motru, începând cu data de 1 noiembrie 2023, în baza Legii nr. 296 din 26 octombrie 2023
134	134/29.11.2023	privind susținerea funcționării secției externe Motru a Școlii Populare de Arte „ Constantin Brâncuși” Târgu Jiu cu disciplinele pictură , vioară și dans popular
135	135/29.11.2023	privind avizarea analizei fundamentate elaborată de Societatea Direcția Publică Motru S.A și aprobarea Proiectului de Memorandum privind exceptarea parțială a Societății Direcția Publică Motru SA de la aplicarea prevederilor din cadrul Capitolului III, Secțiunea 2 - Măsuri referitoare la disciplina economico-financiară a operatorilor economici, respectiv Art. XXXII, Art. XL și Art. XLI din Legea nr. 296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung
136	136/29.11.2023	privind avizarea analizei fundamentate elaborată de Societatea Uzina de Agent Termic și Alimentare cu Apă Motru SA Motru S.A și aprobarea Proiectului de Memorandum privind exceptarea parțială a Societății Uzina de Agent Termic și Alimentare cu Apă Motru SA de la aplicarea prevederilor din cadrul Capitolului III, Secțiunea 2- Măsuri referitoare la disciplina economico-financiară a operatorilor economici, respectiv Art. XL și Art. XLI din Legea nr. 296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung
137	137/29.11.2023	pentru aprobarea implementării etapei a II-a a proiectului „MODERNIZARE, EXTINDERE ȘI DOTARE INFRASTRUCTURĂ AMBULATORIU DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL MOTRU”, cod SMIS 127937, în cadrul Programului Operațional Sănătate

		2021-2027, în scopul finalizării integrale, precum și susținerea cheltuielilor necesare în acest sens-cofinanțare, cheltuieli neeligibile
138	138/29.11.2023	pentru aprobarea Procesului – verbal nr. 42040/28.11.2023, repartizarea locuinței din Municipiul Motru, Calea Tismanei nr. 31, bloc C7, scara 1, parter , formată din camerele nr. 17 și 18 și a locuinței din Municipiul Motru, Aleea Albăstrelelor nr. 2, bloc 16, scara 2, ap. 2
139	139/29.11.2023	privind acordul Consiliului Local Motru solicitat prin certificatul de urbanism nr. 104/28.11.2023 în scopul autorizării executării lucrărilor de „Amplasare construcție modulară – structură metalică ușoară pentru aparat RMN”
140	140/14.12.2023	privind aprobarea regulamentului de compensare precum și modalitatea de evitare a supracompensării și de recuperare a eventualelor supracompensării rezultate din prestarea serviciului de producere, transport, distribuție și furnizarea agentului termic în sistem centralizat în municipiul Motru precum și aprobarea pierderilor induse de prestarea serviciului de producere, transport și distribuție energie termică la SC UATAA Motru S.A. în valoare parțială de 5.000 MII LEI
141	141/14.12.2023	privind rectificarea bugetului local al Consiliului Local Motru pe anul 2023 și estimări, 2024-2026 prin suplimentare cu suma de 6.367,22 Mii lei
142	142/21.12.2023	privind modificarea clauzei prevăzute la Cap.IV Chiria aferentă bunului ce face obiectul contractelor de închiriere încheiate anterior adoptării H.C.L.nr. 173/08.12.2021 și renegocierea chiriilor lunare stabilite în contractele de închiriere, în funcție de tarifele minime de închiriere aprobate de Consiliul Local Motru
143	143/21.12.2023	privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea municipiului Motru, precum și constatarea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții
144	144/21.12.2023	privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici aprobați prin HCL Motru nr. 70/25.05.2023 pentru obiectivul de investiție „Reabilitare drum cimitir Roșiuta (DC 108 – tronson I) și drum biserică (DS 343)”
145	145/21.12.2023	privind aprobarea Dezmembrării imobilului – teren situat în Municipiul Motru, T 68, P1, Extravilan, jud. Gorj, înscris în CF nr. 39696, nr. cadastral 39696, în suprafață de 55802 mp, proprietate privată a Municipiului Motru
146	146/21.12.2023	privind apartamentarea blocului M8, cu nr. cadastral 40356, înscris în Cartea colectivă nr. 40356, situat în Bulevardul Gării, nr. 6, Municipiul Motru, Județul Gorj și apartamentarea blocului T2, cu nr. cadastral 40380, înscris în cartea colectivă nr. 40380, situat în Calea Tismanei, nr. 17, Municipiul Motru, județul Gorj, aparținând domeniului privat al Statului Roman prin Agenția Națională pentru Locuințe în administrarea UAT Municipiului Motru
147	147/21.12.2023	pentru aprobarea Procesului – verbal nr. 43238./07.12.2023 și repartizarea locuințelor cu chirie (convenabile) libere aflate în domeniul privat al Municipiului Motru
148	148/21.12.2023	privind validarea modificărilor introduse în structura bugetului local prin Dispoziția Primarului Municipiului Motru nr. 1137/20.12.2023
149	149/21.12.2023	privind aprobarea Proiectului rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Municipiului Motru pentru anul școlar 2024 – 2025
150	150/21.12.2023	pentru aprobarea implementării proiectului „ Reabilitare Termică a Casei de Cultură Motru” cod SMIS 123461, în scopul finalizării integrale, precum și susținerea cheltuielilor necesare în acest sens – cofinanțare, cheltuieli neeligibile
151	151/21.12.2023	pentru aprobarea implementării proiectului „ Mobilitate Urbană Durabilă în Municipiul Motru”, cod SMIS 123415, în scopul finalizării integrale, precum și susținerea cheltuielilor necesare în acest sens- cofinanțare , cheltuieli neeligibile



152	152/28.12.2023	privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual salarizați potrivit familiei ocupaționale "Administrație" numiți/angajați în aparatul de specialitate al primarului și serviciilor publice subordonate Consiliului Local Motru, începând cu data de 01.01.2024
153	153/28.12.2023	privind aprobarea organigramei, numărului de personal, ștutul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice subordonate Consiliul Local motru începând cu 01.01.2024
154	154/28.12.2023	privind aprobarea Proiectului rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Municipiului Motru pentru anul școlar 2024 – 2025

#### **IV. COMPARTIMENTUL JURIDIC , CONTENCIOS**

Activitatea Consilierilor Juridici din cadrul Compartimentului Juridic al Primăriei municipiului Motru a constat în verificarea și avizarea pentru legalitate a documentelor emise de către Serviciile din cadrul UAT Municipiul Motru respectiv: somații și titluri executorii pentru persoane fizice și juridice, adrese de înființare poprire persoane fizice, adrese de înființare poprire persoane juridice, adrese către executor judecătoresc pentru comunicare bunuri persoane fizice, decizii impuneri persoane fizice și persoane juridice, dosare transfer schimbare domiciliu persoane fizice și schimbare sediu persoane juridice, adrese Casa de Pensii, referate pentru demararea procedurii de declarare a moștenirii vacante, referate pentru demararea executării silite prin instituirea sechestrului, adrese verificare domiciliu la SPCLEP Motru, adrese ITM, adrese sistări popriri bancare, redactarea proiectelor de contracte, precum și negocierea clauzelor legale contractuale, verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare adeverințe, contracte, referate, etc.

Reprezentarea în instanță: pe rolul Instantelor Judecătorești au fost înregistrate peste 800 dosare având ca obiect:

- transformare amendă în ore de muncă în folosul comunitatii, pretenții, acțiune în constatare, contestații la executare, anulare acte administrative, menținere poprire, procedura insolventei, drepturi bănești, acțiuni în răspundere patrimonială, contestații la executare , etc.

- S-au întocmit adrese - răspuns către diverse instituții precum și cetățenilor din municipiul Motru și din alte localități, adrese - răspuns către instanțe (Judecătoria Motru, Tribunal Gorj, Curtea de Apel Craiova și altele) pentru diverse solicitări ale acestora precum și pentru înaintare înscrisuri .

- S-a acordat asistență, consultanță juridică Serviciilor din cadrul UAT Municipiului Motru la solicitarea acestora precum și în ceea ce privește întocmirea adreselor către persoane fizice și persoane juridice în vederea clarificării situațiilor fiscale precum și adreselor de restituire a proceselor - verbale de contravenție către organul constatator care nu respectă prevederile legale.

- S-a investit cu formula definitivă sentințe civile și s-au făcut demersurile necesare la executorul judecătoresc în vederea executării silite.

## V. SERVICIUL TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE

Serviciul Impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Municipiului Motru funcționează pe baza prevederilor HG nr. 333/1999 privind aprobarea Protocolului cadru de predare – preluare de către Consiliile Locale a contribuabililor prevăzute de Legea 273/ 2006 privind finanțele publice locale, de la Ministerul Finanțelor Publice.

Conform Anexei nr. 2 a HG 333/1999 , obiectul de activitate al Serviciului ITL este legat strict de: impozitul pe clădiri și terenuri, persoane fizice și juridice, impozitul (atunci numit taxă), asupra mijloacelor de transport persoane fizice și juridice, ce constituie venituri ale bugetului local.

În anul 2023, prin cele trei compartimente din componenta sa, Serviciului ITL a asigurat în totalitate constatarea, verificarea și impunerea fiscală a materiei impozabile (clădiri, terenuri, mijloace de transport), încasarea impozitelor aferente bunurilor impozabile de mai sus, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare aferente acestor bunuri, soluționarea obiecțiilor, cererilor și petitiilor legate de activitatea desfășurată.

La data de 31.12.2023 - încasări la sursele de venit impozit/ taxa clădiri, impozit/taxa pe teren, impozit pe mijloacele de transport, urmărirea de către Serviciul I.T.L. se prezintă diferentiat pe contribuabili persoane fizice și juridice:

### 1. Persoane fizice:

La data de 31.12.2023, situația încasărilor din drepturi constatate din anul 2023 se prezintă în mod sintetic în tabelul de mai jos:

Mii lei

Nr. Crt.	Denumirea impozitelor	Drepturi constatate din anul 2023	Incasari Realizate din drepturi constatate din anul 2023	Grad de incasare (%)
1.	Impozit pe clădiri	1433	1252	87,37
2.	Impozit pe teren, inclusiv extravilan	491	414	84,31
3.	Impozit pe mijloacele de transport	1399	1157	82,70
Total		3323	2823	84,95

Analiza datelor din tabelul de mai sus scoate în evidență următoarele aspecte:

- Gradul total de încasare a impozitelor și taxelor locale - contribuabili persoane fizice la 31.12.2023 din drepturile constatate în anul 2023 a fost de 84,95%.
- Cel mai mare grad de încasare a impozitelor și taxelor locale la această categorie de contribuabili-persoane fizice , s-a înregistrat la categoria impozit clădire, și anume 87,37%
- La sursa impozit pe teren, în anul 2023 avem un grad de încasare de 84,31% .
- La sursa impozit asupra mijloacelor de transport , persoane fizice , gradul de încasare este de 82.70%.

La data de 31.12.2023 in evidentele Serviciului ITL au fost debitate un numar de 2491 procese verbale de contraventie . Amenzile locale si amenzile de circulatie debitate in anul 2023 au fost in cuantum de 580144 lei din care s-a încasat suma 108860 lei.

Tot in anul 2023 s-a calculat taxa de salubritate pentru un numar de 1165 gospodarii in cuantum de 78074 lei din care s-a încasat suma de 66110 lei.

## **2. Persoane juridice**

La data de 31.12.2023, situația debitelor și încasarilor la categoria de contribuabili persoane juridice se prezinta sintetic in tabelul de mai jos:

Mii lei

Nr. Crt.	Denumirea impozitelor	Drepturi constatate din anul 2023	Incasari Realizate din drepturi constatate din anul 2023	Grad de incasare (%)
1.	Impozit pe cladiri	1487	1309	88,03
2.	Impozit pe teren	188	160	85,11
3.	Impozit pe mijloacele de transport	320	257	80,31
Total		1995	1726	86,52

Analiza datelor cuprinse in tabelul de mai sus scoate in evidență următoarele aspecte:

- Gradul total de incasare contribuabili persoane juridice a fost la data de 31.12.2023 de 86,52%
- La sursa de venit - Impozit pe teren gradul de încasare este de 85,11% .
- Un grad de încasare apropiat de 88,03% s-a înregistrat la cea mai importantă sursă de venit la persoane juridice ca pondere si anume- impozit pe cladiri aproape identic cu gradul de incasare aferent anului 2022, adica 89,59%.
- La sursa de venit -impozit pe mijloacele de transport- gradul de incasare este de 80,31%.

## **3.Facilitati fiscale**

La nivelul Municipiului Motru sunt aprobate trei Scheme de minimis si anume:

- Schema de ajutor de minimis privind procedura de acordare a reducerilor si scutirilor la plata impozitului pe cladiri si pe terenuri pentru intreprinderi in vederea atragerii de investitii si sustinerea dezvoltarii economice durabile a Municipiului Motru. In cadrul acestei scheme avem scutiti de plata impozitului pe cladire si teren -2 contribuabili persoane juridice.
- Schema de ajutor de minimis privind procedura de acordare a reducerilor si scutirilor de la plata impozitului pe cladiri si terenuri in vederea crearii de noi locuri de munca de catre intreprinderile care isi au sediul si desfasoara activitate in Municipiul Motru. In cadrul acestei scheme nu avem înscriși contribuabili.
- Schema locală de ajutor de minimis privind procedura de acordare a scutirilor de la plata majorarilor de intarziere aferente impozitelor si taxelor locale datorate de catre intreprinderile care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Municipiului Motru ,cu respectarea prevederilor

art.3, alin(4) din OUG nr.77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr.21/1996.

In cadrul acestei scheme, in cursul anului 2023 au beneficiat de aceasta un numar de trei contribuabili care si-au achitat debitul restant in sold la data de 31.12.2022 in cuantum de 48944 lei si au beneficiat de scutire majorari de 9915 lei.

#### **Motivatia acestor scheme de minimis**

La nivelul Municipiului Motru unitățile industriale aflate în general în proprietate privată, dispun de suprafețe reduse de teren, grupate, de regulă, în zone monofuncționale specifice. Activitatea industrială inițială s-a restrâns considerabil sau a încetat. În prezent o parte din spații sunt închiriate micilor întreprinderi pentru activități și servicii de tip industrial sau cvasi-industrial, depozitare etc., desfășurate în general în condiții improvizate, precare, neadecvate. Unele spații sunt complet neutilizate. Incintele industriale evidențiază o structurare internă mediocră, dezordonată, rezultat al unor dezvoltări în timp nesistematice, zonele de acces/primire (preuzinalele) fiind disfuncționale sau inexistente. Clădirile/halele industriale sunt de facturi diverse, majoritatea construite în a doua jumătate a secolului al XX-lea și se află în stări de conservare și au o valoare de utilizare foarte diferite. Puține dintre acestea au valoare de patrimoniu industrial, terenurile prezentând un nivel variabil de contaminare în urma activităților industriale ce s-au desfășurat aici.

Având în vedere starea actuală a acestor zone, programe de reabilitare/restructurare apar ca strict necesare pentru valorificarea importantului potențial de dezvoltare economică și urbană neexploatat.

Principalele beneficii ale acordării de scutiri pentru majorările de intarziere aferente debitelor provenite din impozite si taxe locale datorate de catre intreprinderile care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Municipiului Motru pot fi rezumate astfel:

- Beneficii economice, prin oferirea unui **stimul economic imediat**, pentru depasirea de catre contribuabilii persoane juridice care isi desfasoara activitatea pe raza administrativ teritoriala a Municipiului Motru a dificultatilor economice generate de zona monoindustrială, de lipsa investitorilor si a investitiilor in zona dar si de lipsa acuta de personal calificat.
- Beneficii legate de prevenirea formarii si adaugarii de noi datorii la bugetul local care ar fi si mai greu de achitat in cadrul termenelor legale de plata.
- Beneficii psihologice, datorita incurajarii achitarii datoriilor restante in mod voluntar fara a mai fi nevoie de parcurgerea tuturor etapelor de executare silita pentru recuperarea respectivelor datorii constand in impozite si taxe locale datorate bugetului local.
- HCL 3/26.01.2023 privind aprobarea de scutire la plata majorarilor de intarziere pentru neplata in cadrul termenelor legale a obligatiilor de plata la bugetul local(impozite, taxe si amenzi) de catre contribuabili persoane fizice din Municipiul Motru aflate in sold la data de 31.12.2022.

De prevederile acestei HCL nr.3/26.01.2023 a beneficiat un numar de 229 contribuabili persoane fizice care si-au achitat debitul restant in sold la data de 31.12.2022 in cuantum de 436149 lei si au beneficiat de scutire majorari de 107365 lei.

#### **4. Prezentarea activitatilor curente desfasurate in perioada analizata in cadrul Serviciului Impozite si Taxe Locale**

**Prin compartimentele de Constatate Impunere Persoane Fizice si Juridice s-au intreprins urmatoarele activitati:**

- S-au preluat si prelucrat declaratiile și documentele depuse de contribuabili la ghiseele Serviciului Impozite si Taxe Locale-persoane fizice și juridice;
- S-au intocmit si eliberat adeverinte cu bunuri mobile sau imobile la cererea contribuabililor;

- Au fost analizate, solutionate si operate in baza de date cererile in vederea scutirii de la plata impozitelor si taxelor locale a persoanelor fizice si juridice care se incadreaza in prevederile legislatiei in vigoare;
- Au fost emise si eliberate certificate de atestare fiscala-acestea au fost eliberate in termenul legal;
- S-au efectuat impunerile si scaderile de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabilii municipiului Motru - aceste operatiuni au fost efectuate in termenul legal;
- Au fost intocmite raspunsuri in conformitate cu legislatia fiscala, in termen legal, la toate cererile depuse de catre contribuabili la institutie;
- S-au intocmit borderouri de debite si/sau scaderi pentru reglementarea situatiei fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar;
- Au fost intocmite referate in vederea restituirilor și compensarilor de sume provenite in urma modificarilor efectuate la rolurile fiscale ( scutiri, sume achitate in plus, modificari ale suprafetelor impozabile aparute in urma masuratorilor cadastrale, etc);
- S-au furnizat zilnic informatii contribuabililor( ghișeu, telefon, email);
- Situații centralizatoare și punctaje zilnice, lunare, anuale privind debitele și încasările cu Serviciul Buget Finante;
- S-au instituit interdicții în urma adreselor primite de la executori judecătorești;
- S-au întocmit copii xerox din arhiva serviciului după documentele de proprietate și s-au transmis executorilor judecătorești, instanțelor și altor organe abilitate;
- S-au formulat cereri pentru înscrierea creanței în vederea recuperării debitelor la executorii judecătorești.
- Activitatea desfășurată la ghișee prin care se asigură încasarea impozitelor și taxelor locale, inclusiv prin POS, întocmirea borderourilor de incasare prin utilizatori si centralizatoare pe tipuri de venituri si pe conturi si predarea acestora cu banii la casieria centrala.

In cifre, activitatea serviciului Impozite și Taxe Locale, prin compartimentele de **Constatare Impunere persoane fizice si juridice**, desfasurata pana la data de 31.12.2023 , se rezuma astfel:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>ACTIVITATE DESFASURATA</b>	<b>NR.TOTAL</b>
1.	Declaratii bunuri mobile si imobile+ modificari	8266
2.	Certificate fiscale Intocmite/Eliberate	1886
3.	Scutiri conform legii( instituire+ modificare)	65
4.	Corespondenta –documente primite/ trimise	20590
5.	Borderouri debite si / sau scaderi	522

Trebuie remarcat faptul ca, activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexa ce implica informarea contribuabilului , verificarea si prelucrarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia la ghișeele institutiei, analizarea si efectuarea impunerilor si scaderilor de rol pentru bunurile impozabile ale contribuabililor de pe raza administrativ-teritoriala a municipiului Motru.

**Compartimentul de Executare silita Persoane Fizice si Juridice a desfasurat in principal, urmatoarele activitati:**

- Au fost întocmite somații conform listelor de ramășițe pentru debitele restante;
- Au fost formulate și transmise diferitelor institutii , cereri de informatii in ceea ce priveste datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor ,

conturilor bancare si a locurilor de munca ale acestora ( ITM, Casa de Pensii, Directia Penitenciarelor, Camera Notarilor Publici);

- Au fost verificate, pe baza situațiilor primite de la Serviciul Evidenta a Persoanei, contribuabilii care figurau în baza de date cu amenzi restante, iar în urma acestei verificări au fost clasate amenzile persoanelor decedate;
- Au fost efectuate în aplicația ANAF - PATRIMVEN, verificări ale contribuabililor care figurau cu debite restante, privind angajatorii si conturile existente la bănci;
- Au fost introduse în baza de date procese verbale de contravenție și sentințe civile primite de la organele emitente și au fost scazute procesele verbale achitate;
- S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ-teritoriala a municipiului Motru;
- Au fost verificate rolurile din lista de ramasite;
- Au fost transmise compartimentului Juridic 366 dosare ale debitorilor în vederea transformarii amenzilor in munca in folosul comunitatii;
- S-au întocmit și verificat dosarele de insolabilitate pe parcursul celor 5 ani după declararea insolabilitatii;
- S-au întocmit și comunicat adrese de înființare a popririlor asupra disponibilitatilor bănești (conturi bancare) sau a terților debitori ai contribuabilului poprit;
- S-au întocmit adrese de sistare a popririlor pentru debitele achitate;
- S-au efectuat copii xerox după dosarele de executare silita pentru fiecare proces verbal transmis instantei in vederea transformarii amenzilor in munca in folosul comunitatii;
- Verificari zilnice și listări de pe portalul instantelor de judecata – situatia dosarelor de transformare a amenzilor in munca in folosul comunitatii;
- Intocmit si realizat arhiva;
- Interogat aplicația DISPECER 3;
- Export REMTI lunar catre DRPCIV;
- Comunicarea prin publicitate a actelor administrative;
- S-au întocmit cereri privind înscrierea creantelor fiscale la masa credală a persoanelor juridice aflate in procedura insolventei;
- S-au efectuat copii xerox după documentele de executare silită prin poprire pentru formularea actiunilor in instanta in vederea validarii popririi si executarii silite a tertului poprit.

In cifre, activitatea Serviciului Impozite și taxe locale prin compartimentul de executare silita persoane fizice si juridice, până la data de 31.12.2023, se rezuma astfel:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>ACTIVITATE DESFASURATA</b>	<b>NR.TOTAL</b>
1.	Titluri executorii/Somatii	772
2.	Popriri	316
3.	Adrese comunicare infintare/ridicare poprire	484
4.	Interogari PATRIMVEN	2386
5.	Adrese ITM –LOCURI MUNCA	790
6.	Adrese Evidenta Persoanei	547
7.	Analizare si intocmire dosare munca in folosul	-366 dosare pe rol

	comunitatii	avand ca obiect transformare amenda in ore de munca in folosul comunitatii
8	Inregistrare UAT Registru Auto	446
9	Declaratie de scoatere evidenta auto	1267

In ceea ce priveste activitatea de control , conform planului de control pe anul 2023, au fost efectuate 2 inspectii fiscale la persoanele juridice finalizate prin 2 Rapoarte de inspectie fiscala.

In concluzie, in cursul anului 2023, Serviciul Impozite si Taxe Locale a intocmit si a eliberat un numar de 20590 documente, acestea regasindu-se in activitatile enumerate mai sus.

### **VI SERVICIUL BUGET - FINANTE - CONTABILITATE**

Serviciul Buget Finante Contabilitate isi desfășoară activitatea în baza Legii contabilității nr. 82/1991, Legii Finanțelor Publice Locale, Legii bugetului de stat.

Serviciul Buget Finante Contabilitate a organizat și asigurat urmărirea execuției bugetare pentru toate activitățile finanțate din bugetul local, precum și pentru activitățile din surse extrabugetare.

In anul 2023 veniturile totale ale Consiliului Local Motru s-au ridicat la suma de **80.607.860 lei**.

Aceste **venituri** sunt:

NR. CRT.	DENUMIRE	VALOARE
	<b>VENITURI</b>	<b>80.607.860</b>
<b>1.</b>	Impozit pe venit	130563
<b>2.</b>	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	20.071.212
<b>3.</b>	Alte impozite pe venit, profit și câștig	22.653
<b>4.</b>	Impozite și taxe pe proprietate	3.781.654
<b>5.</b>	Sume defalcate din T.V.A.	15.105.614
<b>7.</b>	Taxe pe servicii specifice	2167
<b>8.</b>	Taxe pe utilizarea bunurilor	1.662.875
<b>9.</b>	Alte impozite și taxe fiscale	10.022
<b>10.</b>	Venituri din proprietate	6.904.060
<b>11.</b>	Venituri din prestări servicii	-
<b>12.</b>	Venituri din taxe administrative	212.496
<b>13.</b>	Venituri din prestari servicii	-
<b>14.</b>	Amenzi, penalități și confiscări	1.033.504
<b>15.</b>	Diverse venituri	151.851
<b>16.</b>	Venituri din valorificarea unor bunuri	664.059

NR. CRT.	DENUMIRE	VALOARE
17	Donatii și sponsorizari	-
18	Subvenții de la bugetul de stat	13.157.477
19	Sume primite de la UE	17.613.653
20	Subventii de la alte administratii	84.000

Venituri din activități autofinanțate 201.333 lei

In anul 2023 cheltuielile totale ale Consiliului Local Motru s-au ridicat la suma de **80.772.972 lei**.

**Aceste cheltuieli sunt:**

1.	<b>Autorități publice și acțiuni</b>	
	• Cheltuieli de personal	9.083.637
	• Bunuri și servicii	7.936.191
	• Proiecte cu finanțare	-
	• Alte cheltuieli	53817
	• Active nefinanciare	244302
	• Plati efectuate din anii precedenti si recuperate	- 68957
2.	<b>Alte servicii publice generale</b>	<b>1.025.956</b>
	• Cheltuieli de personal	1023147
	• Bunuri și servicii	2809
3.	• 55.02 - Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	0
	• bunuri și servicii	0
	• dobânzi	0
4.	<b>Ordine publică și siguranță</b>	<b>4.435.164</b>
	• Cheltuieli de personal	4.245.604
	• Bunuri și servicii	113.650
	• Active nefinanciare	75.910
5.	<b>Invățământ</b>	<b>3.869.752</b>
	• Cheltuieli de personal	114.115
	• Bunuri și servicii	1.974.730
	• Asistenta Sociala + tichete	294.286
	• Proiecte finanțare	782.462
	• Alte cheltuieli	704.159
	• Burse	0
• Plati efectuate din anii precedenti	0	
6.	<b>Sănătate</b>	<b>13.338.910</b>
	• Cheltuieli de personal	892.796



	• <i>Bunuri și servicii</i>	626.040
	• <i>Proiecte cu finanțare</i>	2.242.968
	• <i>transferuri</i>	9.593.400
	• <i>alte cheltuieli precedente și recuperate</i>	- 16.294
<b>7.</b>	<b>Cultură, recreere și religie</b>	<b>4.533.600</b>
	• <i>Cheltuieli de personal</i>	675.901
	• <i>Alte cheltuieli</i>	543.242
	• <i>Bunuri și servicii</i>	2.287.208
	• <i>Proiecte cu finanțare externă</i>	1.019.514
	• <i>Active Nefinanciare</i>	7.735
	• <i>Plati efectuate din anii precedenti și recuperari</i>	0
<b>8.</b>	<b>Așigurări și asistență</b>	<b>5.781.123</b>
	• <i>Cheltuieli de personal</i>	3.908.302
	• <i>Bunuri și servicii</i>	0
	• <i>Asistență socială</i>	1.920.997
	• <i>Plati efectuate din anii precedenti</i>	-48176
	• <i>Active nefinanciare</i>	0
<b>9.</b>	<b>Locuințe, servicii și dezvoltare publică</b>	<b>5.385.040</b>
	• <i>Bunuri și servicii</i>	3.450.654
	• <i>Active nefinanciare</i>	1.850.315
	• <i>Alte transferuri</i>	100.000
	• <i>Plati din anii precedenti</i>	-15.929
<b>10.</b>	<b>Protecția mediului</b>	<b>3.989.348</b>
	• <i>Bunuri și servicii</i>	2.314.381
	• <i>Active nefinanciare</i>	1.569.967
	• <i>Alte transferuri</i>	105.000
<b>11.</b>	<b>Combustibil și energie</b>	<b>7.510.094</b>
	• <i>Subvenții</i>	7.510.094
	• <i>Active nefinanciare</i>	0
	• <i>Plati din anii precedenti</i>	0
<b>12.</b>	<b>Transporturi</b>	<b>21820348</b>
	• <i>Bunuri și servicii</i>	1198367
	• <i>Proiecte cu finanțare</i>	19629967
	• <i>Active nefinanciare</i>	992014
	• <i>Rambursări de credite</i>	0
	• <i>Plati din anii precedenti</i>	0
<b>In anul 2023 platile din ctivitati autofinantate</b>		<b>243968</b>

### **In anul 2023 Serviciul Buget Finanțe Contabilitate a desfășurat următoarele activități:**

- ❖ a efectuat zilnic controlul asupra operațiunilor derulate prin casieria Primăriei conform registrului de casă, ținându-se evidența veniturilor și cheltuielilor derulate prin casierie.
- ❖ s-a ținut evidența extraselor de cont lunar pentru a putea fi evidențiate veniturile și cheltuielile bugetului local derulate prin Trezoreria Motru, întocmindu-se totodată și centralizatorul notelor contabile, fișa șah și balanța de verificare.
- ❖ pe baza bugetului aprobat, lunar au fost întocmite deschiderile de credite și dispozițiile bugetare pentru toate activitățile cuprinse în bugetul local.
- ❖ a fost întocmit registrul documentelor de plată, unde se evidențiază plățile la furnizori și prestatorii de servicii.
- ❖ serviciul Buget Finanțe Contabilitate a întocmit lunar centralizatorul de salarii pentru administrație, consilieri, biblioteca, casa de cultură, piață, serviciul public și creșe, întocmindu-se totodată și notele contabile pentru salarii necesare la închiderea fiecărei luni.
- ❖ au fost întocmite situațiile recapitulative la salarii și ordinele de plată corespunzătoare.
- ❖ s-a ținut evidența cheltuielilor la administrație, învățământ, sănătate, cultură și religie, asistență socială, servicii dezvoltare publică și locuințe, transporturi și comunicații, alte acțiuni și cheltuieli cu destinație specială, și au fost deschise fișe de execuție bugetare.
- ❖ s-a ținut evidența cheltuielilor pe fiecare furnizor sau prestator de servicii și s-au întocmit fișă analitice pentru fiecare în parte.
- ❖ lunar au fost întocmite dosare de acte contabile și registre de casă care cuprind documentele justificative ce stau la baza înregistrărilor contabile.
- ❖ trimestrial au fost întocmite dările de seamă contabile care au fost depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice Gorj, împreună cu referatul explicativ asupra bilanțului contabil.
- ❖ au fost rezolvate și alte sarcini primite pe linie ierarhică precum și corespondența zilnică.

## **VII COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN**

In anul 2023 Primăria Municipiului Motru a avut conform organigramei o structura de audit formată din 1 post, neexistând funcție de conducere la nivelul compartimentului de Audit Public Intern, acesta fiind sub directa coordonare a ordonatorului principal de credite.

Compartimentul Audit Public Intern este dotat cu un sistem de calcul achiziționat în anul 2009. Persoana răspunzătoare de întocmirea rapoartelor de audit este d-na Craciun Gabriela, fiind încadrată ca auditor superior conform fișei postului.

Rapoartele de audit se întocmesc și se elaborează de către auditorul din cadrul Compartimentului de Audit Intern, sunt analizate de către conducătorul instituției, iar în cazul în care apar probleme majore aceste rapoarte sunt înaintate organelor de poliție și Curții de Conturi.

Cadrul legal al desfășurării misiunii de audit public intern este reprezentată de următoarele acte normative:

- Legea 672/19.12.2002 (M.O. Partea I nr.953/24.12.2002) privind auditul public intern.
- OMFP 38/15.01.2003 (M.O. Partea I nr.130/27.02.2003) pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern, rectificat conform prezentărilor nr.167/17-03.2003

Compartimentul de audit intern a întocmit planul anual cu respectarea standardelor în vigoare, plan care a fost aprobat de către conducătorul instituției.

Din timpul total disponibil ponderea cea mai mare este alocată pentru misiunile de audit care au fost planificate și o mică parte este alocată și pentru îmbunătățirea cunoștințelor privind auditul intern, constând în studierea diverselor legi, etc.

Auditorul intern în realizarea misiunilor nu utilizează resurse umane externe.

Misiunile de audit care au fost cuprinse în plan au fost misiuni de regularitate precum și de consiliere. Misiunile care au fost cuprinse în planul anual de audit intern au fost bazate pe analiza de risc. Analiza riscului reprezintă o etapă majoră în procesul de audit public intern, care are drept scopuri:

- identificarea pericolelor din entitatea/structura auditată, dacă controalele interne sau procedurile entității/structurii auditate pot preveni, elimina sau minimiza pericolele, evaluarea structurii/evoluției controlului intern al entității/structurii auditate. Ponderea timpului alocat misiunilor de audit a fost din fondul de timp disponibil calendaristic. La întocmirea planului anual s-a luat în calcul numărul de persoane angajate în cadrul Compartimentului de Audit, astfel încât toate misiunile planificate să fie îndeplinite. Durata medie a unei misiuni de audit intern este de 45 zile, fiind un singur auditor intern care este implicat în realizarea misiunilor.

În cursul anului 2023 au fost planificate un număr de 6 misiuni de audit, misiuni care au fost și realizate.

- Cele 6 misiuni de audit care au fost realizate au fost misiuni de asigurare.
- În anul 2023 planul anual de audit a fost realizat de în proporție de 100%
- În cursul anului 2023 au fost realizate și un număr de 4 misiuni de audit ad-hoc.
- Nu au fost întâmpinate dificultăți în realizarea misiunilor de audit în anul 2023.

Resursele utilizate pentru realizarea planului de audit public intern au fost cele de natură internă, fără să se apeleze la alte resurse externe.

### **VIII. INFORMATIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE**

În cadrul Primăriei Municipiului Motru, în urma dezvoltării schemei de organizare în funcție de necesități, respectiv programul de informatizare a tuturor instituțiilor publice din întreaga țară, își desfășoară activitatea un Compartiment Informatică. În acest sens, în anii anteriori anului 2023, s-a acționat în direcția lărgirii bazei de echipamente informatice cu finanțare UE și din Bugetul Local, asigurându-se în acest fel baza informatică și derularea unor operațiuni de informatizare a serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul UAT Municipiul Motru.

În acest mod UAT Municipiul Motru are în prezent următoarele dotări (soft + hard) obținute prin finanțări nerambursabile și buget local:

#### • **In domeniul hardware:**

- dotarea Consiliului Local Motru cu Stații de lucru și Laptop: INTEL Dual Core, I3, I5
- dotarea cu Servere și Storage dedicate pentru aplicații informatice;
- rețele informatice locale Ethernet în sediul Consiliului Local Motru, Direcției de cultură, sport și tineret Motru și Serviciul de Taxe și Impozite Locale Motru, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Motru, Serviciul Asistență și Protecție Socială, Biroul Registrul Agricol, Cadastru și Agricultură;
- dotarea Consiliului Local Motru cu imprimante de diverse tipuri (imprimante de rețea de mare capacitate, imprimante laser și imprimante cu jet de cerneală);
- dotarea cu periferice (scannere optice, surse neîntreruptibile de tensiune, etc.);
- faxuri, copiatoare, aparatură pentru birotică;
- centrală telefonică digitală și circuit telefonic local;
- realizarea Rețelei Informatice Publice Locale Motru (RIPLM) cu fibră optică
- conectare la rețeaua Internet prin ISP;
- Sistem de Supraveghere Video cu 45 camere video fixe și mobile de exterior, servere dedicate, Stații de lucru client.

#### • **In domeniul software:**

- Soft IP CCTV 48 canale (extensibil nelimitat, facilități multiple) produs de un dezvoltator specializat IP CCTV,
- Program informatic privind colectarea taxelor și impozitelor locale la persoane juridice;
- Program informatic privind colectarea taxelor și impozitelor locale la persoane fizice;
- program informatic specializat in domeniul agricol, completarea registrului agricol și interconectarea programului cu cele de la taxe și impozite;
- dotarea cu program de salarizare in cadrul compartimentului salarizare, resurse umane;
- program informatic „Registrul de evidență a salariaților conform HG nr. 432/2004”;
- miniprograme de salarizare pe card;
- program „LegisStudio”, pentru o mai bună cunoaștere, studiere și aplicare a legislației in vigoare, lucru extrem de util administrației locale.
- Aplicație „SIGEST” – contabilitate bugetară.
- Licențe Sisteme de Operare, Baze de date, Microsoft Office, etc.:
  - Licențe SO Windows 98;
  - Licențe SO Windows 98SE;
  - Licențe SO Windows XP;
  - Licențe SO Windows 2007;
  - Licențe SO Windows 2008;
  - Licențe Microsoft Office 2002 RO;
  - Licențe Microsoft Office 2003 RO;
  - Licențe program antivirus BitDefender;
  - Licențe SO Windows Server Standard 2003;
  - Licențe Microsoft Visual Fox Pro v.9.0.
  - Licență Autocad LT 2009.
  - Licență platformă integrată pentru servicii electronice (include 3 aplicatii: portal web, aplicatie mobilă pentru sistem de operare IOS, aplicatie Android)  
Pachetul de licențiere include următoarele produse comerciale, conform Certificat de licență nr. 1133/18.06.2020 și CD incluzând kitul de instalare aferent:
    - INDSOFT – SERVICII ELECTRONICE
    - SMART CITY PARKING – SISTEM INTELIGENT PENTRU MANAGEMENTUL PARCARILOR URBANE;
  - Licență aplicatie semnătură electronică  
Pachetul de licențiere include produsul comercial, conform Certificat de licență nr. 1134/18.06.2020 și CD incluzând kitul de instalare aferent:
    1. INDSOFT – SEMNĂTURĂ ELECTRONICĂ
  - Licență aplicație plată electronică cu/fără autentificare  
Pachetul de licențiere include produsul comercial, conform Certificat de licență nr. 1135/18.06.2020 și CD incluzând kitul de instalare aferent:
    1. INDSOFT – PLATĂ ELECTRONICĂ
  - Licență aplicație pentru Managementul integrat al documentelor  
Pachetul de licențiere include următoarele produse comerciale, conform Certificat de licență nr. 1136/18.06.2020 și CD incluzând kitul de instalare aferent:
    1. INFOCET
  - Licență aplicatie arhivare electronică  
Pachetul de licențiere include următoarele produse comerciale, conform Certificat de licență nr. 1137/18.06.2020 și CD incluzând kitul de instalare aferent:
    1. INDSOFT – ARHIVĂ ELECTRONICĂ (include ABBY – FINE READER scanare 500.000 pagini/an)

- Licență aplicație securitate platformă servicii electronice pentru asigurarea compleanței cu GDPR  
Pachetul de licențiere include produsul comercial, conform Certificat de licență și CD incluzând kitul de instalare aferent:
  1. CYBERQUEST
- Licențe pentru: server WEB, Aplicații, Baze de date, Back-up  
Pachetul de licențiere include următoarele produse comerciale, conform documente licențiere și CD incluzând kitul de instalare aferent:
  1. WinSvrSTDCore LicSAPk OLP 2Lic NL Gov CoreLic, PN 9EM-00228: Licențiere sistem de operare Windows Server pentru 8 servere virtuale pe fiecare server fizic, cu 24 core
  2. WinSvrExtConn LicSAPk OLP NL Gov Qlfd, PN LR39-00557: Licențiere acces extern în mod autentificat la sistemul de operare Windows Server – pentru serverele fizice – pentru cetățeni
  3. WinSvrCAL LicSAPk OLP NL Gov UsrCAL, PN R18-01633: Licențiere acces intern (100 de persoane) la sistemul de operare Windows Server
  4. SQLSvrStdCore LicSAPk OLP 2Lic NL Gov CoreLic Qlfd, PN 7NQ-00266: Licențiere sistem de gestiune baze de date Microsoft SQL Server pentru o mașină virtuală cu 4 core
  5. Soluție de backup bazată pe Veeam Backup and Recovery Community Edition – soluție gratuită pentru realizarea backup-ului pe 10 mașini virtuale.

#### ***Activități IT până în anul 2023:***

- s-a realizat o bună colaborare prin programele existente la nivel central, prin introducerea bazelor de date și evaluarea acestora cu: Direcția de Muncă și Protecție Socială Gorj, Direcția Finanțelor Publice Gorj, Direcția de Statistică, Camera de Comerț Gorj și Consiliul Județean Gorj și Ministerul Comunicațiilor Societății Informaționale.
- s-a trecut la prima etapă de informatizare a Programului Guvernului, prin participare și contribuție la consfătuirea Consiliului Județean Gorj cu participarea Asociației Informaticienilor din România, stabilirea obiectivelor pentru realizarea unei rețele locale județene, urmând ca în ultima etapă, toate județele să fie interconectate pentru realizarea unei rețele naționale privind administrația publică din România, program ce face parte dintr-o serie de programe stabilite la nivelul Consiliului Comunității Europene.
- s-au pus bazele racordării la sistemul informațional al Agenției Naționale pentru Dezvoltarea și Implementarea Programelor de Reconstrucție a Zonelor Miniere – proiectul „Închiderea Minelor și Atenuarea Impactului Social”.
- s-a realizat, prin PHARE, compartiment de informare a cetățenilor, punere la îndemâna cetățeanului a legislației în vigoare, informații în domenii specifice zonei, actualizarea cu baza de date a programelor aflate în derulare la nivel de municipiu și județ.
- s-au realizat pliante cu municipiul Motru și s-a acționat în direcția integrării europene prin promovarea deschiderii și descrieri zonale, deosebit de utile pentru cunoașterea și realizarea de relații cu alte comunități din țară și străinătate.
- s-a concretizat locația de memorie în cadrul serverului de e-mail al providerului Telecom: s-a trecut la utilizarea poștei electronice prin configurarea adresei [primaria@primariamotru.ro](mailto:primaria@primariamotru.ro), respectiv [primar@primariamotru.ro](mailto:primar@primariamotru.ro). S-a obținut domeniul propriu: ***primariamotru.ro***.
- s-a trecut la colaborarea „on line” cu Departamentul de Statistică al României, conform legislației în vigoare.

- s-a trecut la realizarea Managementului funcției publice și contractuale prin operare „on line”.
- s-a înființat Monitorul informativ la nivelul municipiului Motru „MONITORUL DE MOTRU”, care să ofere transparență a conducerii locale și o informare asupra activității și Hotărârilor C.L. Motru.
- s-a acționat pentru lărgirea bazei materiale hard și soft. Există colaborări și relații informaționale în domeniu pentru promovarea noului în domeniu.
- s-a realizat formarea profesională în domeniul informatic în vederea obținerii a ECDL start și final, conform legislației în vigoare, a tuturor funcționarilor publici din primărie.
- a fost modernizat profesional Site-ul Motru, pagini Web la pagina: [www.primariamotru.ro](http://www.primariamotru.ro).
- modificarea și actualizarea cu noi informații a site-ului [www.primariamotru.ro](http://www.primariamotru.ro), fără a fi necesară contractarea unei firme economisindu-se fonduri de la buget.
- s-au realizat reparații la calculatoarele din dotare prin înlocuiri de componente și piese, prin personalul propriu, precum și instalări de sisteme de operare și aplicații software, menținându-se funcționarea la parametrii de funcționare activitatea IT în cadrul UAT Municipiul Motru.
- Asistență tehnică pentru utilizatori;
- S-a asigurat funcționarea rețelei;
- s-a asigurat funcționarea aplicațiilor informative prin firma specializată SC Centrul de Calcul SA Tg-Jiu.
- Înrolarea instituției la Ghiseul.ro,
- s-a dotat cu PC – serviciul ITL
- Datorită complexității și volumului mare de date de pe site-ul [www.primariamotru.ro](http://www.primariamotru.ro) s-a mărit spațiul de WEB HOSTING și email.
- Implementare Monitor Oficial Local;
- S-a implementat proiectul ”CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE A UAT MUNICIPIUL MOTRU, COD SMIS/SIPOCA - 126212/516”, unul dintre rezultate fiind implementarea unei soluții informatice privind simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni și retrodigitalizarea documentelor din arhiva UAT Municipiul Motru .
- Au fost efectuate investiții prin:
  - Proiect PERFORMANTA SI CALITATE IN ADMINISTRATIA PUBLICA LOCALA DIN MUNICIPIUL MOTRU”, Cod SIPOCA/SMIS2014: 460/119458, și Proiect : CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE A UAT MUNICIPIUL MOTRU Cod SIPOCA/SMIS 2014+: 516/126212: – 11 buc. laptop + 1 multifuncțional; UPS APC SMART RM 6000VA, Rack HPE 36U; Server HPE ProLiant DL360 Gen10 Intel Xeon G 5118 – 2 buc, Scanner HP EnterPrise Flow N9120 - 2 buc, HPE StoreEasy 1660 32 TB SAS Storage 4x8TB 6G – 2 buc;
  - Bugetul local – 1 buc server Dell Poweredge + 7 sisteme de calcul Lenovo Intel i5 lei; 4 buc. - Monitor IPS LED 23.8", Full HD; 7 buc. - Sistem Desktop PC cu procesor Intel® Core™ i5-10400 pana la 4.30 GHz, , 8GB DDR4, 512GB SSD, DVD-RW, Windows 10 Home; 5 buc. - Sistem Desktop cu procesor Intel® Core™ i7-10700 pana la 4.80 GHz, 8GB DDR4, 512GB SSD, Windows 10 Pro 64.
- în anul 2023 compartimentul Informatică din cadrul Serviciului RUIPPC a funcționat fără personal angajat atribuțiile postului fiind preluate de șeful serviciului, însă pentru realizarea obiectivelor,

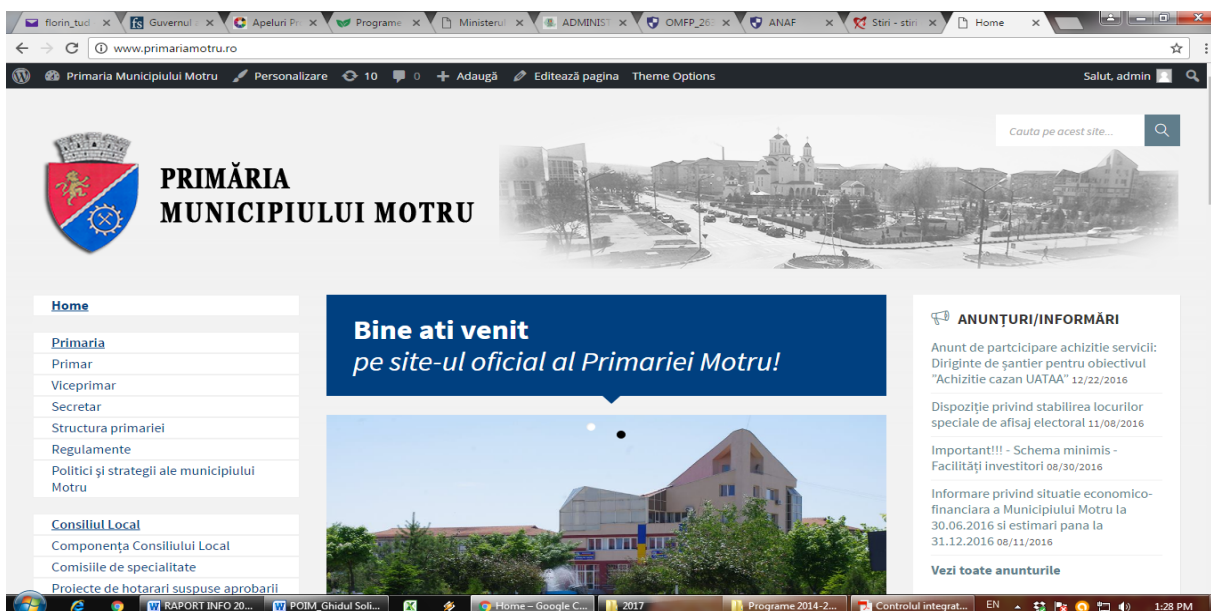
informatizarea completă a UAT Municipiul Motru precum și extinderea activităților informatice odată cu apariția noutăților legislative este necesară regândirea structurii organizatorice cu prevederea de mai mulți specialiști IT și ocuparea posturilor vacante.

- extinderea activității și modernizarea administrației publice locale prin pregătirea funcționarilor tuturor compartimentelor, birourilor și serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Motru.
- Lipsa fondurilor pentru dotarea corespunzătoare cu hard și soft.

### **PRINCIPALELE OBIECTIVE PE ANUL 2024**

**Pentru anul 2024 trebuie angajate 2 persoane specializate în domeniul IT** pentru a continua realizarea interoperabilității între sistemele informatice ale primăriei, întreținerea și dezvoltarea infrastructurii TIC a sistemului informațional propriu, să se dezvolte cât mai multe servicii electronice pentru îmbunătățirea relației între cetățeni și administrația publică locală. Ne-am propus să continuăm și în anul 2023 cu analiza activităților și proceselor sistemului informațional din instituție, a modului în care sunt exploatare aplicațiile informatice, să identificăm activitățile noi intrate în sarcinile departamentelor din cadrul instituției și să dezvoltăm sistemul informatic de management al documentelor și al fluxurilor de lucru pentru a asigura exploatarea eficientă a acestuia și a îmbunătăți procesul decizional.

- Refacere cablare structurată Biblioteca;
- Continuarea implementării rețea wifi la nivel de municipiu;
- Schimbarea infrastructurii hardware pentru serviciile instituției;
- Achiziționare software;
- Achiziționare și Upgrade stații de lucru ;
- Activități solicitate de Ministererele de resort.
- Cursuri de specialitate.



## **IX COMPARTIMENTUL PROGRAME ȘI PROIECTE COMUNITARE**

Pe parcursul anului 2023, angajații Compartimentului PPC au participat la sesiuni de informare organizate în vederea clarificării unor aspecte ce țin de accesarea de finanțări externe pe diferite programe și pentru identificarea de noi surse de finanțare pentru obiectivele asumate de UAT Municipiul Motru. S-a menținut un contact permanent cu reprezentanții ADR SV Oltenia și AM POR, organisme intermediare care gestionează axe de finanțare pe care UAT Municipiul Motru implementează proiecte.

Compartimentul PPC a urmărit fiecare etapă a lansărilor programelor, atât în momentul intrării în consultare publică a Ghidurilor generale și specifice ale solicitanților, cât și în momentul deschiderii apelurilor de proiecte. În acest sens, Compartimentul PPC a procedat la informarea conducerii UAT Municipiul Motru cu privire la posibilitatea accesării de finanțare și a condițiilor care trebuie îndeplinite de către solicitant, programele de finanțare/obiective specifice identificate. Pe parcursul anului 2023 au fost depuse solicitări de finanțare pentru următoarele obiective:

- **CENTRU COMUNITAR INTEGRAT IN MUNICIPIUL MOTRU – PNRR Componenta 12 SANATATE** cu valoarea de 832049,3 lei cu TVA pentru care a fost semnat contract de finanțare.
- **DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATILOR DE INVATAMNAT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL MOTRU PNRR Componenta C15- Educatie** cu valoare totala 5340022,78 lei cu TVA pentru care a fost semnat contract de finanțare.

Angajații compartimentului PPC au asigurat formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări transmise de organismele intermediare în etapele de evaluare ale proiectelor depuse de UAT Municipiul Motru, neexistând situații în care termenele să fie depășite sau răspunsurile să nu genereze un feedback pozitiv de la finanțatori.

Pe parcursul anului 2023, membrii compartimentului PPC alături de membrii echipelor de implementare au asigurat implementarea sau au contribuit la implementarea celorlalte contracte cu finanțare nerambursabilă derulate de UAT Municipiul Motru, respectiv:

- *„Îmbunătățirea calității vieții în municipiul Motru” cod SMIS 125920 - FINALIZAT*
- *„Reabilitare termică a Casei de Cultură Motru” cod SMIS 123461- in curs de implementare*
- *„Mobilitate urbană durabilă în municipiul Motru” cod SMIS 123415 - in curs de implementare;*
- *„Modernizare extindere și dotare infrastructură ambulatoriu din cadrul Spitalului Municipal Motru” cod SMIS 127937 - in curs de implementare;*
- *„Construire piste de biciclete in municipiul MOTRU” – PNRR Componenta 10, Fondul Local- in curs de implementare*
- *„Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamnat preuniversitar din municipiul MOTRU PNRR componenta C15 - in curs de implementare*

UAT Municipiul Motru implementează proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri structurale în valoare de 60 768 013,24 lei.

Cei doi angajați ai compartimentului PPC împreună cu șeful de serviciu au fost numiți în echipele de implementare pe poziții de manager de proiect și asistent manager, asigurând derularea activităților proiectelor cu respectarea graficelor de implementare asumate prin contractele de finanțare.

În acest sens, au fost derulate activitățile proiectelor, au fost elaborate și transmise către autoritățile de management, cereri de prefinanțare, cereri de rambursare, rapoarte de progres, notificări în legătură cu derularea contractelor, au fost încheiate acte adiționale la contractele de finanțare, documente justificative și alte activități specifice solicitate de finanțatori. Au fost modificate cererile de finanțare pentru corelarea cu activitățile proiectelor ori de câte ori a fost necesar, cu acordul finanțatorului și în condițiile impuse de contractele de finanțare. De asemenea, angajații compartimentului PPC au oferit asistență membrilor echipelor de implementare din care nu au făcut parte ori de câte ori a fost necesar, în principal pentru clarificarea unor aspecte de natură tehnică ce țin de derularea contractelor de finanțare și pentru gestionarea proiectelor prin platforma online MySMIS.



În cadrul derulării activităților proiectelor și având în vedere evoluția acestora pe amplasamentele lucrărilor, au fost transmise către finanțatori cereri de rambursare/prefinanțare/plata în vederea asigurării cash-flow-ului proiectelor implementate. Toate cererile au fost aprobate, iar la finalul anului 2023 pentru asigurarea în continuare a finanțării nerambursabile din fonduri europene, au fost făcute demersurile necesare pentru includerea pe lista proiectelor etapizate pentru proiectul *Modernizare extindere și dotare infrastructură ambulatoriu din cadrul Spitalului Municipal Motru*” cod SMIS 127937, demersuri finalizate prin includerea proiectului pe lista proiectelor etapizate în Programul de Sanatate 2021- 2027.

Membrii Compartimentului PPC au fost nominalizați fiecare în anul 2023 în dispoziții emise de Primarul Municipiului Motru, participând la mai multe activități:

- Comisii de evaluare a ofertelor în cadrul procedurilor de achiziții publice,
- Comisii de recepție,
- Comisii de inventariere a primoniului UAT,
- Comisii de urmarire a lucrărilor.

Compartimentul PPC a contribuit la redactarea Listei de investiții a UAT Municipiul Motru pentru anul 2024, cu includerea în aceasta a obiectivelor pentru care se vizează accesarea de finanțări din fonduri nerambursabile și asigurarea cofinanțării pentru proiectele aflate în implementare.

Greutăți întâmpinate în derularea activității Compartimentului PPC:

- Gradul mare de încărcare cu sarcini de serviciu, peste cele normale, a personalului din cadrul compartimentului;
- Gradul ridicat de complexitate și diversitatea domeniilor vizate prin programele de finanțare.
- Termenele foarte scurte de răspuns impuse de finanțatori la solicitările acestora, raportate la complexitatea activităților necesare formulării;
- Complexitatea ridicată a activităților derulate în achizițiile și contractele de lucrări, având în vedere lipsa unor specialiști în cadrul UAT Municipiul Motru care să le supervizeze;
- Contextul economic actual care a determinat creșterea accelerată a prețului la materialele de construcții și care poate determina încetinirea ritmului de derulare al lucrărilor sau apariția unor costuri suplimentare, nesustenabile, pentru UAT Municipiul Motru;
- Intarzierile în executia lucrarilor produse de lipsa de mobilizare a constructorilor, care au dus la neincadrarea in termenele impuse de contractele de finantare sau de calendarul programelor.

## **X. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR MOTRU**

În anul 2023 Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Motru, și-a desfășurat activitatea cu respectarea prevederilor legale și a dispozițiilor D.E.P.A.B.D., deservind pe linie de evidență a persoanelor și pe linie de stare civilă atât cetățenii municipiului Motru cât și pe cetățenii localităților arondate serviciului: Bolboși, Cătunele, Ciuperceni, Drăgotești, Glogova, Mătășari, Samarinești, Slivilești, Văgiulești, în număr total de aproximativ 42653 persoane.

### **I. ACTIVITATI PE LINIE DE MANAGEMENT :**

Au fost întocmite următoarele documente :

- Trimestrial, planul de activități al SPCLEP MOTRU;
- Trimestrial, analiza de evaluare a activităților executate de către SPCLEP MOTRU ;
- Lunar, s-au întocmit graficele privind planificarea zilnică a lucrătorilor care desfășoară activități de lucru cu publicul;
- Permanent, au fost prelucrate cu lucrătorii serviciului actele normative, dispozițiile DEPABD, precum și temele de pregătire profesională transmise de DCJEP Gorj întocmindu-se documentele formalizate în acest sens;

- Permanent s-a actualizat avizierul serviciului;
- Trimestrial am participat la convocarea metodologică trimestrială organizată de D.C.J.E.P. Gorj la Tg-Jiu, împreună cu lucrătorii cu atribuții pe linia evidenței persoanelor;
- Permanent a fost organizată și desfășurată activitatea de primire în audiență a cetățenilor;
- S-au întocmit și transmis către DCJEP Gorj documentele privind monitorizarea indicatorilor specifici de activitate prevăzuți de *Metodologia DEPABD nr. 26 din 13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la D.E.P.A.B.D.*, precum și de alte dispoziții de linie, după cum urmează:
- Situația zilnică a indicatorilor privind actele de identitate;
- Statistica lunară a activității de evidență a persoanelor;
- Situația lunară privind rebuturile de cărți de identitate înregistrate la nivelul S.P.C.L.E.P. Motru;
- Statistica lunară a principalilor indicatori pe linie de stare civilă ;
- Situația lunară privind alte activități pe linie de stare civilă și a căsătoriilor mixte desfăcute prin divorț;
- Situația lunară privind căsătoriile mixte;
- Analiza lunară a activității desfășurate de către S.P.C.L.E.P. Motru pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate și acte de stare civilă a cetățenilor de etnie romă;
- Situația lunară cu numărul formularelor standard multilingve eliberate conform Regulamentului (UE) 2016/1191 al Parlamentului European și al Consiliului din 6 iulie 2016 privind promovarea liberei circulații a cetățenilor prin simplificarea cerințelor de prezentare a anumitor documente oficiale în Uniunea Europeană și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012, precum și al extraselor multilingve ale actelor de stare civilă eliberate în aplicarea Convenției 16 din 8 septembrie 1976 referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976 ;
- Trimestrial, numărul persoanelor care au solicitat transcrierea certificatelor de stare civilă în registrele de stare civilă române, ca urmare a (re)dobândirii cetățeniei române;
- Analiza trimestrială a activității de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială și centre maternale, minori și majori;
- Trimestrial, analiza numărului de acte de naștere întocmite în baza certificatelor constatatoare ale născutului viu eliberate de maternitatea de pe raza de competență;
- Semestrial, situația indicatorilor de activitate conform anexei nr. 7 la Metodologia DEPABD nr. 3452389/23.05.2012;
- Semestrial, analiza privind organizarea și desfășurarea activității primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență a cetățenilor.

## **II. ACTIVITATI PE LINIA EVIDENTEI PERSOANELOR :**

- Au fost primite un număr de 5417 cereri de eliberare a actelor de identitate depuse de către cetățeni la ghișeul serviciului;
- Au fost primite un număr de 279 cereri de înscriere a mențiunii de stabilire a reședinței în actele de identitate depuse de către cetățeni la ghișeul serviciului;
- Zilnic s-au desfășurat activitățile potrivit Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3215171/31.08.2020 referitoare la activitățile ce trebuie desfășurate în considerarea art. 31 din O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Săptămânal, în fiecare zi de vineri, s-a transmis către D.C.J.E.P. Gorj raportare conform Anexei la Dispoziția D.E.P.A.B.D. nr. 3215180/01.09.2020;
- Au fost eliberate un număr de 3564 acte de identitate din care 3489 cărți de identitate și 75 cărți de identitate provizorii;
- Au fost preluate în sistem informatizat 5132 de imagini ale cetățenilor cu ocazia depunerii cererilor de eliberare a actelor de identitate sau de stabilire a reședinței ;

- Au fost executate 12 activități de preluare a imaginii și cererilor pentru eliberarea actelor de identitate prin deplasarea cu camera mobilă, în condițiile legii ;
- Efectuarea a 36 controale la spitalul mun. Motru și 2 unități de protecție socială în vederea punerii în legalitate a persoanelor internate pe linie de evidență a persoanelor;
- Au fost întocmite situațiile activităților pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor de etnie romă și transmise D.C.J.E.P. Gorj, în conformitate cu Planul de măsuri al D.E.P.A.B.D. nr. 3485843/23.03.2015;
- Au fost realizate activitățile specifice de gestionare a informațiilor introduse de DEPABD în SINS, conform Îndrumării nr. 13 din 28.10.2016, respectiv au fost înaintate adresele pentru **introducerea semnalărilor** în SINS a 7 cărți de identitate aflate în termen de valabilitate și declarate pierdute, aparținând persoanelor decedate;
- Au fost întocmite procesele-verbale de scădere din gestiune a cărților de identitate provizorii;
- Permanent au fost completate rubricile specifice din formularul E401, la solicitarea persoanelor fizice sau a instituțiilor abilitate.
- Permanent au fost desfășurate activitățile potrivit Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3485325/03.10.2019 privind preluarea în R.N.E.P. a informațiilor privind anularea actelor de identitate.

### **III. ACTIVITATI PE PE LINIE DE INFORMATICA**

- A fost actualizat RNEP cu datele din documentele prezentate de cetățenii care solicită eliberarea actului de identitate sau înscrierea mențiunii de reședință în actul de identitate pentru 5328 persoane;
- A fost actualizat RNEP cu informațiile preluate din comunicările autorităților competente, astfel:
- Au fost operate un număr de 336 mențiuni cu informații privind decesul;
- Au fost luate în evidență un număr de 70 persoane, din care : 53 la naștere, 13 ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România și 4 alte cazuri;
- Au fost operate un număr de 103 mențiuni cu privire la schimbarea numelui prin căsătorie primite de la starea civilă, 16 mențiuni de divorț primite de la judecătorie, notariat și/sau starea civilă;
- Au fost preluate în sistem informatizat un nr. de 5132 imagini ale cetățenilor cu ocazia depunerii cererilor de eliberare a actelor de identitate sau de stabilire a reședinței;
- A fost actualizat RNEP cu data înmânării a 3564 acte de identitate, conform Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3484145/18.03.2019 referitoare la modul de preluare în R.N.E.P. a informațiilor privind înmânarea actelor de identitate până la soluționarea impedimentelor de ordin tehnic la nivelul aplicației SNIEP existente în acest moment și actualizarea R.N.E.P.;
- Permanent au fost desfășurate activități în scopul asigurării coerenței Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
- Au fost verificate în R.N.E.P. un număr de 10042 persoane, din care 9860 pentru M.A.I., 159 pentru persoane fizice și 13 pentru alte ministere și 10 pentru agenți economici;
- Permanent au fost executate activități de întreținere preventivă a echipamentelor din dotare ;
- Au fost operate în R.N.E.P. un număr de 10 anulări de domiciliu, la crearea proprietarilor ;
- Permanent au fost desfășurate activitățile potrivit art. 40 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 295/2021 privind actualizarea evidenței operative cu datele din copia dispozitivului hotărârii judecătorești referitoare la măsuri preventive.

### **IV. ACTIVITĂȚI PE LINIA FURNIZĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL și a LEGII nr. 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC**

Pe linia furnizării datelor cu caracter personal au fost primite un număr de 771 lucrări care au fost soluționate în termenul legal .

### **V. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ**

- Au fost înregistrate în registre un număr total de **223** de acte de stare civilă, din care: 29 acte de naștere, 82 acte de căsătorie, 112 acte de deces;
- Au fost întocmite și eliberate un număr total de **1022** certificate de stare civilă, din care: 677 certificate de naștere, 117 certificate de căsătorie, 167 certificate de deces;
- Au fost întocmite și comunicate DJS Gorj un număr total de **247** buletine statistice din care: 29 de naștere, 82 de căsătorie, 122 de deces și 14 de divorț;
- Au fost înregistrate un număr total de **28** acte speciale, din care: 25 transcrieri (nașteri:20, căsătorie: 3, deces:2) și 3 acte adopție;
- Au fost întocmite și comunicate diferitelor instituții, potrivit legii, un număr total de **619** extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, din care: 239 de naștere, 291 de căsătorie, 89 de deces;
- Au fost operate și înaintate spre operare un număr total de **878** comunicări de mențiune pe marginea actelor de stare civilă;
- Au fost atribuite 29 CNP-uri din listele de coduri precalculate;
- Au fost înaintate către structura de evidență din cadrul serviciului: 29 comunicări de naștere pentru născuții vii, și 112 acte de identitate pentru persoanele decedate.

## **VI. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE SECRETARIAT**

Pe linie de secretariat au fost înregistrate un număr de 1520 lucrări cu caracter general. Au fost înregistrate toate registrele în Registrul unic constituit la nivelul serviciului. A fost primită și transmisă corespondența prin poșta militară/electronică.

## **XI. SERVICIUL AMENAJAREA TERITORIULUI, URBANISM, INVESTIȚII, AUTORIZARI, DISCIPLINA IN CONSTRUCTII**

Pe parcursul anului 2023, în cadrul SERV UATIAAP s-au derulat activități diverse după cum urmează:

- au fost un nr de 118 dosare solicitând eliberarea Certificatelor de Urbanism, iar în urma verificării acestora privind legalitatea actelor au fost întocmite și eliberate un nr. de 118 Certificate de Urbanism;
- au fost un nr de 51 dosare solicitând eliberarea Autorizațiilor de Construire, iar în urma verificării acestora privind legalitatea actelor au fost întocmite și eliberate un nr. de 51 Autorizații de Construire;
- s-au efectuat deplasări în teren pentru constatarea la fața locului a celor solicitate;
- s-au verificat și soluționat sesizările cetățenilor, după deplasarea în teren și verificarea celor sesizate.
- s-au eliberat pentru toate racordurile (energie electrică, gaze naturale) Autorizații de racord/bransament;
- s-au întocmit și transmis către ITL, Registrul Agricol și OCPI situația cu scoaterea din circuitul agricol a terenurilor pentru care s-au eliberat Autorizații de Construire;
- întocmit și transmis către I.S.C situația Autorizațiilor de Construire cu stadii fizice de execuție la sfârșitul fiecărei luni după verificarea acestora în teren.
- întocmit și afișat la sediul Primăriei situația lunară cu Certificatele de Urbanism și Autorizațiile de Construire conform Legii 544/12.10.2001.
- s-au efectuat prelungiri la Certificatele de Urbanism ;
- s-au efectuat prelungiri la Autorizațiile de Construire la care au fost solicitări.
- s-au trimis înștiințări pentru toate lucrările la care expiră durata de execuție conform

- Autorizațiilor de Construire în vederea prezentării acestora pentru realizarea recepției la terminarea lucrărilor inclusiv regularizarea taxei Autorizației de Construire;
- s-au urmărit achitarea acestora în același timp conform legii, s-a înștiințat ISC de finalizarea lucrărilor autorizate și calculul taxei pe cota corespunzătoare legii pentru ISC;
  - s-au întocmit certificate de atestare a edificării pentru toate construcțiile la care au fost solicitări;
  - s-au emis Certificate Constatatoare pentru toate construcțiile la care au fost solicitări;
  - s-a participat în comisiile de recepție pentru persoane fizice și juridice încheindu-se un nr.49 de Procese -Verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
  - s-a participat în comisiile de licitație pentru toate obiectivele conform dispozițiilor primite;
  - s-a urmărit în vederea îndeplinirii măsurilor dispuse de ISC prin actele de control;
  - s-a urmărit în vederea îndeplinirii măsurilor dispuse de Consiliul Județean prin actele de control;
  - s-a întocmit lista anuală de investiții și s-au supus aprobării Consiliului Local toate modificările survenite pe parcursul anului;
  - s-a urmărit din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric al lucrărilor în execuție;
  - s-a asigurat asistența tehnică urmărind executarea lucrărilor conform proiectului și normelor tehnice în vigoare;
  - s-au asigurat și obținut toate documentele necesare în vederea întocmirii cărții tehnice a construcției;
  - s-au întocmit rapoartele de specialitate pentru toate problemele apărute în cadrul serviciului;
  - s-au făcut constatări în teren și s-au întocmit Procese - Verbale de Constatare și sancționare a abaterilor privind disciplina în construcții în nr de 8 ;
  - s-a semnat contractul de finanțare nr.131571/21.11.2020 înregistrat la UAT Motru sub nr.44354/103 din 16.12.2022 în cadrul PNRR, Componenta 10 - Fond Local I.4-Elaborare/actualizare în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană, 1.1.3 - Asigurtarea infrastructurii pentru transportul verde -puncte de reincărcare vehicule electrice în urma căruia s-a semnat contractul de prestări servicii pentru „ Actualizare și transpunere în format digital PUG și PMUD al UAT municipiul Motru, NR.27219/26.07.2023; ’
  - s-a întocmit tema de proiectare, nota conceptuală și referatul de necesitate la obiectivul „ Proiectare, achiziționare și amplasare locuri de joacă pentru copii " zona Piața Nouă între Aleea Muncii, Aleea Pieței, Aleea Lalelelor;
  - s-au realizat lucrările de racorduri și branșament la rețelele publice - gaze naturale pentru 12 instituții ale UAT Motru;
  - s-a semnat contractul de finanțare privind „Centrul Comunitar Integrat" în Municipiul Motru"
  - s-a întocmit și recepționat documentație de avizare lucrări de intervenție (DALI) pentru obiectivul „ Reabilitare și modernizare drumuri sătești în localitatea Ploștina - Zâmniciu " și s-au aprobat indicatorii tehnico - economici;
  - s-a întocmit studiul de fezabilitate pentru obiectivul „Construire capelă " localitatea Ploștina și s-au aprobat indicatorii tehnico-economici.
  - s-a întocmit tema de proiectare, nota conceptuală pentru obiectivul „Reabilitare Sediul I al Municipiului Motru ;
  - s-a întocmit tema de proiectare, nota conceptuală pentru obiectivul „ Reabilitare termica

Spitalul Municipal Motru -TRONSON A și anexe "

- pentru obiectivul „Reabilitare drum cimitir Roșița (DC-108 TRONSON I) și drum biserică (DS 343 ) s-a întocmit documentație DALI, s-au luat avizele solicitate prin certificatele de urbanism, s-au aprobat indicatorii tehnico-economici și s-a întocmit proiectul tehnic, caietul de sarcini și referatul de necesitate au fost depuse la Compartimentul Achiziții;
- a fost finalizat racordul de energie termică la Blocul de locuințe sociale din cadrul obiectivului „îmbunătățirea calității vieții”
- s-a încheiat contract de finanțare cu DEO OLTENIA privind alimentarea cu energie electrică a blocului de locuințe sociale , lucrări de execuție.
- pentru obiectivul „Modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Motru " s-a semnat contractul de finanțare cu Agenția Fondului de mediu, s-a întocmit caietul de sarcini privind achiziția de lucrări și s-a înaintat Compartimentului Achiziții Publice;
- la obiectivul „Extindere canalizare menajeră branșamente/racorduri la rețeaua de apă și canalizate în satele Horăști, Leurda și Rîpa din municipiul Motru s-a încheiat contractul de lucrări;
- la obiectivul „ Modernizarea drumurilor de interes public " s-a semnat contractul de finanțare prin programul Anghel Saligny și a fost încheiat contractul de execuție lucrări;
- pentru obiectivul „ Mobilitate Urbană Durabilă în municipiul Motru- înființare Autobază " s-a încheiat contractul de racordare privind alimentarea cu energie electrică;
- a fost întocmit Procesul verbal de predare-primire amplasament pentru obiectivul „ CREȘĂ MICĂ , contract de finanțare CNI-PNRR;
- s-a întocmit referat de necesitate pentru achiziționarea a două complexe de joacă;
- pentru obiectivul „Modernizarea instalației de evacuare a zgurii și cenușii din cazanul CROIO2 din cadrul SC UATAA SA " s-a încheiat contractul de finanțare prin Programul Termoficare și s-a întocmit caietul de sarcini pentru proiectare și execuție.
- s-au întocmit și transmis toate situațiile lunare, trimestriale și anuale către Statistica Gorj.
- s-a urmărit, verificat și semnat facturile emise de constructor pentru lucrările contractate cu Consiliul Local Motru;
- au fost duse la îndeplinire toate cerințele Curții de Conturi atât în timpul controlului cât și după (verificări în teren, constatări și luat măsuri, procese- verbale de recepție);
- asigură activitatea de arhivare prin numerotarea actelor de autoritate publică legarea și predarea acestora conform legii;
- membrii serviciului UATIADC au participat și la alte activități ale administrației publice prin dispozițiile primite .

## **XII. SERVICIUL COORDONARE SERVICII PUBLICE,** **LUCRĂRI PUBLICE, PROTECTIA MEDIULUI**

Pe parcursul anului 2023, în cadrul Serviciului SC SPLPPM s-au derulat activități diverse după cum urmează:

### **Compartimentul Lucrări Publice, Urmărire Contracte;**

- s-a verificat situația în evidențe și s-au vizat certificatele fiscale;
- s-au trimis înștiințări de plată pentru contractele cu termene de plată depășite ;
- s-a întocmit un număr de 4 contracte de închiriere teren, o contractelor de concesiune,

- închiriere și vânzare la ITL;
- s-au încheiat contracte de comodat pentru 4 spații în Policlinica Motru Serviciului Județean de Ambulanță Gorj, respectiv pentru spațiul din blocul A, parter- Clubului Sportiv Minerul Motru;
  - s-au urmărit zilnic încasările din chirii, concesiuni și vânzări în casierie;
  - s-au întocmit situații din evidențe pentru solicitări diverse : reeșalonări, plăți anticipate, solduri contracte;
  - s-au descărcat în evidențe plăți efectuate prin viramente bancare și executare silită;
  - s-au întocmit referate și informări pentru anumite situații din evidențe care necesitau sprijin la alte compartimente;
  - **s-au elaborat și aprobat rapoarte de specialitate în vederea emiterii de HCL-uri privind:**
    - Privind aprobarea procesului verbal nr. 1182/12.01.2023, a criteriilor de selecție și a sistemului de punctare în baza cărora se repartizează locuințele convenabile destinate închirierii aflate în domeniul privat al Municipiului Motru și îndreptare eroare materială pct. 1.4 al art. 2. din H.C.L.nr. 130/29.12.2022;
    - aprobarea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele sociale aflate în domeniul public al Municipiului Motru;
    - aprobarea listei solicitanților care nu au acesat locuința convenabilă cu chirie, listei solicitanților care au acces la locuințe convenabile cu chirie precum și a listei de priorități la locuințele convenabile cu chirie;
  - privind aprobarea Procesului - Verbal nr. 15929/25.04.2023 încheiat cu ocazia întrunirii de lucru a comisiei de analiză a cererilor de locuințe cu chirie (convenabile) din fondul locativ al Municipiului Motru și aprobarea Listei de priorități la locuințele convenabile cu chirie pentru anul 2023 privind transmiterea dreptului de concesiune asupra terenului din Piața Centrală a Municipiului Motru, în suprafață de 12 mp prevăzut în contractul de concesiune nr. 12/23.11.2006, modificat prin actul adițional nr. 30903/24.09.2015, de la firma Agenția Economică Uniunea Europeană S.R.L. la firma Agenția Economică Română Agerom S.R.L.;
  - privind transmiterea dreptului de concesiune asupra terenului în suprafață de 11 mp prevăzut în contractul de concesiune nr. 04/03.05.1994, de la Buță Manuela Lucia la Trușconiu Valentin Cristian;
  - privind transmiterea dreptului de concesiune asupra terenului în suprafață de 8 mp prevăzut în contractul de concesiune nr. 09/23.08.2004, de la Oprea Constantin la Vintilescu Loredana;
  - privind transmiterea dreptului de concesiune asupra terenului în suprafață de 14,25 m.p., prevăzut în contractul de concesiune teren nr. 47/02.09.1998, de la Cioabă Doru la Floarea Constantin;
  - privind acordul Consiliului local Motru pentru prelungirea cu 12,5 ani a duratei contractelor de concesiune nr. 37165/11.11.2021 și nr. 20076/30.05.2022, încheiate între Municipiul Motru și S.C.CPSCOPY S.R.L. privind aprobarea tarifelor minime lunare de închiriere a terenurilor și spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în domeniul public/privat al municipiului Motru, pentru contracte încheiate în anul 2023
  - privind prelungirea cu 2 (doi) ani a duratei de închiriere pentru terenul ce aparține domeniului public al Municipiului Motru, în suprafață de 5 mp, din totalul de 18623 mp cu nr. cadastral 38031, situat în str. Minerului nr. 2F ocupat de o construcție în folosința Î.I.Cămărașu I.Elena cu destinația de „florărie”;
  - privind aprobarea tarifelor minime lunare de închiriere a terenurilor aflate în domeniul public/privat al Municipiului Motru, pentru amplasarea de terase sezoniere în anul 2023;
  - privind transmiterea dreptului de concesiune asupra terenului în suprafață de 24 mp prevăzut în contractul de concesiune nr. 85/29.07.1994, de la Ciocan Alexandru la Cojocaru Constantin;
  - privind transmiterea dreptului de concesiune asupra terenului în suprafață de 24 mp prevăzut în contractul de concesiune nr. 65/15.07.1994, de la Pop Vasile la Pop Marița;
  - privind prelungirea cu 2 (doi) ani a duratei de închiriere pentru terenul ce aparține domeniului

public al Municipiului Motru, în suprafață de 12 mp, din totalul de 18623 mp cu nr. cadastral 38031, situat în str. Minerului nr. 2G ocupat de o construcție în folosința Î.I. Roșculeț Codruța cu destinația de „florărie”

- privind darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică a Municipiului Motru către unitățile de învățământ din Municipiul Motru;
- privind aprobarea contractului cadru de management administrativ- financiar, ce se va încheia între Primarul Municipiului Motru și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Motru;
- privind aprobarea Raportului de Evaluare nr. 133/20.12.2022, aprobarea vânzării și încheierii contractului de vânzare cumpărare în formă autentică pentru imobilul - Casă de locuit „ Casa Duncea” împreună cu terenul aferent în suprafață de 497 m.p., proprietate privată a Municipiului Motru, situat în localitatea Roșița, Strada Calea Severinului, nr. 196, jud. Gorj;
- privind aprobarea Procesului -verbal al Comisiei de analiză a cererilor de locuințe sociale din fondul locativ al Municipiului Motru nr, 34041/28.09.2023 și repartizarea în vederea închirierii, a 9 (nouă) camere din blocul de locuințe sociale C7, devenite libere, aflate în domeniul public al Municipiului Motru, în schimbul camerelor din blocul C3, la solicitarea foștilor chiriași;
- privind modificarea clauzei prevăzute la Cap.IV Chiria aferentă bunului ce face obiectul contractelor de închiriere încheiate anterior adoptării H.C.L. nr. 173/08.12.2021 și renegocierea chiriilor lunare stabilite în contractele de închiriere, în funcție de tarifele minime de închiriere aprobate de Consiliul Local Motru;
- privind aprobarea rezilierii contractelor de concesiune nr. 02/01,10.2009 și nr. 31864/30.09.2020;
- au fost vândute 7 spații cu destinația de locuința titularilor contractelor de închiriere, 2 locuințe cu plata integrală și 5 cu plata în rate;
- în baza listelor aprobate în C.L. MOTRU au fost repartizate în anul 2023, 12 locuințe convenabile;
- pentru a veni în sprijinul persoanelor aflate fără adăpost sau a celor care necesită ajutor în sensul găzduirii lor temporare din fondul de locuința sociale, s-au stabilit un număr de locuințe ce vor fi repartizate persoanelor aflate la un moment dat în dificultate;
- au fost îndeplinite și alte sarcini date prin dispoziție de primarul Municipiului Motru.

#### **Compartimentul Coordonare Servicii de Utilitate Publică;**

- s-au întocmit referate și informări pentru anumite situații din evidențe care necesitau sprijin la alte compartimente.
- *s-au elaborat și aprobat rapoarte de specialitate în vederea emiterii de HCL-uri privind:*
  - privind aprobarea documentației tehnice cu indicatorii tehnico - economici pentru obiectivul de investiții, „ Alimentare cu energie electrică, Cămin Social C3 (Primăria Motru) situat în Municipiul Motru, Calea Tismanei nr. 31 A, județul Gorj ”;
  - privind aprobarea alipirii imobilului înscris în CF nr, 39974, cu nr. cadastral 39974 cu S= 230 mp și imobilul înscris în CF nr. 35671, nr. cadastral 35671 cu S= 249 mp, rezultând o suprafață totală de 479 mp cu nr. cadastral 40115 aflat în proprietatea UAT Municipiul Motru situat în zona strada Minerului, Policlinica- Creșa, nr. 1, județul Gorj;
  - privind aprobarea Procesului verbal nr. 453/06.01.2023 de negociere directă a prețului de achiziție a terenului intravilan în suprafață de 2571 m.p., situat în municipiul Motru, județul Gorj, Strada Dafinului, nr. 16, fosta Strada Macului, cu număr cadastral 38019, înscris în cartea funciară nr. 38019;
  - privind aprobarea programului de infrumusetare a Municipiului Motru pe anul 2023;
  - privind stabilirea amplasamentului spațiului de depozitare deșeuri periculoase provenite de la populație;
  - privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Motru a imobilelor



- situate pe Calea Tismanei, nr.31A și închirierea spațiilor din C3;
- privind aprobarea regulamentului privind procedura pentru înregistrarea, evidenta și radierea vehiculelor pentru care exista obligativitatea înregistrării;
  - privind aprobarea regulamentului privind eliberarea și folosirea Permiselor de Liberă Trecere pentru circulația pe străzile din Municipiul Motru;
  - privind aprobarea regulamentului privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar;
  - Privind actualizarea anexei 1 la Regulamentu privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar în Municipiul Motru, aprobat prin H.C.L.nr. 63/25.05.2023
  - privind darea în administrare către S.C. Direcția Publică Motru S.A. a mașinii de tuns iarbă profesională John Deere X590;
  - privind schimbarea denumirii străzii „AVRAMEȘTILOR" din Municipiul Motru, Dealul Pomilor, în strada „PRINCIPALĂ”
  - privind declararea de uz și interes public și înregistrarea în domeniul public al UAT Motru a construcțiilor vestiare, băi, grupuri sanitare, hol acces, magazie, situate în Str. Minerului, nr. 5C, tarlaua 22, Municipiul Motru, jud. Gorj;
  - privind aprobarea preluării imobilului „Cinematograf Minerul”, situat în Municipiul Motru, de la Regia Autonomă a Distribuției și Exploatării Filmelor România-Film;
  - privind aprobarea documentațiilor tehnice cadastrale de re poziționare și actualizare sau după caz, prima înscriere în Cartea Funciară, a imobilelor din inventarul domeniului public al UAT Municipiul Motru, jud. Gorj, actualizarea și modificarea inventarului domeniului public și privat în conformitate cu documentațiile cadastrale aferente;
  - privind apartamentarea blocului M8, cu nr. cadastral 36655, aparținând domeniului privat al Statului Roman prin Agenția Națională pentru Locuințe în administrarea UAT Municipiului Motru, situat în Bulevardul Gării, nr. 6, Județul Gorj;
  - privind aprobarea contractului de închiriere pentru autovehiculul special N3, marca DAF LF 260 FA, nr. de identificare XLRAEL3700L519071 , pentru prestarea serviciului de salubritate de către Direcția Publică Motru S.A;
  - privind darea în administrarea Colegiului Național „George Coșbuc” Motru a clădirii - atelier, ce aparține domeniului public al Municipiului Motru, imobil dat în administrarea Școlii Gimnaziale nr, 2 Motru prin H.C.L.nr. 71/28.07.2022;
  - privind aprobarea Dezmembrării imobilului - teren situat în B-dul Gării nr. 6, Municipiul Motru, înscris în CF nr. 36655, nr. cadastral 36655 și a imobilului- teren situat în Calea Tismanei nr. 17, Municipiul Motru, înscris în CF nr. 40331, nr. cadastral 40331, proprietate privată a Municipiului Motru;
  - privind aprobarea Dezmembrării imobilului - teren situat în Municipiul Motru, T 68, PI, Extravilan, jud. Gorj, înscris în CF nr. 39696, nr. cadastral 39696, în suprafață de 55802 mp, proprietate privată a Municipiului Motru;
  - privind apartamentarea blocului M8, cu nr. cadastral 40356, înscris în Cartea coletivă nr. 40356, situat în Bulevardul Gării, nr. 6, Municipiul Motru, Județul Gorj și apartamentarea blocului T2 , cu nr, cadastral 40380, înscris în cartea coletivă nr. 40380, situat în Calea Tismanei, nr. 17, Municipiul Motru, județul Gorj, aparținând domeniului privat al Statului Roman prin Agenția Națională pentru Locuințe în administrarea UAT Municipiului Motru;
  - privind stabilirea unor măsuri administrative de circulație pentru fluidizarea traficului rutier și pietonal în Municipiul Motru;
  - s-au întocmit răspunsuri cu privire la sesizările, reclamațiile sau adresele primite de la diverse persoane fizice sau juridice cu probleme care privesc Serviciul CSPLPPM;
  - au fost întocmite un număr de 1500 dispoziții de plată necesare pentru eliberarea permiselor de liberă trecere, eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală, eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici și încasare rate contracte vânzare- cumpărare, rate chirii, redevență concesiuni;

- au fost eliberate, la cerere, un număr de 450 Certificate Nomenclatură Stradală;
- au fost eliberate, la cerere, un număr de 80 adeverințe de achitare integrală a locuințelor cumpărate cu plata în rate; au fost elaborate strategii pentru serviciul de iluminat public, pentru serviciul de alimentare cu energie termică;
- au fost eliberate, la cerere, un număr de 25 adeverințe din care să reiasă că autovehiculele nu ocupă domeniul public al Municipiului Motru necesare la Poliția Rutieră Gorj pentru radierea autovehiculelor;
- întocmit un număr de 60 referate în ceea ce privește activitatea serviciului (constituirea de comisii, pentru achiziții de servicii și lucrări, etc.)
- întocmirea Actelor adiționale cu prelungirea duratei contractelor de închiriere; o întocmirea și transmiterea lunară la Consiliul Județean a machetelor pentru monitorizarea serviciilor de utilități publice;
- s-au întocmit note de constatare pentru lucrările de reparații cuprinse în „Lista de lucrări și reparații pe anul 2023”;
- s-au realizat recepții la bunuri și servicii;
- întocmirea anuală a documentației și depunerea acesteia la ARR Gorj pentru obținerea Certificatului de transport persoane în cont propriu și a Copiei conforme a acestuia pentru microbuzul școlar;
- răspuns la un număr de 36 sesizări în ceea ce privește serviciile comunitare de utilități publice ( apă și canalizare, iluminat public, agent termic);
- întocmit un număr de 57 de adrese ca răspuns la sesizări și reclamații cu privire la activitatea serviciului;
- întocmit un număr de 79 situații privind serviciile publice la cererea instituțiilor publice și autorităților de reglementare și transmiterea către acestea;
- s-au întocmit un număr de 25 caiete de sarcini necesare pentru achiziționarea de produse, lucrări sau servicii;
- s-au întocmit și transmis un număr de 100 răspunsuri la sesizările proprietarilor de apartamente;
- s-au întocmit toate situațiile solicitate de INS;
- toți funcționarii din cadrul serviciului CSPLPPM, au lucrat la întocmirea inventarului bunurilor (construcții și terenuri) proprietatea Municipiului Motru;
- au fost eliberate 167 de permise de libera trecere o au fost înregistrate 37 vehicule la nivelul UAT Motru.
- s-au eliberat 5 autorizații taxi, inclusiv s-au autorizat 4 firme de transport taxi;
- s-au eliberat 54 acorduri de bransare gaze naturale, bransament electric și racordare apă și canal
- au fost îndeplinite și alte sarcini date prin dispoziție data de Primarul Municipiului Motru.

#### **Compartimentul Protecției Mediului, Autorizații Comercial, Libera Inițiativa;**

- au fost făcute deplasări în teren, împreună cu garda de mediu, pentru rezolvarea sesizărilor cetățenilor pe probleme de mediu ;
- au fost realizate lucrări de monitorizare a depozitului de deșeuri Motru, respectiv analize de apă subterană și măsurători topografice pe suprafața depozitului;
- a fost demarată procedura internă a UAT Municipiul Motru privind Programul de casare a autovehiculelor uzate;
- au fost verificate și semnate situațiile de lucrări la Direcția Publică Motru S.A pentru serviciile de salubritate, spații verzi și iluminat public;
- au fost verificate și semnate recepții de lucrări;
- au fost întocmite autorizații de funcționare, la solicitarea agenților economici din Municipiul

Motru și în baza documentației depuse de aceștia;

- toți funcționarii din cadrul serviciului CSPLPPM, au lucrat la întocmirea inventarului bunurilor (construcții și terenuri) proprietatea Municipiului Motru;
- au fost îndeplinite și alte sarcini date prin dispoziție de primarul Municipiului Motru. o au fost verificate un număr de 460 documentații depuse de agenții economici, conform Regulamentului aprobat prin HCL, în vederea obținerii avizării autorizațiilor pentru punctele de lucru de pe raza UAT Motru ;

#### **Compartimentul Juridic, Unitatea Locală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare.**

- au fost întocmite un număr de 470 întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, note scrise, concluzii scrise la acțiunile aflate pe rolul instanțelor de judecată,
- au fost promovate un număr de 25 acțiuni la instanțele de judecată competente pentru recuperare debite;
- au fost transmise lunar machetele pentru serviciile publice comunitare de utilități către Consiliul Județean Gorj - Unitatea Județeană de Monitorizare servicii publice ;
- au fost întocmite un număr de 50 draft-uri de contracte pentru compartimentul achiziții publice și au fost semnate tot atatea contracte de achiziții publice pentru lucrări, servicii și produse.
- toți funcționarii din cadrul serviciului CSPLPPM , în baza dispoziției primite, au lucrat la întocmirea inventarului bunurilor (construcții și terenuri) proprietatea Municipiului Motru;
- Hotărârea privind aprobarea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice 20232027;
- Hotărârea privind aprobarea actului adițional nr. 4 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului Public de Salubritate din Municipiul Motru nr. 4489/15.02.2011
- Hotărârea privind aprobarea prelungirii perioadei de furnizare a agentului termic produs de S.C.UATAA Motru S.A
- Hotărâre privind aprobarea Actului adițional nr. 3 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de alimentare cu energie termică din Municipiul Motru nr. 4648/29.08.2008;
- Hotărârea privind aprobarea modalității de gestiune și a atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat din Municipiul Motru;
- Hotărârea privind îndreptarea erorii materiale survenite în cuprinsul Hotărârii Consiliului Local nr. 87/17.08.2023,, privind aprobarea modalității de gestiune și a atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat din Municipiul Motru;
- Hotărârea privind aprobarea Caietului de Sarcini al Serviciului Public de Alimentare cu Energie Termică în Sistem Centralizat din Municipiul Motru;
- Hotărârea privind aprobarea Actului adițional nr. 5 la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de Salubritate din Municipiul Motru nr, 4489/15.02.2011
- Hotărârea privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate din Municipiul Motru;
- Hotărârea privind aprobarea modificării și înlocuirii unor anexe din Caietul de sarcini aprobat prin H.C.L.nr. 105/28.09.2023 , precum și aprobarea Regulamentului serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în Municipiul Motru și a Contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a Serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în Municipiul Motru;
- Hotărârea privind aprobarea delegării gestiunii prin atribuire directă a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul Serviciului Public de Salubritate al Municipiul Motru;
- Hotărârea privind modificarea și completarea caietului de sarcini al Serviciului Public de Salubritate din Municipiul Motru;
- au fost îndeplinite și alte sarcini date prin dispoziție data de Primarul Municipiului Motru.

## COMPARTIMENTUL GUVERNANTA CORPORATIVĂ

- Compartimentul Guvernanță Corporativă este subordonat direct directorului executiv adjunct și are următoarele atribuții, conform ROF.
- întocmește Scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director înscriși în lista scurtă, în cadrul societăților la care unitatea administrativ -teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul;
- monitorizează și evaluează performanța administratorilor pentru a se asigura că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății;
- asigură transparența politicii de acționariat a statului în cadrul societăților față de care exercită competențele de autoritate publică tutelară;
- monitorizează și evaluează aplicarea legislației privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice de către întreprinderile publice;
- monitorizează și evaluează indicatorii de performanță financiari și nefinanciari anexați la contractul de mandat aprobat de autoritatea tutelară;
- raportează indicatorii de performanță monitorizați la întreprinderile publice de către Ministerul Finanțelor Publice trimestrial, până la sfârșitul lunii următoare trimestrului precedent;
- participă la întocmirea propunerilor bugetare, a notelor de fundamentare, a rapoartelor și a proiectelor de hotărâri ce privesc întreprinderile publice la care unitatea administrativ- teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul.

### XIV. BIROU ACHIZIȚII PUBLICE, URMĂRIRE CONTRACTE DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Pe parcursul anului 2023, Compartimentul Achiziții Publice a derulat numeroase activități în conformitate cu principalele atribuții conferite de legislația națională în materie de achiziții publice. Astfel, au fost organizate și derulate mai multe proceduri de atribuire și achiziții directe în urma cărora au fost încheiate următoarele contracte.

Nr. crt.	Denumire contract	procedura aplicată	Nr. oferte primite	contractant	data și nr. contract	valoare contract (lei fără TVA)
1	Reînnoire certificate digitale semnătură electronică	achiziție directă	1	CENTRUL DE CALCUL S.A. TG. JIU	1794 din 18.01.2023	2,104.65
2	Servicii de colectare, transport, procesare și eliminare finală deșeuri medicale	achiziție directă	1	DIVERS ECO TECH S.R.L. CRAIOVA	2097 din 19.01.2023	11,264.00
3	Achiziție tichete sociale pentru grădiniță	achiziție directă	1	EDENRED ROMANIA S.R.L. BUCUREȘTI	3278 din 30.01.2023	0.00
4	Servicii de plăți on-line și electronice a impozitelor și taxelor locale și a amenzilor Lot 1: servicii de plată prin intermediul POS	achiziție directă	1	BANCA TRANSILVANIA S.A. SUCURSALA TG. JIU	3927 din 02.02.2023	10,400.00
5	Servicii de plăți on-line și electronice a impozitelor și taxelor locale și a amenzilor Lot 2: servicii de plată prin sistemul național	achiziție directă	1	BANCA TRANSILVANIA S.A. SUCURSALA TG. JIU	3928 din 02.02.2023	7,200.00

	electronic de plată on-line (ghiseul.ro)					
6	Achiziție coli xerox și plicuri	achiziție directă	6	DOLEX COM S.R.L. RM. VÂLCEA	DA32523131 din 07.02.2023	13,867.00
7	Produse pentru igienă și curățenie	achiziție directă	1	SCOPCOM IMPEX S.R.L., COM. CĂTUNELE, JUD. GORJ	4898 din 08.02.2023	1,674.78
8	Achiziție bonuri valorice pentru carburanți auto	achiziție directă	1	OMV PETROM MARKETING S.R.L. BUCUREȘTI	5495 din 10.02.2023	82,568.28
9	Achiziție formulare tip ANCHETĂ SOCIALĂ pentru acordarea unor drepturi de asistență socială	achiziție directă	1	DARCOM S.R.L. TG. JIU	6533 din 20.02.2023	1,012.50
10	Achiziție materiale pentru premii salon pictură „Arte mici”	achiziție directă	1	EVIDENT GROUP S.R.L. BUCUREȘTI	7212 din 23.02.2023	3,336.30
11	Achiziționare două autoturisme hibrid	achiziție directă	1	LAZĂR SERVICE COM S.R.L. TG. JIU	DA32676068 din 28.02.2023	250,400.41
12	Ștampile personalizate pentru Primăria Municipiului Motru	achiziție directă	1	TUDORESCU GHE. GHEORGHE ALEXANDRU I.I. MOTRU	8355 din 02.03.2023	1,450.00
13	Studiu de fezabilitate „RACORDURI/BRANȘAMENTE REȚELE TEHNICO-EDILITARE PENTRU OBIECTIVUL ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII VIETII ÎN MUNICIPIUL MOTRU - BLOC LOCUINȚE SOCIALE”	achiziție directă	1	VENON COM S.R.L. TG. JIU	8423 din 02.03.2023	12,600.00
14	Proiectare și execuție racordare la sistemul de distribuție a gazelor naturale a obiectivului „Bloc Locuințe Sociale”	achiziție directă	1	CUALISERV S.R.L. BUSTUCHIN, JUD. GORJ	8518 din 03.03.2023	5,650.00
15	Proiectare și execuție lucrări „ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICĂ MUNICIPIUL MOTRU, STRADA MOLIDULUI, NR. 24, JUD. GORJ, PENTRU LC 51900933 (AUTOBAZĂ AUTOBUZE)	achiziție directă	3	ELPROMEX CONSULTING S.R.L. TG. JIU	9465 din 10.03.2023	1,825,774.94
16	Achiziție produse de sterilizare	achiziție directă	1	DENTOTAL PROTECT S.R.L. BUCUREȘTI	10250 din 15.03.2023	671.50
17	Scaun directorial pentru Primăria Municipiului Motru	achiziție directă	1	ORIENT XIANZHI ECONOMIC S.R.L. VOLUNTARI	10377 din 15.03.2023	1,638.66
18	Achiziție bănci pentru parcurile din municipiul Motru	achiziție directă	11	BELUXA NOMADIC S.R.L. RM. VÂLCEA	11292 din 21.03.2023	82,110.00

19	Achiziție coșuri de gunoi pentru Municipiul Motru	achiziție directă	7	CITY URBAN ABSOLUT S.R.L., POTCOAVA, JUD. OLT	11296 din 21.03.2023	36,000.00
20	Servicii de mentenanță la sistemele de securitate și sistemul public de supraveghere video	achiziție directă	2	ROMANIAN SECURITY SYSTEMS S.R.L., BUCUREȘTI	11002 din 20.03.2023	6,000.00
21	Servicii de asigurare de mentenanță, administrare, hosting și Directiva UE 2016/2102 pentru site www.primariamotru.ro	achiziție directă	1	TEOSZAN SOFT S.R.L. VOLUNTARI	11480 din 22.03.2023	8,400.00
22	Achiziție și montaj mese cu bănci fără spătar	achiziție directă	1	DUPEX S.R.L. SEBEȘ	12659 din 28.03.2023	9,350.00
23	Servicii pentru întreținere, verificare și reparații aparatură medicală	achiziție directă	1	CENTRUL JUDEȚEAN DE APARATURĂ MEDICALĂ TG. JIU	13303 din 03.04.2023	2,400.00
24	Achiziție servicii de transport elevi	achiziție directă	1	IRIS C&V S.R.L. MOTRU	14077 din 06.04.2023	130,531.50
25	DALI Reabilitare drum cimitir Roșița (DC 108 - Tronson I) și drum biserică (DS 343)	achiziție directă	1	TRISKELE S.R.L. TIMIȘOARA	13358 din 03.04.2023	25,000.00
26	Elaborare studiu de fezabilitate pentru proiectul „Construire piste de biciclete în Municipiul Motru”	achiziție directă	2	NORTH POINT DESIGN S.R.L. SUCEAVA	13751 din 05.04.2023	40,500.00
27	Lucrări de refacere a marcajelor rutiere lngitudinale, transversale și diverse în municipiul Motru	achiziție directă	6	SAFENICKMARK S.R.L.RÂMNICU VÂLCEA	14544 din 10.04.2023	40,488.66
28	Achiziționare două complexe de joacă	achiziție directă	1	PANDA DESIGN S.R.L. ALBA IULIA	16681 din 02.05.2023	56,300.00
29	Achiziție aparatură cabinete medicale școlare	achiziție directă	1	EVOREVO S.R.L. BUCUREȘTI	DA33136129 din 28.04.2023	817.00
30	Achiziție aparatură cabinete medicale școlare	achiziție directă	1	MED PROFESIONAL SHOP S.R.L. BUCUREȘTI	DA33136440 din 28.04.2023	418.00
31	Achiziție SCANNER	achiziție directă	1	INFOCENTER S.R.L. CRAIOVA	DA33218065 din 10.05.2023	3,634.45
32	Furnizarea și montarea unui teren de minifotbal din covor sintetic	achiziție directă	4	SYNETIC GREEN PROIECT S.R.L.	17742 din 10.05.2023	124,080.40
33	Banner blackout și mesh informativ	achiziție directă	1	TIPOGRAFIA PRODCOM S.R.L. TG. JIU	18122 din 15.05.2023	4,800.00
34	Achiziție medicamente și materiale sanitare	achiziție directă	1	CERULEX S.R.L. CRAIOVA	18257 din 15.05.2023	3,614.14
35	Servicii de protecție a muncii, securitate și sănătate în muncă	achiziție directă	1	HAȘCĂU CONSTANTIN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ, MOTRU	18252 din 15.05.2023	5,760.00

36	Pachet semnături electronice	achiziție directă	1	CENTRUL DE CALCUL S.A. TG. JIU	17509 din 09.05.2023	788.89
37	Reactualizare soft și înlocuire acumulatori GPS HI-TARGET V30	achiziție directă	1	TOPO CAD VEST S.R.L. DEVA	18430 din 16.05.2023	1,340.00
38	Extindere canalizare menajeră, branșamente/racorduri la rețeaua de apă și canalizare în satele Horăști, Leurda și Râpa din municipiul Motru	procedura simplificată	3	ANTREPRIZA CONSTRUCȚII EDILITARE S.R.L. BUCUREȘTI	18344 din 15.05.2023	11,655,651.73
39	Achiziție drapele România și UE	achiziție directă	1	ROMSIB PRO S.R.L. SIBIU	19132 din 19.05.2023	440.00
40	Întreținere aplicații software și a stațiilor de lucru care sunt implementate	negociere fără publicare	1	CENTRUL DE CALCUL S.A. TG. JIU	20256 din 30.05.2023	53,200.00
41	Încărcare și verificare stingătoare portabile	achiziție directă	1	G&M FINISH FIRE S.R.L. TG. JIU	19651 din 23.05.2023	1,294.33
42	Servicii de analiză apă subterană la depozitul de deșeuri Motru, cu laborator acreditat	achiziție directă	1	INCD ECOIND RM. VÂLCEA	20407 din 30.05.2023	2,748.00
43	Achiziție autogunoieră compactoare 16-18 mc	procedura simplificată	1	GRĂDINARIU IMPORT EXPORT S.R.L. BUCUREȘTI	20910 din 07.06.2023	563,000.00
44	Achiziție componente hardware	achiziție directă	1	CENTRUL DE CALCUL S.A. TG. JIU	20632 din 06.06.2023	574.00
45	DALI Reabilitare și modernizare drumuri sătești în localitatea Ploștina - Zâmbnicu	achiziție directă	1	TRISKELE S.R.L. TIMIȘOARA	21187 din 08.06.2023	16,500.00
46	Firigider și aparat de cafea	achiziție directă	1	ROMBIZ IMPEX S.R.L. MOTRU	23642 din 27.06.2023	2,352.90
47	Achiziționare și montare componente sistem de alarmare	achiziție directă	1	AXATEL SERVICE S.R.L. BUCUREȘTI	23988 din 29.06.2023	63,790.00
48	Panouri publicitare pentru investiția „Extindere canalizare menajeră, branșamente/racorduri la rețeaua de apă și canalizare în satele Horăști, Leurda și Râpa din municipiul Motru”	achiziție directă	1	TIPOGRAFIA PRODCOM S.R.L. TG. JIU	24298 din 03.07.2023	2,522.00
49	Serviciu integrat de management dosare instanță impozite și taxe locale	achiziție directă	1	CENTRUL TERITORIAL DE CALCUL ELECTRONIC S.A. PIATRA NEAMȚ	25264 din 10.07.2023	1,320.00
50	Serviciu informatic unic de monitorizare a persoanelor juridice plătitoare de impozite și taxe locale către UATM Municipiul Motru	achiziție directă	1	COMPANY DATA S.R.L. CLUJ NAPOCA	25262 din 10.07.2023	7,800.00
51	Achiziție produse pentru igienă și curățenie	achiziție directă	1	SCOPCOM IMPEX S.R.L. COM.	25621 din 12.07.2023	775.63

				CĂTUNELE, JUD. GORJ		
52	Achiziție indicatoare rutiere, oglinzi rutiere	achiziție directă	10	POLICOLOR EXIM S.R.L. CRAIOVA	26296 din 18.07.2023	20,185.00
53	Achiziție băncuțe	achiziție directă	1	BELUXA NOMADIC S.R.L. RM. VÂLCEA	23241 din 23.06.2023	17,850.00
54	Proiectare „Racorduri/branșamente rețele tehnico-edilitare pentru obiectivul îmbunătățirea calității vieții în municipiul Motru”	achiziție directă	1	VENON COM S.R.L. TG. JIU	26613 din 20.07.2023	14,300.00
55	Actualizare și transpunere în format digital PUG și PMUD al UAT Municipiul Motru	licitație deschisă	2	SIGMA MOBILITY ENGINEERING S.R.L. PITEȘTI	27219 din 26.07.2023	848,000.00
56	Achiziție bunuri în cadrul proiectului „Modernizare, extindere și dotare infrastructură ambulatoriu din cadrul Spitalului Municipal Motru” cod SMIS 127937 - Lot 6 aparat de radiologie	licitație deschisă	2	EDITRONIC INTERNATIONAL S.R.L. BUCUREȘTI	26242 din 17.07.2023	944,800.00
57	Medicamente pentru trusa de urgență cabinet stomatologic	achiziție directă	1	CERULEX S.R.L. CRAIOVA	27847 din 03.08.2023	902.58
58	Diriginte șantier alimentare cu ee autobază	achiziție directă	1	BUILDING TRUST COMPANY S.R.L. TG. JIU	26298 din 18.07.2023	4,000.00
59	Diriginte de șantier pentru obiectivul „Extindere canalizare menajeră, branșamente/racorduri la rețeaua de apă și canalizare în satele Horăști, Leurda și Râpa din Municipiul Motru”	achiziție directă	4	EMDEMNIC S.R.L. STOINA, JUD. GORJ	15382 din 20.04.2023	150,000.00
60	Diriginte de șantier pentru obiectivul „Modernizarea drumurilor de interes public în municipiul Motru - Lot 1”	achiziție directă	5	DEMNIC SERV S.R.L. STOINA, JUD. GORJ	27477 din 31.07.2023	38,500.00
61	Alimentare cu energie electrică a obiectivului îmbunătățirea calității vieții în municipiul Motru - bloc locuințe sociale	achiziție directă	1	ELPROMEX CONSULTING S.R.L. TG. JIU	29164 din 17.08.2023	179,000.00
62	Proiectare Reabilitare drum cimitir Roșița (DC 108 tronson I) și drum Biserică (DS 343)	achiziție directă	1	WRS CLASS CONSULT S.R.L. BUCUREȘTI	28595 din 10.08.2023	49,499.00
63	Studiu de fezabilitate „Construire Capelă”	achiziție directă	1	AHA STUDIO S.R.L. TG. JIU	29317 din 18.08.2023	6,500.00
64	Achiziție coli xerox și imprimate	achiziție directă	1	DNS BIROTICA S.R.L. BUCUREȘTI	DA33847903 din 21.08.2023	8,943.00
65	Reparații străzi, alei, parcări și trotuare în municipiul Motru	procedura simplificată	1	GYADECISIV CONS S.R.L. ROVINARI	31523 din 07.09.2023	826,881.39
66	Achiziție dotări pentru componenta „Bloc locuințe sociale” în cadrul proiectului: Îmbunătățirea calității vieții în	procedura simplificată	2	TRANSLIMA S.R.L., GALAȚI	31477 din 07.09.2023	160,200.00



	municipiul Motru, cod SMIS 125920, lot 4: aparate electrocasnice					
67	Achiziție bunuri în cadrul proiectului „Modernizare, extindere și dotare infrastructură ambulatoriu din cadrul Spitalului Municipal Motru” cod SMIS 127937 - Lot 3: Mobileir medical	licitație deschisă	2	CATTUS S.R.L., TG. MUREȘ	30237 din 29.08.2023	113,390.00
68	Achiziție bunuri în cadrul proiectului „Modernizare, extindere și dotare infrastructură ambulatoriu din cadrul Spitalului Municipal Motru” cod SMIS 127937 - Lot 2: Mobileir	licitație deschisă	3	4M BUSINESS S.R.L. SĂCELE, JUD. BRAȘOV	31478 din 07.09.2023	96,933.00
69	Panouri publicitare pentru investiția „Extindere canalizare menajeră, branșamente/racorduri la rețeaua de apă și canalizare în satele Horăști, Leurda și Râpa din municipiul Motru”	achiziție directă	1	TIPOGRAFIA PRODCOM S.R.L. TG. JIU	51530 din 07.09.2023	4,201.68
70	Modernizarea drumurilor de interes public din municipiul Motru - lot 1	procedura simplificată	7	STRABAG S.R.L. BUCUREȘTI	32568 din 18.09.2023	5,968,922.77
71	Racorduri/branșamente rețele tehnico-edilitare pentru obiectivul: Îmbunătățirea calității vieții - bloc locuințe sociale - agent termic	achiziție directă	3	TEHNOINSTAL S.R.L. TG. JIU	33940 din 28.09.2023	283,000.00
72	Achiziție drapele	achiziție directă	1	ROFOBIT S.R.L. BRAGADIRU, JUD. ILFOV	34634 din 04.10.2023	12,837.00
73	Dirigenție de șantier pentru obiectivul RACORDURI/BRANȘAMENTE REȚELE TEHNICO-EDILITARE PENTRU OBIECTIVUL ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII VIEȚII ÎN MUNICIPIUL MOTRU - BLOC LOCUINȚE SOCIALE	achiziție directă	1	EMDEMNIC S.R.L. STOINA, JUD. GORJ	34688 din 04.10.2023	2,000.00
74	Dirigenție de șantier pentru obiectivul ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICĂ A OBIECTIVULUI ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII VIEȚII - BLOC LOCUINȚE SOCIALE	achiziție directă	1	EMDEMNIC S.R.L. STOINA, JUD. GORJ	34689 din 04.10.2023	5,180.00
75	Achiziție autogunoieră multifuncțională	procedura simplificată	1	GRĂDINARIU IMPORT EXPORT S.R.L. BUCUREȘTI	35390 din 10.10.2023	756,300.00
76	Proiectare și asistență tehnică proiectant pentru obiectivul „Modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Motru”	achiziție directă	2	CRISBO COMPANY S.R.L. IAȘI	36189 din 16.10.2023	53,650.00
77	Achiziție și montaj mocheta de trafic intens greu la sediul Primăriei Motru	achiziție directă	1	PLUS INVEST S.R.L. TG. JIU	36683 din 19.10.2023	22,680.00

78	Achiziție formulare tip „Cerere declarație pe proprie răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială	achiziție directă	1	TIPOGRAFIA MARIA DM S.R.L. GALAȚI	35460 din 10.10.2023	1,000.00
79	Panouri publicitare pentru investiția „Modernizarea drumurilor de interers public din municipiul Motru”	achiziție directă	1	TIPOGRAFIA PRODCOM S.R.L. TG. JIU	38951 din 03.11.2023	5,235.30
80	Achiziție dotări pentru componenta „Bloc locuințe sociale” în cadrul proiectului: Îmbunătățirea calității vieții în municipiul Motru, cod SMIS 125920, lot 6: stingătoare de incendiu	procedura simplificată	2	ESTBIMAR ISD S.R.L., COMUNA PADINA, SAT PADINA, JUD. BUZĂU	40676 din 17.11.2023	2,720.00
81	Achiziție bunuri în cadrul proiectului „Modernizare, extindere și dotare infrastructură ambulatoriu din cadrul Spitalului Municipal Motru” cod SMIS 127937 - Lot 1: Echipamente informatice	licitație deschisă	1	COMTEC S.R.L. TG. JIU	40547 din 17.11.2023	80,240.00
82	Achiziție anvelope	achiziție directă	6	JUST TOP OFFICE S.R.L. POPEȘTI LEORDENI ILFOV	DA34546902 din 22.11.2023	6,138.20
83	Materiale de curățenie, dezinfectanți și produse de sterilizare pentru cabinetul stomatologic	achiziție directă	1	DENTOTAL PROTECT S.R.L. BUCUREȘTI	40794 din 20.11.2023	4,763.58
84	Materiale tipizate pentru cabinetele medicale școlare	achiziție directă	1	TIPOGRAFIA MARIA DM S.R.L. GALAȚI	37508 din 25.10.2023	1,089.50
85	Achiziție formulare tip CERERE DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE	achiziție directă	1	TIPOGRAFIA MARIA DM S.R.L. GALAȚI	41466 din 23.11.2023	300.00
86	ACHIZIȚIE DOTĂRI PENTRU COMPONENTA „BLOC DE LOCUINȚE SOCIALE” ÎN CADRUL PROIECTULUI CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ: ÎMBUNĂȚĂȚIREA CALITĂȚII VIEȚII ÎN MUNICIPIUL MOTRU, COD SMIS 125920 LOT 1: Mobilier urban	achiziție directă	1	RAREȘ TON POWER CONSTRUCT S.R.L., POTCOAVA, JUD. OLT	43022 din 06.12.2023	7,100.00
87	ACHIZIȚIE DOTĂRI PENTRU COMPONENTA „BLOC DE LOCUINȚE SOCIALE” ÎN CADRUL PROIECTULUI CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ: ÎMBUNĂȚĂȚIREA CALITĂȚII VIEȚII ÎN MUNICIPIUL MOTRU, COD SMIS 125920 LOT 5: Veselă	achiziție directă	1	RAREȘ TON POWER CONSTRUCT S.R.L., POTCOAVA, JUD. OLT	43026 din 06.12.2023	18,000.00

88	ACHIZIȚIE BUNURI ÎN CADRUL PROIECTULUI „MODERNIZARE, EXTINDERE ȘI DOTARE INFRASTRUCTURĂ AMBULATORIU DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL MOTRU” COD SMIS 127937 - LOT 9: Echipamente și dispozitive pentru ortopedie	licitație deschisă	1	MEDICAL ORTOVIT S.R.L. BUCUREȘTI	43649 din 12.12.2023	293,500.00
89	ACHIZIȚIE BUNURI ÎN CADRUL PROIECTULUI „MODERNIZARE, EXTINDERE ȘI DOTARE INFRASTRUCTURĂ AMBULATORIU DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL MOTRU” COD SMIS 127937 - Lot 8 – Echipamente medicale pentru chirurgie, cardiologie și ORL	licitație deschisă	1	LIAMED S.R.L., BRAȘOV	43720 din 12.12.2023	78,959.50
90	Foc artificii revelion 2023 - 2024	achiziție directă	1	LAM ARTIFICII 2018 S.R.L. TG. JIU	44762 din 12.12.2023	12,000.00

Membrii Compartimentului Achiziții Publice au fost implicați în implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, în cadrul cărora au avut și atribuții suplimentare față de atribuțiile specifice activității compartimentului. De asemenea, membrii Compartimentului Achiziții Publice au colaborat în permanență cu celelalte servicii de specialitate din cadrul UAT Municipiul Motru în vederea întocmirii unor documentații premergătoare inițierii procedurilor de atribuire.

## **XV. SERVICIUL FOND FUNCJAR, REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU AGRICOL,**

### **1.STRUCTURA:**

Serviciul Fond Funciar, Registrul Agricol, Cadastru Agricol, din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Motru

### **2.COMPONENȚA SERVICIULUI :**

Serviciul este compus din 8 funcționari publici : Bosoancă Adrian-Constantin, șef serviciu, Bălan Magdalena-Vasilica, inspector superior, Pasăre Mirel, inspector, grad profesional superior, Petcu Adrian, consilier, grad profesional superior, Perianu Rodica, referent de specialitate grad profesional superior, Popescu Roxana-Amalia, inspector asistent, 2 posturi fiind vacante. Activitatea serviciului din punct de vedere juridic este asigurată de către funcționarul public, Florescu Daniel, consilier juridic, grad profesional superior.

### **3.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI :**

Prin activitățile ce le desfășoară, angajații din cadrul S.F.R.R.A.C.A. urmăresc rezolvarea problemelor specifice serviciului, respectiv rezolvarea diferitelor probleme agricole și de fond funciar, obiectiv care se realizează prin punerea în executare a legilor și a altor acte normative, efectuarea activității de consiliere în domeniul de specialitate, contribuția la realizarea bugetului local, reprezentarea intereselor autorității locale în raporturile cu persoanele fizice și cu persoanele juridice în limita competențelor stabilite compartimentului și în problemele specifice activității desfășurate.

**Activitățile desfășurate de către angajații S.F.F.R.A.C.A. în vederea realizării obiectivelor de mai sus sunt următoarele:**

Culegerea de date, înscrierea acestora în Registrele agricole ale municipiului Motru și ținerea la zi a registrului agricol, activitate care se face în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la starea și

dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale. Datele care se înscriu în registrele agricole se referă la componența gospodăriilor populației, terenurile deținute de către gospodăriile populației și de către persoanele juridice, pe categorii de folosință, identificarea pe parcele a terenurilor în proprietatea gospodăriilor, modul de utilizare a suprafeței agricole situate pe raza localității, suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele amenajate pentru irigat, numărul pomilor fructiferi (în livezi și răzleți) pe raza localității, efectivele de animale domestice, evoluția efectivelor de animale în cursul anului, utilajele și instalațiile agricole, mijloacele de transport existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor la principalele culturi, construcțiile gospodărești, atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate, mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici, înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune, înregistrări privind contractele de arendare, înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere.

Datele se culeg și se înscriu în registrele agricole în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare și în baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Datele înscrise în registrele agricole constituie sursă de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor (eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor, carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse; eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol etc.), sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor etc.

Eliberarea atestatelor de producător și carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol se efectuează în baza prevederilor Legii nr. 145/2014. Atestatele de producător se eliberează în urma verificării existenței suprafețelor de teren, respectiv a efectivelor de animale, pe baza datelor din registrul agricol, iar carnetele de comercializare a produselor din sectorul agricol se eliberează în urma verificării existenței atestatului de producător și după verificarea faptică în teren a existenței produsului/produselor supuse comercializării, și în urma întocmirii proceselor-verbale de constatare.

Eliberarea adeverințelor prin care se confirmă datele înscrise în registrul agricol cu privire la terenurile deținute, la modul de cultivare a suprafețelor aflate în proprietate sau în folosință, la animalele crescute în cadrul gospodăriilor sau de către societățile comerciale cu profil agricol etc. Adeverințele eliberate servesc solicitanților la completarea dosarelor pentru acordarea ajutorului de șomaj, ajutorului pentru persoanele cu handicap, pentru acordarea de bursă școlară, a dosarelor pentru spitalizări, pentru deducere de impozit etc., sau în vederea soluționării unor dosare aflate în cercetare la poliție sau pe rolul instanțelor judecătorești.

Serviciul F.F.R.A.C.A. transmite către Serviciu I.T.L. datele cu privire la terenurile și clădirile înregistrate în registrul agricol, pentru a se face verificarea cu exactitate a bunurilor supuse impozitării.

Înregistrarea contractelor de arendare se face în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, Titlului IX, cap. V, Secțiunea a 3- a Reguli particulare în materia arendării. Pot fi arendate orice bunuri agricole, cum ar fi: terenurile cu destinație agricolă, și anume terenuri agricole productive - arabile, viile, livezile, pepinierele viticole, pomicole, arbuștii fructiferi, plantațiile de hamei și duzi, pășunile împădurite, terenurile ocupate cu construcții și instalații agrozootehnice, amenajările piscicole și de îmbunătățiri funciare, drumurile tehnologice, platformele și spațiile de depozitare care servesc nevoilor producției agricole și terenurile neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă, animalele, construcțiile de orice fel, mașinile, utilajele și alte asemenea bunuri destinate exploatarii agricole. Contractele de arendare se încheie în formă scrisă sub sancțiunea nulității absolute.

Potrivit legii, un exemplar al contractului de arendare se depune de către arendaș la consiliul local. Contractele depuse se înregistrează într-un registru special la SFFRACA.

Întocmirea răspunsurilor la cererile, sesizările, reclamațiile etc. (primite atât din partea persoanelor fizice/juridice, diferitelor instituții, cât și din partea altor compartimente din cadrul primăriei) repartizate în vederea soluționării se face după o prealabilă verificare și documentare.

În vederea soluționării unor dosare sau pentru rezolvarea unor probleme agricole sau de fond funciar, angajații compartimentului, pe lângă întocmirea răspunsurilor la cereri, se preocupă și de întocmirea de diferite referate, proiecte de hotărâri, procese-verbale de constatare, de întocmirea de situații centralizatoare, anunțuri, înștiințări, invitații în vederea ridicării titlurilor de proprietate sau a ordinelor emise de instituția prefectului etc.

Rezolvarea problemelor de fond funciar ce decurg din punerea în aplicare a Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 169/1997, a Legii nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, a Titlurilor IV – VI din Legea nr. 247/2005, a Legii nr. 165/2013, a Legii nr. 231/2018 și a Legii nr. 87/2000, constă în verificarea dosarelor aflate în lucru, verificarea situației juridice a terenurilor solicitate, verificarea vechilor amplasamente, măsurători în teren, pregătirea dosarelor pentru a fi analizate în cadrul ședinței Comisiei municipale de fond funciar Motru, întocmirea răspunsurilor la diversele solicitări privind modul de aplicare a legilor susmenționate, întocmirea diferitelor comunicări, înștiințări privind măsurile stabilite de comisia locală de fond funciar și hotărârile comisiei județene de fond funciar, pregătirea proceselor verbale de punere în posesie, punerea efectivă în posesie cu terenurile agricole pe raza municipiului, întocmirea răspunsurilor la adresele diferitelor instituții (instituția prefectului, judecătoria, tribunal, oficiul de cadastru, agenția domeniilor statului, poliție etc.) privind modul de aplicare a legilor fondului funciar, eliberarea diferitelor documente (extrase de pe planurile de fond funciar, titlurile de proprietate, ordinele prefectului, copii de pe dosarele de fond funciar etc.) întocmirea diferitelor situații, solicitări de avize, referate, procese-verbale de constatare pentru alte compartimente din cadrul primăriei sau pentru alte instituții, întocmirea situațiilor centralizatoare privind stadiul aplicării Legii fondului funciar.

#### **Eliberarea actelor de proprietate titularilor – constă în următoarele etape:**

- Purtarea de discuții cu persoanele care solicită retrocedarea terenurilor, cu privire la autorii acestora, amplasamentele terenurilor solicitate, actele pe care aceștia trebuie să le depună, dacă au litigii cu vecinii, dacă mai sunt și alți moștenitori, etc.;
- Verificarea documentelor depuse de cetățenii care solicită retrocedarea terenurilor ( hcej privind validarea terenurilor, acte de stare civilă, declarații de vecinătate, sentințe civile, etc.);
- Programarea persoanelor îndreptățite la reconstituire pentru efectuarea măsurătorilor în teren ocazie cu care se identifică amplasamentele terenurilor, categoria de folosință a acestora și dimensiunile exacte ale acestora, inclusiv construcțiile aflate pe aceste suprafețe;
- Calculul suprafețelor ;
- Întocmirea documentațiilor pentru obținerea numărului cadastral și înscrierea în cartea funciară ;
- Întocmire plan de încadrare în tarla ;
- Întocmire plan de amplasament și delimitare (pad) ;
- Întocmire fișier dxf și cpxml multiplu ;
- Întocmirea procesului-verbal de punere în posesie, memoriu tehnic și memoriu justificativ .
- Semnarea procesului-verbal de punere în posesie de proprietari și de membrii comisiei locale de fond funciar motru și întocmirea dosarului aferent, pentru depunerea la ocpi în vederea scrierii titlului de proprietate;
- Ridicarea titlurilor de proprietate și a cărților funciare aferente, înregistrarea lor în registrul special creat în acest sens, înștiințarea titularului pentru a se prezenta la sffraca în vederea ridicării titlului de proprietate și eliberarea propriu-zisă a actului de proprietate titularului sau împuternicitului acestuia.

Derularea activităților mai sus menționate au fost de multe ori anevoioase și au suferit întâzieri, datorită dificultăților în identificarea amplasamentelor, nu de puține ori cetățenii nu cunosc cu exactitate unde anume sunt amplasate terenurile, ce dimensiuni au, multe dintre terenuri nu mai sunt muncite, sunt pline de buruieni, afectate de lucrările de carieră, ceea ce a dus la accesul îngreunat în acele locuri și identificarea cu greutate a acestora. În plus o altă situație dificilă este cea cu privire la construcțiile aflate pe unele terenuri, construcții ce trebuie măsurate, desenate, inclusiv scările de acces.

O altă problemă a fost cu categoria de folosință a terenurilor, categorie care a suferit modificări în ultimii 30 de ani. Dacă acum 30 de ani terenul era arabil, în prezent multe terenuri sunt pline de mărăcini, s-au împădurit, astfel că a fost necesară o corespondență cu O.S. Motru pentru ca aceștia să ne confirme că acele terenuri nu sunt în amanajamentul silvic.

Alte acte de proprietate care se eliberează titularilor sunt ordinele prefectului care sunt emise potrivit art. 23 și 36 din Legea nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare – ordine prin care se atribuie terenurile aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești; și ordinele emise în baza art. 34 din Legea nr. 1/2000 – prin care se restituie foștilor proprietari sau moștenitorilor acestora terenurile expropriate libere din intravilanul municipiului. Ordinele prefectului, înainte de a fi eliberate titularilor pe bază de semnătură, se înscriu în registrul special de eliberare ordine.

Organizarea și gestionarea, conform Legii nr. 17/2014, a Registrului de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan, pe suport hârtie și în format electronic.

Afișarea la sediul primăriei și pe site-ul acesteia a ofertelor de vânzare și a listei preemptorilor, a comunicărilor de acceptare a ofertelor de vânzare a terenurilor, depuse de oricare dintre preemptorii cuprinși în lista preemptorilor sau de oricare alți preemptori necuprinși în listă și care dovedesc ulterior întocmirii listei această calitate prin acte justificative, în vederea exercitării dreptului de preempțiune pentru oferta de vânzare în cauză. Transmiterea la Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj, a listei preemptorilor și a dosarul tuturor actelor, a comunicărilor de acceptare a ofertei de vânzare a terenului și a copiilor tuturor proceselor-verbale și adeverințelor eliberate. Întocmirea proceselor verbale de constatare a derulării fiecărei etape procedurale, prin care se consemnează în detaliu activitățile și acțiunile desfășurate, Eliberarea unei adeverințe vânzătorului, care atestă că s-au parcurs toate etapele procedurale privind exercitarea dreptului de preempțiune și că terenul este liber la vânzare, în cazul în care niciun preemptor nu comunică acceptarea ofertei vânzătorului.

Efectuarea activității de consiliere a cetățenilor privind problemele specifice ale compartimentului se realizează cu ocazia audiențelor sau prin afișarea la vedere publică a diferitelor situații (situații privind stadiul aplicării Legii fondului funciar; parcelele repartizate/oferte de către Comisia municipală de fond funciar Gorj etc.)

Desfășurarea activităților în afara biroului (muncă de teren) se face în scopul culegerii datelor pentru înscrierea în registrul agricol, a verificării existenței suprafețelor de teren, efectivelor de animale, respectiv a existenței produsului/produselor supuse comercializării în vederea eliberării atestatului de producător și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol, verificării vechilor amplasamente ale parcelelor revendicate, verificării amplasamentului parcelelor repartizate, evaluării pagubelor produse de animale la culturile agricole sau cu ocazia verificării unor reclamații, cu ocazia verificării stării de fapt a terenurilor, respectiv dacă există sau nu construcții pe parcelele revendicate, punerii în posesie a proprietarilor de terenuri beneficiari ai legii fondului funciar etc.

Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei sau cu alte instituții din municipiul Motru sau din alte localități – în limitele competențelor legale – se face în scopul clarificării situațiilor juridice ale unor suprafețe de terenuri de pe raza municipiului, dacă anumite terenuri fac sau nu obiectul solicitărilor de teren formulate de către beneficiarii legilor fondului funciar, în vederea clarificării unor probleme de fond funciar sau în vederea clarificării categoriei de folosință a terenurilor, în vederea stabilirii zonei de impozitare din care fac parte terenurile din extravilanul municipiului Motru pentru care se calculează impozitul datorat statului.

#### **4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2023**

În anul 2023, la Serviciul Fond Funciar, Registrul Agricol, Cadastru Agricol au fost gestionate un număr de 2524 cereri, sesizări, înștiințări, solicitări de date referitoare la problemele specifice compartimentului, din care un nr. de 327 cereri, primate de consilierul juridic implicat în activitatea S.F.F.R.A.C.A.

**Pe parcursul anului 2023, funcționarii S.F.F.R.A.C.A, COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL, au efectuat următoarele activități principale:**

- au completat și ținut la zi pozițiile de rol la un număr de 3066 proprietari/coproprietari, persoane fizice și juridice, deținătoare de terenuri sau construcții, pe raza Municipiului Motru sau a localităților aparținătoare acestuia.
- au înregistrat în Registrul agricol gospodăriile populației și societăți comerciale cu profil agricol de pe raza municipiului Motru; datele au fost culese de la capul gospodăriei sau de la un membru major al acesteia, respectiv de la reprezentantul societăților comerciale, la sediul primăriei, sau au fost culese direct prin vizitarea gospodăriilor;
- au efectuat verificări pe teren la gospodăriile populației în vederea întocmirii proceselor-verbale de constatare a existenței suprafețelor de teren/efectivelor de animale, produsului/produselor supuse comercializării, pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol și au verificat în vederea identificării, terenurile agricole nelucrate (care nu sunt utilizate, exploatate, lucrate, întreținute).
- au întocmit diferite anunțuri, comunicate mass-media cu privire la unele probleme specifice compartimentului – cu privire la obligativitatea și necesitatea declarării datelor pentru registrul agricol, măsurile pentru prevenirea apariției pestei porcine și a gripei aviare în gospodăriile populației.
- au eliberat adeverințe proprietarilor de teren pentru APIA Gorj;
- au transmis către Serviciul ITL toate modificările intervenite la pozițiile de rol ale proprietarilor;
- au eliberat adeverințe pentru eliberarea actelor de identitate;
- au răspuns în termenul legal la toate cererile și solicitările persoanelor fizice și juridice;
- au fost întocmite 18 dosare pentru afișarea cererilor de vânzare a terenului agricol din extravilan, conform Legii Nr. 17/2014, ulterior eliberându-se 32 procese verbale privind parcurgerea etapelor procedurale pentru libera vânzare a terenului.
- a fost întocmit și ținut la zi Registrul Special cu ofertele de vânzare a terenurilor agricole conform Legii nr. 17/2014.
- au eliberat un număr de 4 atestate de producător și 4 carnete de comercializare;
- au întocmit și ținut la zi registrul centralizator.
- au întocmit dările de seamă statistice către Direcția Județeană de Statistică Gorj.

**În ceea ce privește participarea la punerea în aplicare a prevederilor Legii fondului funciar, funcționarii publici din cadrul S.F.F.R.A.C.A, în anul 2023, au efectuat următoarele activități:**

- au verificat și au pregătit pentru a fi analizate în cadrul ședințelor comisiei locale de fond funciar un număr de 18 cereri/dosare depuse în baza prevederilor Legii nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 1/2000, Legii nr. 247/2005 – Titlurile IV – VI, Legii nr. 231/2018, cu modificările și completările ulterioare, diferite dosare cuprinzând hotărâri judecătorești definitive și irevocabile privind reconstituirea dreptului de proprietate, diferite reclamații privind modul de aplicare a Legii fondului funciar etc.

- au comunicat hotărârile Comisiei județene de fond funciar Gorj, analizate în prealabil în cadrul ședințelor de fond funciar .
- au afișat la vedere publică, după ședințele ale Comisiei municipale de fond funciar Motru ținute în anul 2023, propunerile adoptate de comisie;
- au întocmit documentații care au fost transmise, consilierului juridic, pentru a întocmi adresele solicitate de instanțele de judecată.

Pe parcursul anului 2023, Comisia municipală de fond funciar nu a fost în situația de a face oferte de terenuri beneficiarilor Legii fondului funciar, din terenurile care constituie rezerva comisiei ;

**Pe parcursul anului 2023, funcționarii S.F.F.R.A.C.A, COMPARTIMENTUL CADASTRU AGRICOL, au efectuat următoarele activități principale:**

- au purtat discuții cu persoanele care solicită retrocedarea terenurilor, cu privire la autorii acestora, amplasamentele terenurilor solicitate, actele pe care aceștia trebuie să le depună, dacă au litigii cu vecinii, dacă mai sunt și alți moștenitori, etc.;
- au verificat documentele depuse de cetățenii care solicită retrocedarea terenurilor ( H CJ privind validarea terenurilor, acte de stare civilă, declarații de vecinătate, sentințe civile, etc.);
- au programat persoanele îndreptățite la reconstituire pentru efectuarea măsurătorilor în teren ocazie cu care se identifică amplasamentele terenurilor, categoria de folosință a acestora și dimensiunile exacte ale acestora, inclusiv construcțiile aflate pe aceste suprafețe;
- au întocmit Calculul suprafețelor ;
- au întocmit documentațiile pentru obținerea Numărului Cadastral și înscrierea în cartea funciară ;
- au întocmit plan de încadrare în tarla ;
- au întocmit Plan de Amplasament și Delimitare (PAD) ;
- au întocmit fișier dxf și cpxml multiplu ;
- au întocmit procese-verbale de punere în posesie, memorii tehnice și memorii justificative
- au întocmit procese-verbale de punere în posesie pentru de proprietarii îndreptățiți și au întocmit dosarele aferente, pe care le-au depus la OCPI în vederea scrierii titlurilor de proprietate;
- au ridicat titlurilor de proprietate și cărților funciare aferente, de la OCPI Gorj;
- Au eliberat titlul de proprietate și cărțile funciare aferente, titularului sau împuternicitului acestuia.

În anul 2023, situația statistică a documentațiilor privind eliberarea titlurilor de proprietate pentru terenurile de pe raza administrativă a UAT-Municipiul Motru, întocmite în cadrul S.F.F.R.A.C.A., se prezintă după cum urmează:

- Documentații pentru eliberarea titlurilor de proprietate, finalizate prin emiterea titlurilor de proprietate -**33, însumând un număr de 162 de parcele și 25 de construcții.**
- Documentații pentru eliberarea titlurilor de proprietate aflate în avizare la OCPI- **8;**
- Documentații pentru eliberarea titlurilor de proprietate aflate în lucru în cadrul S.F.F.R.A.C.A- **10**

Pe parcursul anului 2023, funcționarii compartimentului au comunicat în 12 cazuri în urma solicitării instanțelor de judecată, situațiile privind modul de soluționare a dosarelor de fond funciar în cazul celor care au făcut plângere împotriva măsurilor stabilite de Comisia municipală și împotriva hotărârilor Comisiei județene de fond funciar, copii xerox de pe dosarele administrative de fond funciar și dacă anumite parcele au fost solicitate în baza Legii fondului funciar etc.

În vederea rezolvării problemelor legate de punerea în aplicare a Legii fondului funciar, pe parcursul anului 2023, s-au expediat adrese beneficiarilor acestei legi, prin care li s-au comunicat



măsurile stabilite de comisia municipală, hotărârile comisiei județene, numărul de înregistrare la instituția prefectului a contestațiilor, numărul de înregistrare a propunerilor privind emiterea de ordin al prefectului, sau prin care cei în cauză au fost invitați pentru ridicarea actelor de proprietate/ordinelor prefectului, sau să-și completeze dosarul depus cu planuri de situații sau alte documente doveditoare ale dreptului de proprietate.

**Funcționarii Serviciului Fond Funciar, Registrul Agricol, Cadastru Agricol, pe parcursul anului 2023, pe lângă cele arătate mai sus, au efectuat și alte activități, spre exemplu:**

- au solicitat în scris, de la alte servicii din cadrul primăriei, punct de vedere de specialitate în vederea soluționării unor dosare, punct de vedere cu privire la eventualele litigii, prin adrese scrise.
- au participat în calitate de membrii în comisia anuală de inventariere a domeniului public și privat.
- au participat ca membrii în comisii de concurs/licitații;
- au participat alături de persoana fizică autorizată la măsurători și furnizarea de documente pentru implementarea Programului Național de Carte funciară etapa a –IX-a, pentru un număr de 745 de imobile;
- au verificat starea de fapt a terenurilor care fac obiectul legii fondului funciar, în cazul expertizelor tehnice judiciare prin deplasări pe teren;
- au întocmit documente pentru a propune angajarea de personal calificat. S-a reușit angajarea unui inspector, la Registrul Agricol, începând cu luna ianuarie 2023;
- au sprijinit efectiv acțiunile Comisiei municipale de fond funciar Motru și au participat în calitate de membrii la ședințele acestei comisii, la ședințele Comisiei de sprijin a Comisiei județene de fond funciar Gorj, acțiunile Comisiei de recepție materiale și imprimate tipizate și cu regim special din cadrul Primăriei Municipiului Motru, Comisiei locale de lucru pentru întocmirea caietului de sarcini și verificarea lucrărilor aferente elaborării Registrului Local al spațiilor verzi din municipiul Motru, Comisiei de inventariere a terenurilor proprietatea Municipiului Motru, Comisiei de evaluare și constatare a pagubelor produse culturilor agricole de fenomenele meteorologice periculoase, Comisia de proiect pentru actualizarea PUG UAT Municipiul Motru;
- au întocmit tabelul centralizator cu suprafețele de teren pe care s-a constatat existența buruienii ambrozia; în urma verificărilor efectuate pe terenurile unde s-a constatat focare de infestare cu buruiana ambrozia, s-au transmis somații proprietarilor de terenuri și înștiințări la fermieri, pentru aplicarea metodelor de prevenire, combatere și distrugere a acesteia;
- au verificat persoanele decedate transmise de către Serviciul ITL, dacă figurează în registrul agricol ;
- au pregătit în vederea arhivării dosarele create în cadrul Serviciului F.F.R.A.C.A. (conținând cereri și documente la care s-au anexat răspunsurile întocmite, contractele de arendare înregistrate, ordinele emise de instituția prefectului, și alte documente);
- au participat alături de colegii din cadrul serviciului CSPLPPM la identificări în teren privind delimitarea terenurilor ce fac obiectul domeniului public și privat al UAT-Municipiul Motru
- au desfășurat activități de consiliere privind problemele agricole (pentru înscrierea de date în registre agricole, reactualizare de date, pentru clarificarea unor probleme legate de cererile formulate de către cetățeni etc.) și de fond funciar (clarificarea vecinătăților parcelelor restituite, a vechilor amplasamente ale parcelelor revendicate, pentru informații referitoare la prevederile Legii fondului funciar etc.).

## **5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2024**

- Realizarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru anul 2024 și creșterea eficacității compartimentului potrivit cerințelor documentelor Sistemului de Management al Calității;
- Dezvoltarea și respectarea Sistemului de Control Intern Managerial prin aplicarea prevederilor Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial, cu modificările și completările ulterioare, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial la nivelul Compartimentului Administrare Fond Funciar;
- Completarea bazei de date a registrului agricol al municipiului Motru pentru trecerea acestuia la formatul electronic;
- Ridicarea nivelului profesional, îmbogățirea cunoștințelor funcționarilor publici din cadrul compartimentului.
- Rezolvarea eficientă a situațiilor apărute la nivelul fondului funciar;
- Întocmirea documentațiilor pentru eliberarea titlurilor de proprietate cu mare profesionalism și eficiență;
- Atragerea de personal calificat, pentru completarea numărului de posturi din cadrul serviciului;
- Îmbunătățirea gestionării documentelor și eficientizarea activității prin o mai bună corelare a cu cerințele activității curente, o preocupare permanentă pentru a ne aduce contribuția la asigurarea unei administrații eficiente și eficace, în condiții de legalitate și transparență și pentru a îmbunătăți sistemul de management la nivelul serviciului nostru.

De asemenea, ne propunem o îmbunătățire permanentă a comunicării cu primarul municipiului Motru, dl. Costel-Cosmin Morega, cu Secretarul general, dna. Stroescu Gina, cu serviciile de specialitate și consilierii locali, în toate problemele ridicate de aceștia care țin de S.F.F.R.A.C.A., pentru îmbunătățirea actului administrativ la nivelul S.F.F.R.A.C.A. și a UAT-Municipiul Motru.

## XVI COMPARTIMENTUL ARHIVĂ

Compartimentul de arhivă, în anul 2023, a desfășurat următoarele activități:

S-a ridicat corespondența, și s-au înregistrat diverse documente de corespondență, sau informare internă /externă și pentru certificarea documentelor - zilnic, săptămânal, sau de câte ori a fost cazul - la sediul primăriei.

- peste 1450 fișe din dosare, registre și borderouri am transmis tip foto, scanate, ori copii xerox, solicitate de angajații U.A.T. Motru;
- s-au rezolvat 63 cereri înregistrate, de la persoanele fizice/juridice și de la compartimentele U.A.T. Motru, astfel:

- S-au eliberat copii după documentele din arhivă,
- S-au înmănat exemplare originale solicitate de proprietari, pe acestea înlocuindu-le în dosare cu copii certificate conform cu originalul de către Secretarul General al U.A.T. Motru,
- S-au formulat răspunsuri pentru cei care au solicitat documente care nu se află în arhivă.
- aproximativ 175 unități arhivistice le-am pus la dispoziție pentru a fi studiate în arhivă/ la birou de către angajații U.A.T. Motru - în interes de serviciu și persoanelor fizice - în interes personal;
- s-au redactat adrese informative și, după caz, le-am înmănat sau le-am lăsat la secretariat pentru expediere prin corespondență, persoanelor fizice/juridice, precum și angajaților din cadrul U.A.T. care au formulat în scris, diverse solicitări;
- s-au pregătit ștatele de plată, pentru extragerea situației de către inspectorii biroului personal – salarizare, cu perioada de activitate a angajaților care au solicitat adeverințe;
- s-au pus la dispoziție dosarele cu normele efectuate la C.A.P. pentru întocmirea adeverințelor pentru membrii care au solicitat acestea pentru Casa de Pensii

Pentru activitățile enumerate mai sus, a fost necesară manevrarea unui număr de aproximativ 815 dosare și registre.

- S-au întocmit **referate**:
  - ❖ cu privire la necesitatea mutării depozitului de arhivă, într-un spațiu suficient de mare și amenajat corespunzător, deoarece actualul este supra-aglomerat și nu s-au putut prelua din anul 2014, până în prezent, decât aproximativ 12% din documentele cu termene de păstrare începând de la 15 ani și mai mult, create de U.A.T. Motru,;
  - ❖ pentru emiterea dispoziției de aprobare a noului Nomenclator al U.A.T. Motru, pentru a fi trimis la confirmare Serviciului Județean Gorj al Arhivelor Naționale;
  - ❖ necesarul de rechizite și materiale pentru arhivă.
- S-au întocmit **adrese** către serviciile U.A.T.Motru pentru a întocmi și prezenta compartimentului de arhivă inventarele cu documentele care au ieșit, sau ies din termenul de păstrare în anul 2024, fiindu-mi necesare pentru întomirea listelor de selecționare și demarării procedurilor de eliminare.
  - Referitor la acest aspect precizez că, deși au trecut 4 luni, doar două servicii au prezentat aceste inventare.
- II.** În perioada februarie-noiembrie am preluat, pentru arhivare, dosare și registre de la Biroul Secretariat.
- III.** În perioada octombrie-decembrie am colaborat cu reprezentanta Serviciului Județean Gorj al Arhivelor Naționale, pentru verificarea, finalizarea și primirea avizului de confirmare a noului Nomenclator Arhivistic al UAT Motru.
 

Menționez că aproximativ 90% din activitățile desfășurate în arhivă sunt evidențiate în registrele zilnice, pentru fiecare tip de activitate, cu excepția celor care se desfășoară pentru a răspunde la solicitările formulate în scris și care sunt contorizate separat.

## **XVII. COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ**

Îndeplinirea atribuțiilor specifice de protecție civilă și aplicarea măsurilor privind activitățile de apărare împotriva incendiilor, la nivelul municipiului Motru, se realizează potrivit următoarelor legi:

- LEGEA Nr. 481 din 8 noiembrie 2004 (completată și modificată de Legea 212/2006) privind protecția civilă;
- LEGEA Nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- ORDINUL Nr. 96 din 12.03.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- ORDINUL Nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- ORDINUL Nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- HOTĂRÂREA Nr. 1579 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Protecția civilă este o componentă a sistemului securității naționale și reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate potrivit prezentei legi, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, conflictelor armate și înlăturării operative a urmărilor acestora și asigurării condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate.

Au fost întocmite conform legii planurile operative de pregătire și planificare a activităților de protecție civilă. Au fost reactualizate planurile de intervenție în caz de situații de urgență pe tipuri de riscuri, planul de analiză și acoperire a riscurilor al minicipiului Motru și planul de evacuare în caz de inundații, dezastre sau război.

A fost urmărită funcționarea în condiții optime a mijloacelor de înștiințare-alarmare în situații de urgență. S-a urmărit în permanență starea de operativitate a celor patru sirene de alarmare, situate pe sediile Școlii generale nr. 1, Școlii generale nr. 2, Casei de Cultură Motru și a Sălii de Lupte “Minerul Motru”. A fost achiziționată și montată pe Grădinița cu Program Prolungit nr. 1 Motru o nouă sirenă electronică de alarmare publică. Astfel că raza de audibilitate a sistemului centralizat de alarmare a crescut considerabil.

Au fost centralizate și transmise operativ Inspectoratului pentru Situații de Urgență Gorj și Sistemului de Gospodărire a Apelor Gorj date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență.

Pe parcursul anului 2023, Compartimentul Protecție Civilă a întreprins 225 de controale la gospodăriile cetățenești, 21 controale în satul Râpa, 14 în satul Dealu Pomilor, 82 în satul Roșița, 45 în satul Horăști, 63 în satul Plostina, aparținătoare Municipiului Motru.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a participat la 65 de acțiuni de stingere a incendiilor de vegetație uscată, cu forțe proprii sau în colaborare cu echipaje ale Detașamentului de Pompieri Motru, pe durata întregului an, indiferent de anotimp, în toate satele aparținătoare municipiului Motru.

Au fost organizate acțiuni de prevenire a populației pe timpul verii privind modul de comportare al populației în perioade caniculare, prin împărțirea de flyere și pliante cu reguli și măsuri de protejare a populației în caz de caniculă, inclusiv prin difuzarea de materiale de preventive, la postul de televiziune local. Au fost organizate două puncte de prim ajutor în incinta farmaciilor Catena și Optifarm, unde trecătorii au beneficiat de asistență medicală de urgență, la instalarea codurilor galben și portocaliu de caniculă.

## **XVIII. DIRECTIA PUBLICA DE ASITENTA SI PROTECTIE SOCIALA.** **SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALA**

### **I Compartimentul Asistență și Protecție Socială**

**Număr angajați** = 2 persoane cu studii superioare;

**Situația privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare ;**

#### **1. AJUTOR SOCIAL :**

- persoane singure - **43**
- familii cu doua persoane - **14**
- familii cu trei persoane - **3**
- familii cu patru persoane - **3**
- familii cu cinci persoane - **0**
- familii cu peste cinci persoane - **0**

TOTAL- familii si persoane singure beneficiare la data de 31.12.2023 - **61**

#### **2. AJUTOR DE URGENȚĂ**

- familii și persoane singure - **4**
- sume plătite - **3500** lei

#### **3. AJUTOR DE ÎNMORMÂNTARE**

- beneficiari - 0
- sume plătite - 0

#### **Activități :**

- efectuat **120** anchete sociale în vederea acordării /menținerii ajutorului social ;
- efectuat **4** anchete sociale pentru acordarea ajutorului de urgență ;
- efectuat **4** raspunsuri neacordare ajutoare de urgență;
- primit și verificat cereri și declarații pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
- întocmit proiectele de dispoziție pentru : acordarea/suspendarea/modificarea/încetarea dreptului la ajutorul social;
- întocmit și transmis dispoziții și comunicări beneficiarilor de ajutor social privind acordarea/modificarea /suspendarea sau repunerea ajutorului social;
- întocmit situațiile centralizatoare cu beneficiarii ajutorului social și sumele aferente pentru transmiterea către AJPIS Gorj în vederea solicitării efectuării plății ;
- asigurat efectuarea muncii în folosul comunității de către persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social conform Legii nr. 416/2001(întocmit planul anual de lucrări și acțiuni, întocmit planul lunar, coordonat munca și ținut evidența zilnică a prestării orelor de muncă și întocmit situația cu lucrările și nr. de ore efectuate), precum și a orelor de muncă efectuate de către alte persoane conform sentințelor judecătorești sau ordonanțelor procurorului (inculpați, contravenienți, etc.) ;
- întocmit fișe activități zilnice pentru persoanele care prestează munca neremunerată în folosul comunității, conform sentințelor judecătorești;
- întocmit formularele privind evidența orelor de muncă neremunerată în folosul comunității;
- întocmit Planul de acțiuni privind organizarea și efectuarea muncii în folosul comunității de către persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, pentru anul 2023 ;
- întocmit lunar planul de acțiuni privind organizarea și efectuarea muncii în folosul comunității de către persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social ;
- realizat evidența zilnică a persoanelor care efectuează munca în folosul comunității ;
- transmis lunar la AJPIS-Gorj situația de lucrări în folosul comunității realizate de persoanele apte de muncă ;
- transmis lunar AJPIS-Gorj situațiile cu persoanele apte de muncă și orele efectuate de beneficiarii de ajutor social precum și persoanele scutite;
- transmis fizic și online, la AJPIS-Gorj situațiile lunare cu beneficiarii de ajutor social privind acordările, modificările, repunerile, încetările și suspendările acestora;
- întocmit lunar raportul statistic privind numărul de beneficiari și sumele primite precum și a celor necesare și înaintarea acestuia la AJPIS Gorj;
- afișat lunar în incinta instituției situațiile cu beneficiarii de ajutor social, persoanele apte de muncă și activitățile desfășurate de aceștia, conform de Legii 416/2001;
- primit adeverințele pentru preșcolari privind acordarea tichetelor sociale pentru gradiniță și distribuirea acestora reprezentanților legali ai preșcolarilor pe perioada anului școlar în conformitate cu prevederile legislației în vigoare ;
- distribuit produse POAD 2023 ( produse alimentare) beneficiarilor de ajutor social conform Legii nr. 416/2001 și beneficiarilor alocației pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277/2010 – **200** beneficiari;

#### **DREPTURI PREVĂZUTE DE OUG NR. 277/2010 PRIVIND ACORDAREA ALOCAȚIEI PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI**

- titulari dosare - **49**

### **Activități :**

- efectuat anchete sociale – **98**
- primit dosare acordări – **14**
- informat potențialii beneficiari cu privire la condițiile de acordare a alocației pentru susținerea familiei, cât și cu privire la obligațiile pe care le au în cazul acordării dreptului social ;
- primit și verificat cereri și declarații pe propria răspundere pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277/2010 privind acordarea alocației pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare ;
- întocmit proiectele de dispoziție pentru acordarea/ suspendarea/modificarea/încetarea ,alocației de susținere a familiei și comunicarea dispozițiilor către beneficiari în termenul prevăzut de lege ;
- întocmit situația lunară privind beneficiarii alocațiilor de susținere și a sumelor necesare pentru plata acestora ;
- transmis fizic și online, situațiile privind acordarea/ suspendarea/modificarea/încetarea, pentru alocația de susținere a familiei, lunar, la AJPIS-Gorj ;

## **II. COMPARTIMENTUL PERSOANE VARSTNICE, AJUTOARE SOCIALE, POLITICI SOCIALE, PARTENERIATE**

Număr angajați = 3 persoane cu studii superioare ;

**DREPTURI PREVĂZUTE DE LEGEA NR. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie**

### **1. Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri (alții decât beneficiarii de ajutor social)**

-nr. mediu de beneficiari- **39** și **39** suplimente

### **2. Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu energie termică :**

- nr. mediu lunar de beneficiari - **320** și **320** suplimente

### **3. Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale**

- nr. mediu lunar de beneficiari- **30** și **74** suplimente

### **4. Ajutoare si suplimente cu energie electrică - 282**

#### **Activități :**

- efectuat **321** anchete sociale pentru persoanele adulte care solicită aceasta în vederea prezentării la Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap pentru obținerea încadrării într-un grad de handicap, cât și pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap pentru reînnoirea anuală a certificatului de încadrare într-un grad de handicap conform Legii nr. 448/2006 ;
- efectuat **26** anchete sociale pentru încadrarea/reîncadrarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav care necesită conform certificatului de handicap ;
- efectuat **43** anchete sociale pentru acordare indemnizație de însoțitor ;
- efectuat **17** anchete sociale efectuate la solicitarea DGASPC Gorj ;
- efectuat **63** anchete sociale pentru : acordare burse sociale, încadrare în munca, judecătorie, plasament familial, locuințe sociale, etc. ;
- primit **320** cereri și declarații pe propria răspundere însoțite de documentele doveditoare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică, verificat condițiile de acordare și emis dispozițiile de acordare /neacordare ;
- stabilit cuantumul ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică conform formulei de calcul în funcție de indicatorii prevăzuși de legislația în vigoare și întocmirea proiectelor de dispoziție privind acordarea /neacordarea /suspendarea/modificarea ajutorului și comunicarea dispozițiilor către beneficiari ;
- primit **30** cereri și declarații pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, verificat condițiile de acordare și emis dispozițiile de acordare/neacordare ;

- primit **39** cereri pentru ajutorul de incalzire cu lemne, cărbuni, combustibili solizi, verificat condițiile de acordare și emis dispozițiile de acordare/neacordare ;
- stabilit suplimente pentru energie pentru **320** beneficiari ai ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică, emis dispoziții, întocmit lunar borderourile cu beneficiarii și cuantumul stabilit ;
- stabilit suplimente pentru energie pentru **74** beneficiari care folosesc gaze naturale pentru gătit și care au îndeplinit condițiile impuse de lege, emis dispoziții, întocmit lunar borderourile cu beneficiarii și cuantumul stabilit ;
- stabilit suplimente pentru energie pentru **39** beneficiari ai ajutorului de încălzire cu combustibili solizi, emis dispoziții, întocmit lunar borderourile cu beneficiarii și cuantumul stabilit ;
- stabilit suplimente pentru energie pentru **282** beneficiari care folosesc energie electrică și care au îndeplinit condițiile impuse de lege, emis dispoziții, întocmit lunar borderourile cu beneficiarii și cuantumul stabilit ;
- emis **38** carduri-legitimatie de parcare ;
- întocmit lunara a situatiei centralizatoare cu beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței și cuantumul ajutoarelor pentru încălzirea locuinței și înaintarea acesteia la AJPIS Gorj, SC Premier Energy SA, asociatiilor de proprietari și SC UATAA.SA Motru, CEZ, ENEL, HIDROELECTRICA și ENGIE:
- întocmit raportul statistic privind beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței și stimulentele de energie, cuantumul aferent și transmiterea acestuia la AJPIS Gorj ;
- colaborat cu instituții locale și județene ( Poliția Locală Motru, , unități sanitare, DGASPC Gorj, AJPIS Gorj, etc.) în funcție de cazurile identificate ;
- alte atribuții stabilite prin dispoziții scrise ;
- distribuit ajutoare alimentare la persoane cu handicap (în luna aprilie 2023) - **317** beneficiari ;
- transmis fizic și online la AJPIS-Gorj situațiile lunare, conform legislației în vigoare;
- raportat și încărcat scheme de minimis în programul național RegAS ;
- transmis la Consiliul Concurenței-Gorj, situațiile întreprinderilor care au beneficiat de ajutoare de minimis;

### **III.COMPARTIMENTUL JURIDIC, AUTORITATE TUTELARA SI PROTECȚIA COPILULUI ȘI COMPARTIMENT PENTRU PERSOANELE AFLATE ÎN DIFICULTATE**

Număr angajați cu atribuții pe protecția copilului = 1 persoană cu studii superioare;

Număr angajați cu atribuții pentru persoanele aflate în dificultate =2 persoane cu studii superioare( 1 psiholog și un asistent social);

**1.** Aplicarea Legii nr. 63/1993 privind acordarea alocației de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare

Alocația de stat pentru copii :

-beneficiari - 105

**2.** Aplicarea OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, precum și stimulentele de inserție;

- beneficiari -**110**

#### **Activități:**

- efectuat **24** anchete sociale pentru minori în vederea prezentării la Comisia pentru încadrarea într-un grad de handicap; **7** anchete sociale pentru copiii cu cerințe educaționale școlare (CJRAE) și **3** evaluări inițiale și **19** contracte cu familia;
- efectuat **69** anchete sociale pentru încredințare minori în cazurile de divorț ale părinților, la solicitarea instanțelor de judecată sau a birourilor notariale, **17** adrese și o declarație ;
- efectuat **8** anchete sociale pentru acordare indemnizație creștere copil ( părinți necăsătoriți) ;

- efectuat **15** anchete sociale la solicitarea DGASPC Gorj precum și Planuri de servicii – **13** ;
- întocmit **4** procese verbale pentru D.G.A.S.P.C- Gorj;
- întocmit **61** adrese și adrese de înaintare D.G.A.S.P.C-Gorj;
- luat **38** declarații pentru D.G.A.S.P.C- Gorj;
- efectuat: **19** anchete psihosociale, **67** rapoarte de monitorizare, **19** evaluări inițiale ;
- întocmit **4** rapoarte de monitorizare postservicii copii ;
- monitorizat activitatea a **46** asistenți personali ai copilului cu handicap grav și **11** anchete sociale pentru încadrare asistenti personali ;
- întocmit **22** fișe de identificare a riscurilor și **19** foi de observație familie/copil ;
- primit și transmis la AJPIS Gorj : **70** cereri reordonanțare (schimbare alocație de stat din mandat poștal în cont bancar și invers), **3** cereri pentru transfer alocații de stat, **16** cereri de schimbare domiciliu și **42** cereri de schimbare reprezentant legal ;
- efectuat vizite și întocmit rapoarte de vizită pentru minorii cu handicap - **89** ;
- întocmit **89** rapoarte de monitorizare minori cu handicap ;
- întocmit rapoarte de monitorizare periodică a activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav- **46**;
- întocmit **19** informări cu privire la copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate, **19** de programe de consiliere, **36** adrese scrise și **22** de monitorizări ;
- primit și verificat cereri și documente doveditoare pentru acordarea alocației de stat conform Legii nr. 61/1993, întocmirea lunară a borderoului centralizator cu beneficiarii ;
- primit și verificat cereri și documente doveditoare pentru acordarea indemnizației pentru creștere copil și stimulent de inserție ;
- întocmit lunar borderoul centralizator cu beneficiarii ;
- întocmit și verificat documentele cu privire la transferul alocației de stat, modul de primire a banilor, schimbarea reprezentantului legal și schimbarea de domiciliu ;
- întocmit documentele care trebuie înaintate Instanței de Tutelă pentru părinții care notifică intenția de a pleca la muncă în străinătate și desemnarea persoanei care se va ocupa de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților și întocmit rapoarte privitoare la evoluția copilului și a modului în care aceștia sunt îngrijiți pe o perioadă de un an de zile, conform art. 105 din Legea 272 /2004 ;
- colaborat cu instituții locale și județene ( Poliția Locală Motru, Poliția Municipiului Motru, unități sanitare, DGASPC Gorj, AJPIS Gorj, etc.) în funcție de cazurile identificate ;
- întocmit situații lunare centralizatoare cu beneficiarii alocațiilor de stat, indemnizațiilor pentru creșterea copilului și stimulentelor de inserție, a laptelui praf și rapoarte statistice trimestriale și semestriale ;
- transmis lunar, fizic și online la AJPIS-Gorj situațiile lunare, conform legislației în vigoare;
- întocmit și transmis **18** răspunsuri la Judecătoria Motru ;
- comunicat adrese la școli situații cu copiii cu părinții plecați în străinătate;

#### **Activitatea desfășurată a consilierului juridic în anul 2023 :**

verificat și semnat pentru legalitatea documentelor întocmite în cadrul serviciului ;

- răspuns la sesizările cetățenilor și a altor instituții locale, județene ;
- primit și verificat documentele cu privire la instituirea dispozițiilor de curatelă pentru minori conform adreselor primite de la notarii publici ;



- asigurat corespondența cu Serviciul de Probațiune Gorj, instanțele de judecată, Parchetul de pe lângă Judecătoria Motru și Poliția Municipiului Motru privind situația efectuării orelor de muncă în folosul comunității de către persoanele pentru care s-a dispus aceasta măsură în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare, astfel :
- primit **260** sentințe civile și mandate de executare privind transformarea amenzilor contravenționale în ore de muncă în folosul comunității ;
- transmis **260** comunicări către instanța de judecată privind efectuarea /neefectuarea orelor de muncă stabilite prin sentințe civile pentru contravenienți, conform mandatelor de executare transmise la Primăria Municipiului Motru de către instanțele de judecată ;
- întocmit documentele necesare pentru **260** contravenienți care nu s-au prezentat la Primăria Municipiului Motru în vederea efectuării orelor de muncă în folosul comunității stabilite prin sentințe civile ;
- primit **24** sentințe penale și mandate de executare ore de muncă în folosul comunității transmise de Serviciul de Probațiune Gorj ;
- întocmit documentele necesare pentru cele **24** persoane în vederea efectuării orelor de muncă în folosul comunității stabilite în conformitate cu Deciziile Serviciului de Probațiune Gorj ;
- primit **4** Ordonanțe ale procurorului privind efectuarea muncii în folosul comunității ;
- primit plicuri și întocmit procese-verbale de înmânare/restituire a plicurilor transmise la Primărie în vederea înmânării persoanelor care nu au fost găsite la domiciliu de către agentul procedural și care trebuie să se prezinte pentru ridicarea plicului în termenul legal ;
- întocmit **110** acțiuni privind transformarea orelor de muncă în amendă contravențională ebneficiarilor care nu s-au prezentat pentru efectuarea orelor de muncă ;
- transmis lunar dispozițiile aferente Serviciului Asistență și Protecție Socială la Instituția Prefectului Județului Gorj ;
- participat online la ședințele privind violența în familie;
- participat online și fizic la ședințele ADIA-GORJ și AGA-APAREGIO;
- participat și întocmirea Planului de acțiuni privind incluziunea socială 2022-2027;
- întocmit documentele pentru distribuirea produselor POAD privind persoanele defavorizate (MARTIE-2023);

## **COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ CU ACTIVITĂȚI SPECIFICE ;**

### **Activități:**

- monitorizat persoane vârstnice cu boli cronice, la domiciliu, măsurat TA , verificat unde a fost cazul administrarea corectă a tratamentului prescris de medic-**172**;
- monitorizat vârstnici peste 65 ani ( determinarea TA, glicemiei, alimentație sănătate)-**75**;
- monitorizat vârstnici cu dizabilități ( tratament, TA, edeme,verificare apariție escare)-**19**;
- monitorizat- adulți cu boli cronice ( tratament, TA, glicemie, edeme, starea de sănătate în general)-**121** ;
- monitorizat vârstnici cu tulburări mintale și de comportament- **7** ;
- monitorizat adulți cu risc medico-social ( înscriere pe listele medicilor de familie, ridicare tratament pacienti cu diabet, întocmire documente) -**178**;
- Consultat adulți fără probleme medico-sociale -**77** ( determinarea TA și determinarea glicemiei) ;
- efectuat consiliere preconcepțională – **5**
- monitorizat copii 0-1 an ( anunț vaccin, măsurarea greutateții, igiena și îngrijirea copilului, alimentație)- **23**
- monitorizat copii 1- 18 ani ( anunț vaccin, igiena și îngijirea copilului, alimentație)- **44**

- efectuat **24** monitorizări la 4 gravide din care o monitorizare la o gravidă minoră ( informare pentru controlalele periodice,verificarea TA, greutatea, alimentația gravidei) ;
- monitorizat lăuză ( poziționarea coarctă a copilului la sân și starea de sănătate a mamei și copilului)-**16** ;
- monitorizat copii cu sindrom DOWN( administrarea corectă a tratamentului, informare despre alimentația corectă, îndrumare pentru recuperare copil)-**4** ;
- monitorizat copii cu alte boli genetice( boli rare)-**15** ;
- monitorizat femei de vârstă fertilă ( 15-45 ani), în special în comunitatea romă -**71**;
- monitorizat adult cu TBC ( alimentație corectă, igienizare spațiu, administrarea corectă a tratamentului )-**18** ;
- monitorizat copil cu tulburări mintale și de comportament -**1**;
- anunțat pentru screening populațional, persoane din municipiul Motru și satele aparținătoare-**272** ;
- efectuat consiliere preconcepțională la persoane ( minori și tineri) –metode contraceptive, informare privind sănătatea reproducerii-**20**;
- întocmit și transmis situații la DSP GORJ ;
- efectuat acțiunea de sănătate „ Educație la asigurarea igienei corporale și a locuinței proprii” și facilitarea accesului la servicii medicale;
- ridicat laptele praf copii 0-1 an de la DSP-Gorj și distribuit către cabinetele medicilor de familie;
- monitorizat adulți fără familie(starea de sănătate, tratament, informare) – **4**;
- monitorizat caz profilaxie rahitism(vit. D) , copil 0-1 an(stare de sănătate, dezvoltarea copilului, informare, tratament)-**1**;;
- monitorizat la copii cu nevoi medicale-speciale( stare de sănătate, sprijinirea în obținerea de dispozitive medicale, tratament)-**5**;
- monitorizat cazuri sociale la copiii(stare de sănătate dezvoltarea fizică și biologică a copilului, alimentație și igiena personală-**21**;;
- monitorizat copii cu părinți migranți(stare de sănătate, dezvoltarea fizică și biologică a copilului)-**43**;
- efectuat informare pentru vaccinare, (copii 0-1 an), în colaborare cu medicul de familie-**16**;
- monitorizat copii din familie monoparentală(stare de sănătate, informare, alimentație)-**6**;

## **1.COMPARTIMENTUL ASISTENȚA MEDICALA ȘCOLARĂ ȘI PREȘCOLARĂ ÎN CARE SE DESFAȘOARA ACTIVITĂȚI MEDICALE SPECIFICE ;**

**În cadrul Compartimentului funcționează următoarele cabinete medicale școlare/preșcolare :**

- 1. Cabinetul medical preșcolar-Grădinița cu program prelungit nr. 1**
- 2. Cabinetul medical școlar –Școala Gimnazială nr. 1 ;**
- 3. Cabinetul medical școlar –Școala Gimnazială nr. 2**
- 4. Cabinetul mical școlar –Liceul Tehnologic Motru**
- 5. Cabinetul medical stomatologic –Școala Gimnazială nr. 2**

**Activitatea desfășurată în anul 2023**

**Cabinetul medical preșcolar-Grădinița cu program prelungit nr. 1-Motru**

- efectuat zilnic controale pentru respectarea condițiilor de igienă în curte, sălile de clasă, holuri, băi, birouri, magazie, oficiu,bloc alimentar, cabinet medical și consemnarea în registru-**223** ;

- urmărit zilnic a circuitelor funcționale autorizate ;
- urmărit schimbarea lenjeriei și consemnarea în registru;
- efectuat zilnic controlul temperaturii agregatelor frigorifice și consemnarea temperaturii de două ori pe zi în graficul de temperatură-**223**;
- urmărit zilnic, la două zile sau ori de câte ori este nevoie a aprovizionării cu alimente a magaziei;
- efectuat zilnic controlul calității organoleptice a alimentelor scoase din magazie și semnarea foii de alimentație privind calitatea alimentelor-**223**;
- efectuat zilnic controlul probelor alimentare-**223**;
- efectuat zilnic controlul individual al igienei, starea de sănătate și echipamentului corespunzător personalului din blocul alimentar - **223**;
- efectuat zilnic triajul epidemiologic al antepreșcolariilor/preșcolariilor prezenți la grădinițele arondate(Catolici și Leurda)și consemnat în registru;
- efectuat zilnic triajul eidemiologic al cadrelor didactice, nedidactice, auxiliare și consemnat în registru - **223**;
- efectuat meniul zilnic și săptămânal;;
- afișat meniul zilnic și săptămânal;
- efectuat prezența copiilor la fiecare clasa pentru eliberarea porțiilor de mâncare;
- eliberat zilnic a alimentele din magazie pentru prepararea hranei copiilor în funcție de prezența lor;
- predat prezența copiilor, administratorului unității pentru încheierea fișei de alimente ;
- motivat absențe în baza adeverințelor aduse de la medicul de familie ;
- calculat zilnic rația calorică, proteinele, lipidelor și glucidele pentru fiecare copil ;
- verificat calitatea mâncării după preparare, înainte de a fi împărțită copiilor ;
- supravegheat copiii și după servirea mesei ;
- în lunile februarie, mai și octombrie efectuat ancheta alimentației pentru verificarea rației calorice necesare copiilor;
- completat fișele medicale la fiecare copil nou-înscris ;
- efectuat măsurători somatometrice și somatoscopice și consemnarea în fișele medicale ;
- consemnat în fișele medicale starea de sănătate și examenul de bilanț al copiilor-1163 ;
- efectuat consultații medicale antepreșcolar/preșcolari-**994** ;
- efectuat tratamente medicale antepreșcolari/preșcolari-**1230** ;
- îndrumat copiii către cabinetele stomatologice, cabinetele oftalmologice și cabinetele ORL ;
- efectuat triajul epidemiologic după fiecare vacanță și ori de câte ori este nevoie în vederea depistării cazurilor de pediculoză sau boli contagioase ;
- transmis cazurile de pediculoză sau boli contagioase la DSP Gorj ;
- inițiat și supravegheat aplicarea măsurilor antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădiniță ;
- instruit cadrele didactice și a personalului de îngrijire în caz de depistare a unor boli contagioase ;
- colaborat cu cadrele didactice la formarea deprinderilor de igienă a antepreșcolariilor/preșcolariilor ;
- susținut lecțiile privind educația pentru sănătatea copiilor ;
- participat la lectoratele cu părinții, pe teme de sănătate ;
- asigurat asistența medicală la întrecerile sportive și activități outdoor a preșcolariilor/școlariilor, festivaluri și zilele Municipiului Motru ;
- efectuat asigurarea medicală a locuitorilor din Municipiul Motru și satele limitrofe pe timp de caniculă ;
- efectuat asigurarea medicală în timpul evaluărilor naționale și a examenului de bacalaureat ;;

- întocmit referatele și recepțiile pentru necesarul de medicamente, materiale sanitare, rechizite, tipizate și aparaturii medicale ;

### **Activitatea desfășurată în anul 2023**

#### **Cabinetul medical școlar –Școala Gimnazială nr. 1-Motru**

- efectuat consultații medicale – **1337**;
- efectuat tratamente medicale -**1137**;
- vizat scutiri medicale – **263**;
- efectuat activități educative de promovare a unui stil de viață sănătos - **89** ore;;
- efectuat examenul de bilanț al stării de sănătate al elevilor – **331**(clasele I, IV, VIII);
- întocmit fișa elevilor intrați în școală la începutul anului școlar ;
- eliberat documentelor medicale necesare elevilor care pleacă din școală ;
- supravegheat modulul în care se respectă normele de igienă în unitatea școlară ;
- efectuat triajului epidemiologic după fiecare vacanță și ori de câte ori este nevoie și raportarea situației la DSP-Gorj ;
- efectuat izolarea elevilor suspecți de boli transmisibile conform metodologiei-după caz ;
- acordat la nevoie de primul ajutor prespitalicesc elevilor din școală la indicația medicului școlar ;
- instruit personalului care efectuează curățenia în unitatea școlară cu privire la sarcinile ce le revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective ;
- monitorizat elevii cu afecțiuni cronice prin consemnarea în fișele lor și în registru de evidență special ;
- instruit grupe de elevi ,, Sanitarii pricepuți,, ;
- consemnat în fișele medicale ale elevilor, absențele din cauze medicale, scutiri medicale de educație fizică precum și certificate medicale pentru bursele medicale ;;
- efectuat somatometria, somatoscopia, fiziometria elevilor, înscriind datele și rezultatele în fișele medicale ;
- întocmit referate de necesitate împreună cu medicul școlar conform Monitorului Oficial ;
- efectuat triajului epidemiologic zilnic elevilor pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor prin gripă și alte infecții respiratorii, varicelei și rujeolei precum și afișarea în acest sens de materiale informative ;
- asigurat asistența medicală pe perioada examenelor naționale, a examenului de bacalaureat ;
- asigurat asistență medicală la diferite competiții sportive și activități desfășurate de Primăria Municipiului Motru.

### **Activitatea desfășurată în anul 2023**

#### **Cabinetul medical școlar/preșcolar –Școala Gimnazială nr. 2-Motru**

- efectuat consultații medicale elevi/ preșcolari – **1372** ;
- efectuat tratamente medicale elevi /preșcolari - **875** ;
- vizat scutiri medicale – **152** ;
- efectuat examen bilanț -**632** ;
- efectuat număr activități educative de promovare a unui stil de viață sănătos – **27** ;
- efectuat triajul de pediculoză după fiecare vacanță și la cererea cadrelor didactice ;
- supravegheat și respectat igiena preșcolarilor și elevilor ;
- verificat prezența zilnică la grădiniță ;

- întocmit fișele copiilor( măsurat, cântărit, scutiri medicale) ;
- instruit cadrele didactice și a personalului de îngrijire în caz de depistare a unor boli contagioase ;
- participat la examenele naționale – acordarea primului ajutor la nevoie ;
- efectuat de ore pentru educație sanitară ;
- completat în fișele preșcolarilor și elevilor, bolile cronice și supravegherea acestora ;
- efectuat triajului epidemiologic, zilnic în colectivitățile școlare pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor prin gripă și alte infecții virale respiratorii precum și a varicelei
- întocmit situațiilor specifice activității cabinetului medical și transmiterea la DSP-Gorj ;
- acordat la nevoie a primului ajutor ;
- completat fișele medicale la fiecare preșcolar și elev ;
- supravegheat copiii în timpul și după servirea mesei ;
- îndrumat copii către cabinetele stomatologice ;
- efectuat zilnic controlul temperaturii agregatelor frigorifice și consemnarea temperaturii de două ori pe zi în graficul de temperatură ;
- efectuat zilnic controale pentru respectarea condițiilor de igienă în sălile de clasă, holuri, toalete, curți ;
- participat pe timpul vacanțelor la diferite activități sportive și activități organizate de Primăria Municipiului Motru în vederea acordării primului ajutor în caz de nevoie ;
- aprovizionat cabinetul medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical ;

### **Activitatea desfășurată în anul 2023**

#### **Cabinetul medical stomatologic școlar/preșcolar –Școala Gimnazială nr. 2- Motru**

- efectuat consultații medicale – **1189** ;
- efectuat tratamente medicale elevi /preșcolari - **770** ;
- gestionat circuite funcționale ;
- asigurat aprovizionarea cabinetului cu medicamente pentru aparatul de urgență și materiale sanitare ;
- aplicat măsurile de igienă și antiepidemice în cabinet stabilite de mediul stomatolog ;
- gestionat în condițiile legii și în conformitate cu reglementările Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele din cabinetul de medicina dentară ;
- desfășurat activitate de medicină preventivă împreună cu medicul stomatolog și sub îndrumarea acestuia(examen medical), activitate de educație pentru sănătate, controlul aplicării și respectării normelor de igienă orodentară ;
- desfășurat activitate curativă, împreună cu medicul dentist și sub îndrumarea acestuia ;
- completat sub supravegherea medicului dentist rapoartele statisticii curente ;
- acordat îngrijiri pentru afecțiuni curente orodentare sub îndrumarea medicului dentist ;
- înregistrat pacienții în registru de consultații ;
- efectuat și răspuns de sterilizarea instrumentarului conform legislației în vigoare
- examinat starea de sănătate elevi/preșcolari ;
- efectuat și răspuns de dezinfectarea aparaturii și a instrumentarului ;
- pregătit instrumentarul și mterialele stomatologice pentru tratamentul de specialitate ;
- asigurat în limita competențelor, primul ajutor în caz de urgență , elevi/preșcolari ;
- efectuat servicii de promovare a unui stil de viață sănătos ;

- efectuat educație medicală continuă ;
- întocmit sub îndrumarea medicului stomatolog școlar, centralizatorul de activitate medicală conform reglementărilor în vigoare ;
- efectuat raportare la DSP-Gorj ;
- completat sub supravegherea medicului stomatolog fișele și registrele de evidență a activității cabinetului de medicină dentară ;
- completat formularele statistice privind activitatea cabinetului de medicină dentară ;
- completat rapoartele curente pentru sistemul informatic din sănătate ;
- răspuns de gestionarea deșeurilor provenite din activitatea medicală ;
- asigurat protecția datelor cu caracter personal conform reglementărilor introduse prin Regulamentul UE 2016/679 ;;
- respectat codul etic și de integritate din cadrul UAT-Motru ;
- răspuns de arhivarea, inventarierea și păstrarea până la predarea către Compartimentul Arhivă a documentelor întocmite în cadrul Compartimentului, pe termene depăștrare conform Nomenclatorului Arhivistic ;
- asigurat pregătirea pacientului prin tehnicile specifice în vederea consultului și tratamentului de specialitate ;

#### **Activitatea desfășurată în anul 2023**

##### **Cabinetul medical școlar – Liceul Tehnologic Motru**

- efectuat consultații medicale - **1705** ;
- efectuat tratamente medicale - **1001** ;
- vizat scutiri medicale - **809** ;
- efectuat examen de bilanț - **278** ;
- efectuat măsurători somatometrice - **637** ;
- acordat primul ajutor în limita competențelor informându-l pe părintele elevului ;
- efectuat triajul epidemiologic împotriva bolilor transmisibile și parazitare, după fiecare vacanță și ori de câte ori este nevoie la solicitarea cadrelor didactice ;
- efectuat zilnic control în vederea respectării normelor de igienă în școală, spațiile de cazare și cantină ;
- întocmit fișele elevilor în primul an de liceu ;
- efectuat măsurători somatometrice și a examenului decbilanț cu consemnarea acestora în fișele medicale ;
- instruit personalul administrativ și de îngrijire din spațiul de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce le revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective ;
- completat în fișele elevilor bolile cronice și supravegherea acestora ;
- participat la ore pentru educația sanitară a elevilor ;
- participat la examenele naționale de bacalaureat, a competențelor profesionale în vederea acordării primului ajutor ;
- efectuat triajului epidemiologic zilnic în școli pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor prin gripă, infecții respiratorii și a varicelei cu raportarea cazurilor depistate, la fiecare început de săptămână la DSP-Gorj ;
- vizat scutirile medicale eliberate de medicii de familie ;
- întocmit situații specifice cabinetului medical și raportarea la DSP-Gorj ;

- efectuat necesarul pentru luna în desfășurare a cabinetului medical conform Monitorului Oficial ;
- participat la competițiile sportive în vederea acordării primului ajutor dacă este nevoie ;
- asistat la scoaterea alimentelor din magazie controlând calitatea organoleptică a acestora, semnând în fișa de alimente privind calitatea acestora ;
- consemnat într-un caiet destinat pentru controlul blocului alimentar/cantinei, constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, starea desănătate a personalului din blocul alimentar, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării ;
- supravegheat distribuirea mesei pentru elevii din internat urmărind respectarea măsurilor de igienă impuse la nivelul blocului alimentar ;
- calculat zilnic numărul de calorii pentru porția de mâncare ;
- gestionat în condițiile legii și pe baza normelor Ministrului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare, medicamentele de la aparsatul de urgență și răspuns de utilizarea lor corectă.

### **COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ CU ACTIVITĂȚI SPECIFICE ;**

#### **Activități:**

- monitorizat persoane vârstnice cu boli cronice, la domiciliu, măsurat TA , verificat unde a fost cazul administrarea corectă a tratamentului prescris de medic-**172**;
- monitorizat vârstnici peste 65 ani ( determinarea TA, glicemiei, alimentație sănătate)-**75**;
- monitorizat vârstnici cu dizabilități ( tratament, TA, edeme,verificare apariție escare)-**19**;
- monitorizat - adulți cu boli cronice ( tratament, TA, glicemie, edeme, starea de sănătate în general) -**121** ;
- monitorizat vârstnici cu tulburări mintale și de comportament- **7** ;
- monitorizat adulți cu risc medico-social ( înscriere pe listele medicilor de familie, ridicare tratament pacienti cu diabet, întocmire documente) -**178**;
- Consultat adulți fără probleme medico-sociale -**77** ( determinarea TA și determinarea glicemiei) ;
- efectuat consiliere preconcepțională – **5**
- monitorizat copii 0-1 an ( anunț vaccin, măsurarea greutateii, igiena și îngrijirea copilului, alimentație)- **23**
- monitorizat copii 1- 18 ani ( anunț vaccin, igiena și îngijirea copilului, alimentație)- **44**
- efectuat **24** monitorizări la 4 gravide din care o monitorizare la o gravidă minoră ( informare pentru controlalele periodice,verificarea TA, greutatea, alimentația gravidei) ;
- monitorizat lăuză (poziționarea coerctă a copilului la sân și starea de sănătate a mamei și copilului)-**16** ;
- monitorizat copii cu sindrom DOWN (administrarea corectă a tratamentului, informare despre alimentația corectă, îndrumare pentru recuperare copil)- **4** ;
- monitorizat copii cu alte boli genetice( boli rare) - **15** ;
- monitorizat femei de vârstă fertilă ( 15-45 ani), în special în comunitatea romă -**71**;
- monitorizat adult cu TBC ( alimentație corectă, igienizare spațiu, administrarea corectă a tratamentului )-**18** ;
- monitorizat copil cu tulburări mintale și de comportament -**1**;
- anunțat pentru screening populațional, persoane din municipiul Motru și satele aparținătoare-**272** ;

- efectuat consiliere preconcepțională la persoane ( minori și tineri) –metode contraceptive, informare privind sănătatea reproducerii-**20**;
- întocmit și transmis situații la DSP GORJ ;
- efectuat acțiunea de sănătate „ Educație la asigurarea igienei corporale și a locuinței proprii” și facilitarea accesului la servicii medicale;
- ridicat laptele praf copii 0-1 an de la DSP-Gorj și distribuit către cabinetele medicilor de familie;
- monitorizat adulți fără familie(starea de sănătate, tratament, informare) – **4**;
- monitorizat caz profilaxie rahitism(vit. D) , copil 0-1 an(stare de sănătate, dezvoltarea copilului, informare, tratament)-**1**;;
- monitorizat la copii cu nevoi medicale-speciale( stare de sănătate, sprijinirea în obținerea de dispozitive medicale, tratament)-**5**;
- monitorizat cazuri sociale la copii(stare de sănătate dezvoltarea fizică și biologică a copilului, alimentație și igiena personală-**21**;;
- monitorizat copii cu părinți migranți(stare de sănătate, dezvoltarea fizică și biologică a copilului)-**43**;
- efectuat informare pentru vaccinare, (copii 0-1 an), în colaborare cu medicul de familie-**16**;
- monitorizat copii din familie monoparentală(stare de sănătate, informare, alimentație)-**6**;

#### **Șeful de serviciu a coordonat activitățile desfășurate în cadrul serviciului astfel :**

- primit și distribuit corespondență aferentă specificului fiecărui compartiment și urmărirea ducerii la îndeplinire a solicitărilor/sesizărilor/reclamațiilor ;
- semnat documentele întocmite în cadrul serviciului privind acordarea ajutoarelor , alocațiilor, indemnizațiilor și a oricărui document întocmit în cadrul serviciului ;
- asigurat instruirea personalului din cadrul Serviciului Asistență și Protecție Socială privind protecția și securitatea în muncă;
- asigurat instruirea personalului din cadrul serviciului pentru situații de incendiu pentru angajații din cadrul serviciului ;
- efectuat evaluarea personalului din cadrul Serviciului Asistență și Protecție Socială în conformitate cu prevederile legii ;
- întocmit documentație pentru încheierea contractelor de servicii pentru furnizarea tichetelor pentru grădiniță și pentru servicii de transport deșeuri periculoase de la cabinetele medicale școlare ;
- întocmit referate pentru achiziționarea materialelor necesare desfășurării activității în cadrul Serviciului Asistență și Protecție Socială ;
- întocmit protocoale de colaborare, situații statistice, chestionare, etc, solicitate de către diferite instituții în conformitate cu prevederile legislației în vigoare ;
- întocmit fișele postului pentru personalul din cadrul Serviciului Asistență și Protecție Socială ;
- întocmit rapoarte de specialitate în vederea adoptării unor hotărâri ale Consiliului Local privind asistența socială ;
- întocmit Raportul de măsuri și acțiuni în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale ;
- coordonat distribuirea produselor din cadrul POAD 2018-2022 către persoanele eligibile conform legislației în vigoare, respectiv 517 cutii cu alimente ;
- asigurat corespondența cu Instituția Prefectului Gorj, privind distribuirea produselor în cadrul POAD 2018-2022;



- întocmit situațiile privind distribuirea produselor și le-am înaintat la Instituția Prefectului –Județul Gorj ;
- colaborat cu diverse instituții la nivel local și județean ( Poliția Locală, unități școlare din Municipiul Motru, Inspectoratul Școlar Gorj, unități sanitare, AJPIS Gorj, Instituția Prefectului Județului Gorj) privind rezolvarea atribuțiilor în domeniul asistenței sociale.

### **XIX. COMPARTIMENTUL EXPERT RROMI**

Compartimentul Relații cu romii funcționează pentru cetățenii de etnie romă și este format din un post cu studii medii, compartiment care se subordonează atât primarului, cât și birourilor județene pentru romi.

Personalul din cadrul ” Relații cu romi” reprezintă principalii mediatori între comunitățile locale de romi și autoritățile administrației publice locale și sunt persoane bune cunoscătoare a problemelor romilor din zonă, recomandată de către romii din comunitatea locală pentru a o reprezenta în relația cu primăria.

Prin activitatea acestui compartiment, pe raza municipiului Motru, a fost identificat un număr de aproximativ 105 cetățeni de etnie romă.

- 15 persoane în Motru
- 70 persoane în localitatea Ploștina
- 20 persoane în localitatea Însurăței

#### **Atribuții principale**

Principalele obiective ale activității Compartimentului sunt legate de:

- sănătate;
- educație;
- cultură;

Famiiliile de etnie romă din municipiul Motru au acces la serviciile medicale, medicii de familie asigură un tratament egal și au atitudine nondiscriminatorie în practica de zi cu zi.

S-au derulat periodic activități de informare, instruire sanitară și educație pentru sănătate la nivelul comunității.

Interesul pentru educație din partea copiilor romi din orașul Motru care frecventează cursurile învățământului preșcolar, primar, gimnazial, liceal a crescut și o parte își continuă pregătirea chiar la nivel universitar.

Copiii familiilor de romi căldărari din localitățile Ploștina și Însurăței au reușit să se integreze în colectivitate datorită consilierii de care au beneficiat prin compartimentul ce funcționează în cadrul Primăriei Municipiului Motru. Ținând cont, însă, de faptul că educația este recunoscută ca o prioritate națională și acești copii trebuie să beneficieze de un minimum de educație.

Toți copiii de romi care au terminat clasele 1-4 s-au înscris la școlile din Motru în clasele 5-8.

În ultimii doi ani, pe toată perioada verii s-au derulat programul „Grădinița de vară” la grădinița nr. 1 Motru, la care participă inclusiv copiii din Ploștina și Însurăței.

Famiiliile de romi au mai fost consiliate și de cadre didactice, psihologi și funcționari care au purtat discuții pentru ameliorarea dificultăților de comunicare și stimularea interesului copiilor pentru școală.

Există la Clubul elevilor un ansamblu care activează cu un număr mare de copii dintre care o mare parte sunt de etnie romă și este condus tot de un maestru de etnie romă.

Din punct de vedere social cetățenii de etnie romă beneficiază de aceleași drepturi ca și cetățenii români și anume: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire pachete cadou cu ocazia sărbătorilor de iarnă și de Paște, burse sociale și de studiu.

Toți cetățenii de etnie romă au acte de identitate .S-au organizat întâlniri între autoritățile locale și reprezentanții de etnie romă în scopul rezolvării problemelor cu care aceștia se confruntă.

Printre problemele ridicate și soluționate de cetățenii de etnie romă amintim: – reabilitarea drumului de acces spre locuințele cetățenilor romi din localitatea Ploștina;

– întocmirea diferitelor cereri pentru cetățenii romi pentru eliberarea de documente;

Compartimentul relatii cu romi este în permanență legătură cu liderii pe plan local și județean ai etniei rome, cu reprezentantul biroului județean în vederea soluționării tuturor problemelor cetățenilor de etnie romă din municipiul Motru.

Funcționează pe raza municipiului Motru un asistent medical și un mediator sanitar pentru comunitatea romă.

Municipiul Motru a fost selectat în acest proiect alături de alte 7 localități din județul Gorj.

Compartimentul „Relatii cu Romii” este în permanentă legătură cu liderii pe plan local și județean ai etniei rome, cu reprezentantul Biroului Județean în vederea soluționării tuturor problemelor populației de etnie romă din municipiul Motru.

## **XX. DIRECTIA DE CULTURA , ACTIVITĂȚI DE SPORT ȘI TINERET**

**Casa de cultură** a municipiului Motru, ca instituție de interes public, fără personalitate juridică, funcționează sub autoritatea Consiliului Local Motru.

Casa de cultură inițiază și desfășoară proiecte și programe în domeniul educației permanente, al culturii tradiționale și al creației populare contemporane.

Principalele obiective care au stat în atenția instituției în anul 2023 au fost:

- organizarea și desfășurarea de activități culturale și de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului național și universal;
- a organizat, îndrumat și susținut formații artistice de amatori, cât și persoane talentate (formații de muzică populară și de muzică ușoară, soliști vocali și instrumentiști, creatori de artă plastică – pictură, grafică, creatori de proză și poezie, etc.), inclusiv prin sprijinirea participării acestora la diverse manifestări culturale locale, județene, interjudețene sau naționale;
- a organizat și susținut activități de documentare, expoziții de artă, activități de educație civică și de informare a publicului;

Din cauza faptului că lucrările de reabilitare a sediului Casei de Cultură din str. Macului nr.29 nu s-au finalizat astfel că acest sediu este nefuncțional, în cursul anului 2023 toate activitățile s-au desfășurat în sediul din Parcul „19 octombrie 1981”, astfel că desfășurarea acestora a trebuit permanent corelată cu spațiul disponibil, prin urmare atunci când a fost posibil activitățile s-au desfășurat și în mediul online sau în aer liber.

În domeniul culturii tradiționale un loc însemnat l-a avut cercetarea, conservarea și promovarea culturii tradiționale precum și a creației populare de pe Valea Motrului.

Agenda culturală a anului 2023 a cuprins: expuneri, simpozioane, medalioane literare și științifice prin care s-au omagiat sau comemorat personalități proeminente ale culturii românești (Mihai Eminescu, Constantin Brâncuși, Ioan Luca Caragiale, Mircea Eliade, Ion Creangă, Adrian Păunescu, Nicolae Labiș, Titu Maiorescu, Tudor Arghezi etc.).

Aceste manifestări culturale au fost realizate în colaborare cu alte instituții (instituțiile de învățământ din localitate, Clubul Copiilor, ONG-uri cu specific cultural, instituții școlare și culturale din alte localități), oameni de cultură sau specialiști în diverse domenii din municipiu, județ sau din alte județe.

Casa de Cultură a municipiului Motru se bucură de o foarte bună colaborare cu Școala Populară de Arte Târgu Jiu, prin Secția Externă Motru ce funcționează cu trei specializări, vioară, pictură și dansuri

populare, atât instructorii cât și copiii motreni ce frecventează cursurile, organizate în spațiile asigurate în cadrul Casei Multiculturale cf. protocolului de colaborare, aducându-și aportul la asigurarea bunei desfășurări a activităților. De asemenea, avem o bună colaborare cu grupul vocal „Prietenii pe portativ” ce funcționează de peste 10 ani în parteneriat cu Casa de Cultură, și grupul de dans modern „Zumba”.

Au fost organizate și susținute spectacole de muzică și poezie, manifestări culturale aniversare cu prilejul zilelor de 15 Ianuarie – Ziua Culturii Naționale și aniversarea poetului național Mihai Eminescu; 24 Ianuarie – Unirea Principatelor; 24 februarie – Balul Nunții de Aur; 8 martie – Ziua Internațională a Femeii, 1 iunie – Ziua Internațională a Copiilor, august – Ziua Minerului; 1 Decembrie – Ziua Națională a României, Zilele Municipiului Motru precum și Festivalul Toamnei Motrene.

Evenimente importante pentru comunitatea locală au fost marcate prin ceremonii religioase și de depunere de coroane 9 mai – Ziua Independenței, Ziua Europei și Ziua Victoriei, ceremonii de depunere de coroane la Monumentele Eroilor de la Roșița și Motru, 25 mai – Ziua Eroilor, ceremonii de depunere de coroane la Monumentele Eroilor de la Ploștina, Roșița și Motru, 1 decembrie – Ziua Națională a României, ceremonii de depunere de coroane la Monumentele Eroilor de la Ploștina, Roșița și Motru; 4 decembrie - Sfânta Varvara, ceremonie de depunere de coroane la Monumentul Minerilor, 22 decembrie – ceremonii de depunere de coroane la Troița din centrul orașului și la Monumentul eroului Kuznețov).

Sărbătoarea anuală a comunității, Zilele Municipiului Motru 2023, a fost un eveniment complex deschis în 24 mai prin festivitatea de premiere a laureaților ediției a V-a a Concursului interjudețean de poezie „Nicolae Dragoș”,

În perioada 25-28 mai au avut loc activități cultural educative, ateliere de creație în aer liber în Parcul 19 octombrie 1981: concurs de desene pe asfalt, dans în aer liber și ateliere de pictură, ediția a V-a a Festivalului județean de muzică populară instrumentală „Gheorghe Feraru”, spectacole de muzică populară și ușoară, dansuri populare, moderne și de societate organizate în colaborare cu unitățile de învățământ motrene, Clubul Copiilor Motru, secția Motru a Școlii Populare de Artă cât și Căminul Cultural Văgiulești, grupul de dans modern și de societate „Zumba”, grupul vocal „Prietenii pe Portativ”, ansamblurile folclorice Brăulețul și Doina Motrului, demonstrație de arte marțiale, recitaluri de muzică ușoară și populară susținute de artiști consacrați. În cadrul Zilelor Municipiului Motru au avut loc și festivități de premiere, astfel: premiile elevilor și sportivilor care au reprezentat Municipiul Motru la fazele naționale ale olimpiadelor, concursurilor și competițiilor, premiile câștigătorilor la competițiile organizate în cadrul Cupei Municipiului Motru 2023, competiție sportivă ce a cuprins campionate de fotbal în sală, lupte libere și greco-romane, box, tenis de câmp, șah și table reunind sute de iubitori ai sportului motreni.

Un alt eveniment deosebit de important pentru comunitatea locală, respectiv împlinirea a 42 de ani de la Revolta minerilor din octombrie 1981 „Greva pâinii”, a fost marcat prin organizarea simpozionului „File de istorie contemporană” având ca tematică evocarea mișcării de rezistență anticomunistă a minerilor motreni din anul 1981, eveniment la care au participat personalități marcante personalități de prestigiu la nivel local și național, printre care Moica Niculina – președinte național Asociația Foștilor Deținuți Politic din România, Câmpeanu Leonard – vicepreședinte național AFDPR, Chițimia Eustațiu, președinte AFDPR filiala Olt; Sergiu Rizescu, fost deținut politic, vicepreședinte AFDPR, vicepreședinte AFDPR filiala Olt; Constantin Soare, secretar general AFDPR filiala Olt, participant direct la revolta din 1981, cetățean de onoare al municipiului Motru și autorul cărții „Mă îndeamnă morții să rostesc adevărul”; Dumitru Sîrghie, ziarist și scriitor; Dicu Ion, fiu de deținut politic, fost inginer miner la Motru; Dumitru Sârghie, jurnalist.

În cadrul simpozionului a fost organizată și o expoziție de arte plastice – secția externă Motru a Școlii Populare de Arte.

Alaiul obiceiurilor de iarnă, programat în Agenda Culturală în perioada 1-23 decembrie, s-a concretizat prin marcarea aprinderii iluminatului festiv în Orașelul copiilor; eveniment desfășurat în seara de 5 decembrie în aer liber, în Parcul Primăriei, și primirea grupurilor de colindători la Primăria Municipiului Motru în ziua de 21 decembrie, evenimente la care au participat sute de copii.

În domeniul artelor plastice se reliefează, ca manifestare de amploare, ediția a 14-a a Salonului internațional de pictură „Arte mici” (ianuarie – martie 2023), manifestare de tradiție organizată de artistul plastic Florin Preda-Dochinoiu în parteneriat cu Primăria Municipiului Motru, Casa de Cultură a Municipiului Motru, Uniunea Artiștilor Plastici – filiala Drobeta Turnu Severin, ce a reunit peste 650 de lucrări realizate de peste 411 de artiști din România, Republica Moldova, Germania, Regatul Unit al Marii Britanii, Franța, Bulgaria, Spania, lucrările premiate fiind prezentate într-un album editat de Primăria Municipiului Motru și Casa de Cultură Motru. Festivitatea de Premiere s-a desfășurat la Catedrala Ortodoxă iar expoziția a putut fi vizionată în apropiere, în fostul sediu al Grădiniței „Vila”.

În 19 februarie s-a desfășurat în sala de festivități a Casei de Cultură simpozionul „Simplitatea Formei – Perfecțiunea Artei” pentru a-l omagia pe geniul sculpturii românești – Constantin Brâncuși care pe data de 19 februarie ar fi împlinit 147 de ani de la naștere, cu ocazia acestei aniversări au avut loc expoziții de pictură și sculptură cu lucrări inspirate din arta lui Brâncuși, lucrări pictate sau sculptate de elevii secției externe Motru a Școlii Populare de Artă.

Cu ocazia Zilei Internaționale a Copiilor – 1 iunie, Consiliul Local și Primăria Municipiului Motru, prin Direcția de Cultură, Activități de Sport și Tineret au organizat în colaborare cu Clubul Copiilor Motru, Școala Populară de Arte – Secția Motru și unitățile de învățământ din Motru un complex de activități dedicate acestei sărbători, după cum urmează:

- „Crosul copiilor” și concurs de biciclete pentru copiii motreni
- Activități în aer liber (Parcul Primăriei), ateliere de creație (Clubul Copiilor și Școala Populară de Artă – secția Motru); Meșter Olar – atelier de ceramică
- premiarea câștigătorilor la concursurile de baschet și de tenis de câmp organizate cu prilejul zilei de 1 iunie;
- dans în aer liber, mascote, pictură pe față
- demonstrații de karate și lupte libere.

Foarte atractivă pentru cei mici a fost și expoziția cu tehnică de luptă a instituțiilor de forță din zona Motru - Poliție, ISU, Poliție Locală și Jandarmerie dar și lecțiile de circulație rutieră.

Pentru sărbătorirea Zilei Universale a Iei, duminică 23 iunie s-a desfășurat, în Piațeta Primăriei un complex de manifestări culturale, eveniment organizat de Primăria Municipiului Motru prin Casa de Cultură și Clubul Copiilor Motru. În cadrul evenimentului s-a desfășurat proiectul cultural-educativ „Ia românească ...zestrea de acasă”. Au participat formațiile de dansuri populare coordonate de coregraful Petre Pistol de la Școala Populară de Arte Târgu Jiu, secția externă Motru, în colaborare cu Căminul Cultural Samarinești reprezentat de referent Balaban Eugenia și Căminul Cultural Văgiulești reprezentat de referent Dumitru Zoican. Au susținut spectacole de muzică populară Ansamblul „Brăulețul” al Clubului Copiilor Motru condus de prof. Constantin Albu și Ansamblul „Bordeiașul” condus de Georgeta Corlan – Enache. Au fost prezenți și meșteri populari, păstrători ai tradițiilor tradiționale, pe lângă o frumoasă expoziție de costume populare toți cei prezenți au putut învăța meșteșugul olăritului de la îndrăgitul Meșter Olar din Noapteașă.

Pe 14 august, cu o zi înainte de sărbătoarea Maicii Domnului – Sf. Maria, la Motru a sosit Caravana Culturală Rusidava, un grup itinerant de oameni de cultură condus de scriitorii Marian Bărbăscu și Dan Șalapa. Din lista lungă de participanți avem pe scurt a consemna, mai întâi membrii Caravanei: scriitorul Marian Bărbăscu, coordonator general, scriitorul Dan Șalapa, vechi colaborator al Casei de Cultură Motru, Zenovia Zamfir de la Biblioteca Județeană Antin Ivireanu Râmnicu Vâlcea, istoricul Ilie Bucă, secretar la Asociația Culturală Rusidava, reprezentanți ai Văii Jiului: publicista Angella Dumitrașcu, interpretul de muzică folk Ion “John” Boștină, solista de muzică populară Daniela Magyari, solistul vâlcean de muzică pop Doru Martin, rapsodul popular Cornel Popescu din Craiova care ne-a încântat cu cavalul său și alții. Din comunitatea motreană au fost prezenți primarul municipiului – ec. Costel-Cosmin Morega, directorul Direcției de cultură, activități de sport și tineret, Daniel Popescu, copiii Ansamblului „Doina Motrului” condus de maestrul Gheorghe Feraru, scriitorii Nicolae Dragoș, Mircea Tutunaru, Ana Ionele care a prezentat în premieră o frumoasă expoziție de artă populară, prof. Nicoleta-Katalina Pauliș, prof. Cosmina

Vînturiș, coordonator al Clubului Copiilor Motru, Romulus Modoran, poetul Theodor Popescu, poeta Ioana Savin și alți iubitori de cultură motreni.

După ce în cursul anului precedent, la solicitările cetățenilor și agenților economici din municipiul Motru privind organizarea unui eveniment în perioada toamnei, având în vedere că în ultimii ani nu a fost posibilă organizarea unui astfel de eveniment din cauza restricțiilor sanitare, autoritatea locală a inițiat Festivalul Toamnei Motrene, în anul 2023 a avut loc ediția a 2-a a acestui Festival manifestare cultural-artistică complexă, eveniment foarte apreciat de comunitatea motreană ce a cuprins spectacole de muzică populară și ușoară dar și târg de produse alimentare, industriale și meșteșugărești, precum și un modern parc de distracții pentru copii.

În memoria marelui pandur, Tudor Vladimirescu, în data de 18 octombrie 2023, în sala de festivități a Casei de Cultură Motru, care s-a dovedit a fi neîncăpătoare, s-au desfășurat începând cu ora 18 prezentări de cărți și reviste, moment muzical, dialoguri literar-artistice precum și prezentarea celor două părți ale video-documentarului „Tudor Vladimirescu – Istorie, Revoluție și Legendă” care s-a bucurat de aprecierea deosebită a celor prezenți, documentarul fiind o chintesență a evenimentelor istorice din perioada Revoluției lui Tudor Vladimirescu și tradițiilor folclorice ale zonelor în care s-a filmat, respectiv localitățile Balta, Prejna, Gornovița, Glogova, Târgu Jiu și Vladimir.

În colaborare cu Secția externă de arte plastice a Școlii Populare de Arte Tg. Jiu, Clubul Copiilor Motru și unitățile de învățământ au fost realizate în mod permanent expoziții tematice la sediile Casei de Cultură din str. Macului și Parcul „19 octombrie 1981”. Tot în domeniul artelor plastice s-a evidențiat și Expoziția personală de pictură a artistului motrean Florin Preda Dochinoiu, vernisată în 23 noiembrie în sala de festivități din Parcul „19 octombrie 1981”, eveniment la care au participat numeroase personalități, oameni de cultură, artiști plastici, jurnaliști și scriitori, cadre didactice dar și elevi cărora artistul le-a fost mentor în lunga sa carieră didactică.

Casa de cultură a avut în vedere conservarea și promovarea creației populare contemporane din zonă, precum și a obiceiurilor și tradițiilor populare specifice zonei:

- au fost organizate expoziții personale și colective ale creatorilor de artă plastică (grafică, pictură), trebuie să remarcăm expoziția personală de colaje din elemente și fragmente de costume și obiecte tradiționale „Lada de zestre” semnată de doamna Ana Ionele vernisată în cadrul Caravanei Culturale Rusidava – august 2023;

- sprijin tehnic și logistic pentru înscrierea și participarea copiilor la diferite activități culturale, festivaluri și concursuri organizate în mediul online;

- colaborarea cu Școala Populară de Arte din Târgu Jiu și sprijinirea activității secțiilor externe de vioară, pictură și dansuri populare.

De asemenea, Casa de Cultură a avut în vedere susținerea și promovarea creației literare motrene, prin lansări de carte, întruniri ale cenaclului cultural „Ad Mutrium” și sprijin pentru editare și tehnoredactare de cărți din diferite domenii, dar și prin organizarea Festivalului interjudețean de poezie „Nicolae Dragoș”, eveniment de prestigiu ajuns la ediția a V-a ce a reunit concurenți foarte valoroși din Motru, Târgu Jiu, Deva, Vulcan, Orșova, Hunedoara, Oțelu Roșu. Decernarea premiilor concursului de poezie Nicolae Dragoș, ediția a V-a, 2023 a avut loc în cadrul Zilelor Municipiului Motru, manifestare de amploare ce a cuprins și întâlniri cu scriitorii precum și lansarea revistei cultural-artistice locale Ad Mutrium nr. 1/2023. În ce privește lansările de carte menționăm tripla lansare de carte din 23 noiembrie 2023, unde s-au lansat volumele *Cuvinte cu parfum de spini (Nicolae Dragoș)*, *Scrisori din frunzele anotimpurilor (Nicoleta-Katalina Pauliș)*, *Cenușă și eter (Lazăr Popescu)*.

În cursul anului 2023 a continuat apariția bianuală a Revistei de cultură „Ad Mutrium”, revistă dedicată spațiului cultural motrean fondată în anul 1997, în cadrul Casei de Cultură Motru, într-un tiraj de 200 ex/număr și o ținută grafică deosebită asigurată prin alocarea de la bugetul local, începând cu anul 2022, a sumelor necesare pentru editarea și tipărirea revistei în format A4 color. Conținând materiale despre: Tudor Vladimirescu, interviuri, repere culturale, spiritualitate, cultură tradițională, poezie, cronică

literară, eseuri, proză scurtă, portrete de scriitori, note de lectură, reportaje, însemnări de călătorie, revista revistelor, vitrina cu cărți. Revista beneficiază de contribuția benevolă a unui colectiv de redacție care realizează articole pe teme de larg interes, cu conținut substanțial, de asemenea încă de la apariția sa revista a promovat și valorificat potențialul creator al comunității noastre, în paginile sale fiind prezenți oameni de cultură și creatori motreni, atât debutanți cât și consacrați, precum și autori din spațiul cultural al Văii Motrului și al Gorjului.

Casa de cultură susține formații artistice de amatori: taraf și grup vocal de muzică populară, grup vocal de muzică cultă și muzică ușoară, soliști de muzică populară și ușoară, formații de dans modern și de societate.

## **ACTIVITATEA SPORTIVĂ PE ANUL 2023** **SALA DE SPORT ȘI ARENA MUNICIPALĂ DE TENIS**

Sala de sport face parte din domeniul public al municipiului Motru și în anul 2023 a funcționat în cadrul Direcției de Cultură, Activități de Sport și Tineret Motru.

Pentru deservirea unităților de învățământ „Școala Generală nr. 2 Motru” și „Colegiul Național George Coșbuc Motru” din municipiul Motru în realizarea planului cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național; în Sala de Sport a municipiului Motru au fost asigurate condiții pentru realizarea orelor de educație fizică și sport la cele mai înalte standarde, pentru toți elevii celor două unități de învățământ. De asemenea au fost asigurate condiții pentru antrenamente echipelor școlare ale unităților de învățământ și am asigurat sprijin logistic pentru organizarea și desfășurarea în cele mai bune condiții a competițiilor organizate la nivelul Ministerului Învățământului – olimpiade naționale a sportului școlar la diverse ramuri sportive precum și competiții școlare.

Pentru sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul municipiului Motru, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului putem enumera următoarele activități:

- Clubul Sportiv Minerul Motru – antrenamente seniori și juniori (grupele de fotbal)
- protocol de colaborare cu Clubul Sportiv Universitar „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, secția handbal, pentru cursuri gratuite de handbal la care participă copiii motreni
- Clubul sportiv BUDOKAN – karate – antrenamente cu grupe de copii motreni
- CS Judo Motru – antrenor Gâdea Ilie – antrenamente și competiții de judo
- antrenamente la baschet – elevii din clasele IX-XII – profesor Vlad Chiriac

De asemenea, în Sala de Sport au fost asigurate condiții pentru antrenarea sportivilor care susțin examene la liceele sportive și militare.

În Sala de sport s-au organizat și desfășurat competiții sportive de masă la nivelul Municipiului Motru:

- Cupa Municipiului Motru – competiții de fotbal în sală, lupte libere și greco – romane, box, judo, baschet, tenis de câmp etc.
- Cupa Sărbătorilor de iarnă – diverse ramuri sportive
- Competiții organizate cu ocazia zilei de 1 iunie

Baza Sportivă (Arena Municipală de Tenis Motru) face parte din domeniul public al municipiului Motru și în anul 2023 a funcționat în cadrul Direcției de Cultură, Activități de Sport și Tineret Motru.

În cadrul Arenei Municipale de Tenis s-au asigurat cursuri gratuite de inițiere în tenis de câmp pentru toți copiii doritori din municipiul Motru.

În cursul anului 2023 s-au organizat numeroase competiții de tenis de câmp atât la nivel local cât și regional și național, din care enumerăm:

- Turneu național Sportya „Cupa Motrului” nivel Gold
- 2 Turnee naționale de tenis de câmp nivel Silver

- Turnee de tenis de câmp pentru copii, organizate la nivel local cu ocazia Zilei de 1 iunie, Zilelor Municipiului Motru, Cupa primăverii, Cupa toamnei etc.

Sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive – antrenamente și competiții organizate în parteneriat cu: Tenis Club Elite Târgu Jiu, Clubul Sportiv Atlas Craiova, Clubul Sportiv Alessio Pascali Drobeta Turnu Severin.

În perioadele rămase neacoperite de activitățile enumerate mai sus terenurile Areei Municipale de Tenis Motru au fost puse la dispoziția cetățenilor motreni iubitori de tenis de câmp.

Începând cu luna decembrie a anului 2015 datorită unor deficiențe privind normele de siguranță și protecție contra incendiilor s-a sistat activitatea în sala de spectacole până la remedierea deficiențelor și obținerea autorizațiilor și avizelor necesare funcționării. Începând cu luna mai a anului 2021 a început execuția lucrărilor din cadrul proiectului de reabilitare termică a Casei de Cultură, cu termen de finalizare a lucrărilor în luna decembrie 2021, termen ce nu a fost respectat, procentul de realizare până la această dată fiind redus, din acest motiv în anul 2022 toată activitatea culturală, atât a Casei de Cultură cât și a secțiilor externe ale Școlii Populare de Artă, a fost relocată în sediul din parcul „19 octombrie 1981”, spațiul fiind insuficient. Considerăm că întreprinderea tuturor demersurilor necesare atât pentru finalizarea proiectului de reabilitare termică a Casei de Cultură cât și identificarea de soluții pentru reluarea activității în sala de spectacole este absolut necesară.

Pentru realizarea activităților specifice Casa de cultură colaborează cu instituții de specialitate, persoane juridice de drept public sau privat etc., fără a exprima sau susține nici un fel de interes de grup (politic, etnic, religios sau de orice altă natură).

## **XXI. COMPARTIMENTUL BIBLIOTECĂ**

Biblioteca publică joacă un rol vital în comunitatea deservită, fiind principala instituție care oferă servicii de informare și documentare sub diverse forme și în contexte diferite.

Biblioteca este tradițională cu rafturi cu cărți dar începând cu secolul XXI biblioteca trebuie să fie un spațiu de relaxare, de citire, de accesare a unor device - uri, de editare video etc.

Azi găsești mai mult decât cărți la bibliotecă, găsești răspunsuri la tot felul de întrebări, din aproape toate domeniile. Astfel că bibliotecarul se transformă într-un adevărat ghid prin noianul de surse de informare.

Biblioteca contribuie la dezvoltarea personală a utilizatorilor prin educația formală, prin educația pe tot parcursul vieții, prin activitățile desfășurate în afara orelor de școală, prin cultura informației, activități de petrecere a timpului liber sau acces la informații. Un alt aspect acoperit de către biblioteca publică este legat de coeziunea socială, spațiul instituției transformându-se într-un loc al întâlnirii și un centru pentru dezvoltarea comunitară. Identitatea culturală și locală reprezintă probleme cu un impact semnificativ asupra comunității și care trebuie să fie popularizate prin intermediul bibliotecii publice, iar imaginația și creativitatea dezvoltă interesul publicului pentru activitățile culturale în parteneriate cu unitățile de învățământ. Toate acestea demonstrează că biblioteca publică deține un rol social special în comunitate, iar serviciile oferite de către aceasta sunt axate pe îndeplinirea acestui rol.

Biblioteca publică este parte a patrimoniului cultural dar identitatea sa nu mai este atât de puternică încât să trezească conștiința și interesul tuturor, deoarece clasa politică nu mai acordă atenția cuvenită culturii naționale nu mai înțelege rolul pe care biblioteca îl are de a crea legătura între familie și școală și de a contribui la formarea educației civice și a personalității fiecăruia, indiferent de vârstă.

Fondul de carte existent în cadrul bibliotecii la 31.12.2023 a fost de 38.285 volume.

În anul 2023 au intrat în fondul bibliotecii 13 volume de carte din donații persoane fizice.

Fondul de carte existent în cadrul bibliotecii la 31.12.2023 este împărțit în două depozite:

- cu acces liber la raft un procentaj de 60%
- depozitul legal de carte 40%

Totalul utilizatorilor înscriși la biblioteca sunt 3011 dintre care activi sunt 2201 și nou înscriși în cursul anului sunt 186.

La programele și proiectele educative pentru populație au participat în total 829 persoane.

### XXIII. POLIȚIA LOCALĂ MOTRU

Poliția Locală Motru a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Motru nr. 104/31.01.2011, prin reorganizarea Poliției Comunitare, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea poliției locale nr.155/2010 și H.G. nr.1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Poliția Locală Motru funcționează ca serviciu public de interes local fără personalitate juridică, în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Motru.

În anul 2023 Poliția Locală Motru și-a desfășurat activitatea în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, în scopul apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirii și descoperirii infracțiunilor având următoarea structură organizatorică:

1. Șef Serviciu
2. Compartiment Ordine Publică – 17 politisti locali;
3. Compartiment Dispecerat-Monitorizare – 18 politisti locali și 1 agent de paza
4. Compartiment Instruire și Securitate în muncă - 1 politist local;
5. Compartiment Circulație – 2 politisti locali;
6. Compartiment Disciplina în construcții, Protecția Mediului, Afisaj stradal - 2 politisti locali;
7. Compartiment Control comercial - 3 politisti locali;

### II. ACTIVITĂȚI DESFAȘURATE

**A) Compartiment Ordine Publică** – activitatea compartimentului s-a desfășurat în baza Planului de Ordine și Siguranță Publică a Municipiului Motru, aprobat prin H.C.L. Motru nr. 49/27.04.2023.

La executarea activităților și misiunilor specifice au participat un număr de 20 de polițiști locali din cadrul compartimentelor Ordine Publică, Circulație și Instruire, repartizați pe sectoare, zone de responsabilitate și posturi fixe de ordine publică și pază, pe cele trei schimburi, astfel:

- s-a executat, permanent, serviciul de patrulare auto pe raza municipiului, pentru asigurarea unui climat optim de ordine și liniște publică;
- pe schimbul III, în funcție de personalul disponibil, au fost organizate patrurile de polițiști locali în zona centrală și celor 2 parcuri, aceștia executând misiuni specifice privind menținerea ordinii și liniștii publice;
- s-a asigurat periodic prezența politistilor locali în zona centrală – Bd. Trandafirilor – și Parcul Municipal, zone unde s-a acționat cu prioritate pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, prevenirea distrugerii mobilierului stradal, menținerea curățeniei și protejarea zonelor verzi;
- pe schimbul I, un echipaj de politisti locali a acționat pe raza municipiului, cooperând permanent cu Asociațiile de Proprietari, răspunzând direct și cu operativitate solicitărilor acestora și altor cetățeni, în baza competențelor stabilite prin lege. Pe această linie au fost soluționate un număr de **865 sesizări** adresate direct instituției, în scris sau telefonic.
- au fost soluționate un număr de 99 sesizări și petiții din sfera de competență a poliției locale, adresate Primăriei mun. Motru de către cetățeni sau alte instituții;
- s-a cooperat permanent cu lucrătorii serviciului de salubritate, în urma sesizărilor primite fiind aplicate un număr de **26 sancțiuni contravenționale** pentru depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere, respectiv depozitarea acestora în coșurile de gunoi stradal.
- s-a asigurat însoțirea și protecția angajaților primăriei și celorlalte servicii din subordinea Consiliului Local la executarea unor acțiuni specifice ca: acordarea ajutoarelor sociale,



efectuarea unor anchete sociale pe raza municipiului, transportul valorilor monetare, diferite controale.

- s-a asigurat pe toata durata cursurilor școlare prezența polițiștilor locali la cele 3 instituții de învățământ din municipiu, unde, împreună cu conducerea școlilor și cu sprijinul cadrelor didactice s-a acționat în vederea asigurării unui climat optim de liniște publică și securitate a elevilor în incinta unităților de învățământ;
- s-a cooperat permanent cu reprezentantul compartimentului Protecție Civilă din cadrul Primăriei Motru pentru verificarea și monitorizarea situațiilor de urgență apărute ( incendii de vegetație, acțiuni deszăpezire și alte situații de urgență);

De asemenea, atât la intrarea cât și la ieșirea de la cursuri a elevilor din clasele primare, polițiștii locali au fost prezenți la trecerile de pietoni din apropierea unităților de învățământ, în vederea prevenirii unor evenimente rutiere în care sa fie implicați elevi.

Pe parcursul anului 2023, politistii locali din cadrul compartimentului de ordine publică au participat la diverse manifestări și acțiuni organizate pe raza municipiului, după cum urmează:

- asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică în zona bisericilor în perioada sărbătorilor de Bobotează, Paște, Sf. Paraschieva și altor sărbători religioase;
- asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică în colaborare cu celelalte instituții cu atribuții în acest sens cu ocazia Zilelor Municipiului Motru, Festivalului Toamnei și celorlalte manifestări cultural-artistice organizate pe raza municipiului, nefiind înregistrate evenimente negative;
- asigurarea fluenței traficului rutier împreună cu polițiștii locali din cadrul Compartimentului Circulație, atât cu ocazia manifestărilor cultural-sportive, cât și cu ocazia efectuării unor lucrări de infrastructură, în zone unde a fost necesară eliberarea unor străzi sau au apărut congestioni ale circulației;
- asigurarea măsurilor de ordine și liniște la adunările publice organizate în baza Legii nr.60/1991, la manifestările ocazionate de Ziua Națională a României, precum și la alte manifestări cultural-artistice și comemorative organizate pe raza municipiului;
- monitorizarea și verificarea periodică a zonelor limitrofe în vederea prevenirii depozitării necontrolate a deșeurilor;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în incinta Complexului de agrement – Strand, pe durata funcționării acestuia.

**B) Compartiment Dispecerat Monitizare** - În conformitate cu Planul de Ordine și Siguranță Publică a Municipiului Motru, s-a asigurat ordinea publică și paza obiectivelor de interes public local, prin organizarea unor posturi fixe de ordine publică și pază, după cum urmează:

- Postul nr. 1: Sediul Politiei Locale Motru – permanent cu un polițist local pe fiecare schimb;
- Postul nr. 2: Sediul Primăriei și C.L. Motru – permanent cu un politist local pe fiecare schimb, acesta având în consemnul postului și asigurarea ordinii publice în Parcul Tineretului;
- Postul nr. 3: Sediul I.T.L. și celorlalte servicii din clădire – schimbul 1 în zilele lucrătoare cu un politist local;
- Postul nr. 4: Caminul Social – permanent cu un politist local pe fiecare schimb;
- Postul nr. 5: Stadion Minerul – schimbul 2 cu un politist local;
- Postul nr. 6: Centrul de Afaceri Leurda - schimbul 3 cu un politist local sau agent de paza.

Asigurarea ordinii publice și pazei la obiectivele menționate s-a făcut atât cu personal contractual cât și cu polițiști locali în funcție de specificul fiecărui obiectiv.

Pe parcursul anului 2023 nu au fost înregistrate evenimente negative privind modul de asigurare a ordinii publice și pazei obiectivelor în posturi fixe.

La sate, paza bunurilor și obiectivelor de interes public s-a realizat prin prezența, în fiecare noapte, a patrului mobile conform Planului de Ordine și Siguranță Publică a Municipiului Motru.

În vederea organizării de acțiuni comune privind ordinea și liniștea publică, circulația rutieră, prevenirea și combaterea criminalității stradale, faptelor cu violență sau furturilor, la nivelul

Municipiului Motru a fost încheiat Protocolul de Cooperare nr. 22904/36.03.2021 cu Politia Mun. Motru, fiind stabilite măsuri comune pe toate liniile de activitate din sfera de competență a Poliției Locale Motru, rezultatul fiind o cooperare buna și eficientă cu lucrătorii acestei instituții pe tot parcursul anului și pe toate liniile de munca din sfera de atribuții a Poliției Locale.

**C) Compartimentul Circulație** –polițiștii locali din cadrul Compartimentului Circulație Rutieră eu executat serviciul în componența echipajului mobil desfășurând activități specifice în vederea asigurării fluenței traficului rutier în zona desfășurării unor manifestari cultural-sportive, religioase sau comemorative.

S-a acționat permanent în zona desfășurării unor lucrări pe drumurile publice care au implicat devierea circulației rutiere, precum și în zonele unde s-au executat lucrări de sistematizare și modernizare a străzilor.

S-a verificat permanent accesul și tranzitarea municipiului de către vehiculele de tonaj mare fiind aplicate un număr de 4 sancțiuni pentru lipsa Permisului de Libera Trecere.

În baza constatărilor din teren, au fost înaintate solicitări către serviciile de specialitate ale primăriei cu privire la montarea sau înlocuirea unor indicatoare rutiere, efectuarea marcajelor rutiere sau montarea unor stâlpi pietonali de delimitare acolo unde situația a impus acest lucru.

De asemenea polițiștii locali din cadrul compartimentului au fost prezenți împreună cu polițiștii rutieri pe itinerariile și locurile stabilite în cadrul Poliției Mun. Motru, fiind organizate periodic acțiuni comune în vederea prevenirii și combaterii faptelor contravenționale la regimul circulației pe drumurile publice și hotărârilor C.L.Motru pe aceasta linie, asigurarea fluenței traficului rutier în diferite zone ale orașului, precum și cu ocazia unor manifestări publice, în limita atribuțiilor stabilite prin Legea poliției locale.

Au fost întocmite un număr de **27 procese verbale de constatare în baza Legii nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate identificate pe raza municipiului, în urma verificărilor și somațiilor fiind ridicate de către proprietari sau deținătorii legali un număr de 25.

Polițiștii locali au intervenit la un număr de **276 sesizări** privind ocuparea fără drept a locurilor de parcare rezervate pe raza localității, fiind aplicate cu ocazia verificărilor un număr de **44 sancțiuni** pentru ocuparea fără drept a locurilor de parcare rezervate.

**D) Compartimentul Disciplina în construcții, Protecția Mediului și Afisaj stradal** – lucrătorii compartimentului au desfășurat activități specifice în baza atribuțiilor stabilite prin Legea poliției locale nr. 155/2010, după cum urmează:

- 38 de verificări pe linia respectării prevederilor legale privind autorizarea lucrărilor de construcții;

Au fost întocmite un număr de **9 procese verbale de constatare a contravenției în baza Legii nr. 50/1991** privind autorizarea lucrărilor de construire, acestea fiind înaintate compartimentului de specialitate pentru aplicarea măsurilor legale.

Au fost întocmite un număr de 22 de procese verbale de constatare în baza H.C.L. Motru nr. 78/2021, privind procedura de emitere a Certificatului de atestare/Certificatului constatator.

Au fost verificate și monitorizate periodic lucrările de infrastructură executate pe raza municipiului, cu privire la respectarea legislației în domeniul construcțiilor.

Pe linie de protecția mediului, lucrătorii compartimentului împreună cu echipajele de ordine publică și lucrătorii Compartimentului Control Comercial au desfășurat activități specifice în baza atribuțiilor stabilite prin Legea Poliției Locale, după cum urmează:

- s-a urmărit respectarea prevederilor legale privind regimul deșeurilor, fiind verificate societățile comerciale de pe raza municipiului, ocazie cu care au fost efectuate un număr de 20 controale privind existența contractelor de salubritate.
- au fost efectuate un număr de 52 verificări privind depozitarea necontrolată sau abandonarea deșeurilor;

- s-a acționat în zona rurală în vederea informării și verificării măsurilor stabilite privind curățarea șanțurilor și rigolelor în dreptul proprietăților riverane drumurilor publice, salubritatea terenurilor și clădirilor;

**E) Compartimentul Control comercial** – în anul 2023 polițiștii locali din cadrul compartimentului au acționat permanent în Piața Centrală și pe toată raza municipiului în vederea punerii în aplicare a Hotărârilor Consiliului Local privind activitatea comercială și comerțul stradal.

În acest sens, s-a colaborat permanent cu serviciile de specialitate din cadrul Primăriei, pe parcursul anului polițiștii locali desfășurând următoarele activități:

- au fost efectuate un număr de 160 controale și verificări la agenții economici și producătorii agricoli care își desfășoară activitatea în Piața Centrală;
- au fost efectuate un număr de 85 controale pe raza municipiului Motru, privind comerțul stradal în perioada sărbătorilor;
- au fost efectuate un număr de 236 controale privind autorizația de funcționare și profil de activitate;
- s-a acționat în vederea respectării regimului de aprovizionare a agenților economici în Piața Centrală;

Cu ocazia verificărilor s-a dispus **suspendarea exercitiului comercial pentru 2 agenți economici** de pe raza municipiului, pentru desfășurarea de activități comerciale fără a deține autorizație de funcționare valabilă.

În baza O. G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață au fost aplicate 5 sancțiuni contravenționale pentru desfășurarea exercitiului comercial în perioada suspendării activității comerciale, dispunându-se totodată confiscarea veniturilor ilicite, în valoare de peste 300 000 lei.

**F) Compartimentul Instruire și Securitate în munca** – a fost asigurată periodic instruirea polițiștilor locali pe linia sănătății și securității în muncă, situațiilor de urgență, precum și pregătirea profesională de specialitate, fiind efectuate un număr de 8 instruirii periodice, în baza Planului anual de pregătire și măsurilor stabilite la nivelul Primăriei Mun. Motru.

În ceea ce privește **starea disciplinară**, pe parcursul anului 2023 au fost constatate un număr de **6 abateri disciplinare** privind nerespectarea programului de lucru, în urma cercetărilor efectuate de comisia de disciplină fiind aplicate un număr **de 6 sancțiuni cu ”Mustrare Scrisă”**.

**Situația sancțiunilor contravenționale aplicate** de personalul Poliției Locale Motru în anul 2023 este următoarea:

**Total sancțiuni aplicate: 193, în valoare totală de 32 000 lei;**

- în baza Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice – **23 sancțiuni;**
- în baza Legii 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun – **38 sancțiuni;**
- în baza H.C.L. 51/2021 privind buna gospodărire și asigurarea curăteniei - **57 sancțiuni;**
- în baza H.C.L. 133/2022 privind regimul parcarilor de reședință – **44 sancțiuni;**
- **alte acte normative – 32 sancțiuni.**

## II.STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A MUNICIPIULUI MOTRU



# DIRECTIA PUBLICA MOTRU S.A.

Str. Tismanei, nr.31 Municipiul Motru Judetul Gorj  
Tel.: 0253 360 895 Fax: 0253 360 895

[www.directiapublicamotru.ro](http://www.directiapublicamotru.ro) e-mail: [dpm\\_sa@yahoo.com](mailto:dpm_sa@yahoo.com)

J18/397/2010 CUI: 27419583



83

ISO 45001:2018

**Pentru noi nimic nu este imposibil**



**DIRECȚIA PUBLICĂ MOTRU SA** este persoană juridică română, aparținând Municipiului Motru - prin Consiliul Local, desfășurându-și activitatea în conformitate cu legile române și statutul societății.

La data de 31.12.2023, societatea înregistrează un capital social în valoare de 90.000 lei, capital subscris și vărsat, reprezentând un număr de 90.000 acțiuni cu o valoare nominală de 1(unu) leu.

Sistemul de administrare al Societății este unul unitar, și a fost administrată, în anul 2023 astfel:

- în perioada 20.12.2022 - 19.06.2023, Direcția Publică Motru S A a fost administrată, conform Hotărârii AGA nr.8/19.12.2022, respectiv Hotărârea AGA nr. 1/18.04.2023, de un număr de 3 administratori provizorii.
- În perioada 22.06.2023 - 21.12.2023, Direcția Publică Motru SA a fost administrată, conform Hotărârii AGA nr.3/21.06.2023, respectiv Hotărârea AGA nr.4/19.10.2023, de un număr de 3 administratori provizorii.

Conducerea executivă a Societății a fost asigurată, în anul 2023, după cum urmează:

- 11.10.2022 — 10.04.2023 de un director general provizoriu, conform Hotărârii CA nr. 14/10.10.2022 și Hotărârii CA nr.2/03.02.2023
- 12.04.2023 - 11.10.2023 de un director general provizoriu, conform Hotărârii CA nr.08/12.04.2023 și Hotărârii CA nr. 15/10.08.2023
- începând cu data de 17.10.2023 de un director general provizoriu, conform Hotărârii CA nr. 18/16.10.2023

Scopul societății constă în realizarea obiectului de activitate în condiții de eficiență economică.

Principalul domeniu de activitate al Direcției Publice Motru SA este Colectarea deșeurilor (Cod CAEN 381).

Activitatea principală:

Cod CAEN 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase  
Activități secundare: cele prevăzute în Actul constitutiv al societății.

**Direcția Publică Motru SA** și-a desfășurat activitatea, în anul 2023, conform structurii organizatorice funcționale prin:

1. Adunarea Generală a Acționarilor (AGA) - prin reprezentanți ai acționarului
2. Consiliul de Administrație (CA) - format din administratori neexecutivi, numiți prin hotărâri AGA

Structura organizatorică executivă:

### 3. Director General

Birouri, compartimente și sectoare de activitate funcționale existente în Organigrama Societății, respectiv:

4. Biroul "Financiar, Contabil, Administrativ, Fond locativ" - ce are în componența trei compartimente funcționale:
  - Compartiment "Financiar Contabil"
  - Compartiment "Administrativ, secretariat, aprovizionare"

- Compartiment "Fond locativ"
- 5. Biroul "Resurse umane, salarizare, Oficiul juridic, IT, fonduri europene"
- 6. Birou "Tehnic, Electric și achiziții publice", ce are în componență doua compartimente:
  - Compartiment "Achiziții publice si devize lucrări"
  - Compartiment "Electric"
- 7. Biroul "SSM, PS1, Parc Auto, paza"
- 8. Biroul "Întreținere spatii verzi, DDD, zone de agrement si ștrand"
- 9. Biroul "Salubritate străzi, spatii, mediu"
- 10. Biroul "Gestionarea deșeurilor, administrare cimitire"
- 11. Sector "Întreținere, Reparații Curente"
- 12. Sector "Administrare Piață, Xerox"
- 13. Sector "Administrare si gestionare adapost câini fara stăpân"

Din punct de vedere al activității economice, la 31.12.2023, Societatea Direcția Publica Motru SA a înregistrat următorii indicatori (indicatori solicitați prin adresa sus menționată):

- venituri realizate: 9.663.001 lei
- datorii acumulate: 1,768.380 lei
- investiții realizate 0 lei

In anul 2023 nu s-au creat posturi noi fata de anul 2022, numărul total de posturi aprobat fiind 160.

Numărul mediu de salariați (**rezultat prin insumarea efectivelor zilnice prezente la serviciu**), **in anul 2023, a fost 113, iar numărul de personal angajat, existent la data de 31.12.2023, a fost 124, in creștere cu 15 persoane fata de finele anului 2022.**

De asemenea, in anul 2023 au fost angajate 26 persoane si-au încetat raporturile de munca un număr de 11 angajați, dintre care 4 persoane pentru pensionare limita de varsta, 7 persoane cu acordul părților si incetare contracte pe perioada determinată.

In anul 2023, câștigul mediu brut realizat a fost 4802 lei (câștig ce include tichetele cadou ocazionale — Paste, conform CCM, și tichetele de masă aferente perioadei ianuarie - octombrie 2023), iar salariul mediu net realizat in anul 2023 a fost 2451 lei (incluzând valoarea tichetelor cadou acordate de Paste), Ia care se adauga o medie lunara de 569 lei/per salariat tichete de masă, acordate în perioada ianuarie — octombrie 2023, iar numărul de navetiști la 31.12.2023 a fost 41.

Societatea administrează fondul locativ al municipiului Motru, care, la finele anului 2023, cuprindea, conform inventarierii anuale efectuate, un număr de 295 locuințe, astfel:

- 78 apartamente preluate de la SC REZOPREST
- 37 apartamente - bloc T12
- 83 apartamente ANL la blocurile T2 și M8
- 93 locuințe sociale la Bl. C7, C3,
- 4 apartamente sociale Bl. 3 însurăței

In prezent, Societatea are constituite următoarele puncte de lucru (sedii secundare):

- a) Statia de Sortare a deșeurilor colectate selectiv si Statia de Transfer ecologic al deșeurilor, punct de lucru situat in județul Gorj, intravilanul Municipiului Motru, tarlăua 6A, parcela 1, nr. Cadastral 35668 din data de 15.06.2010,
- b) Adăpost câini, punct de lucru situat in județul Gorj, intravilanul Municipiului Motru, tarlăua 6A, parcela 1, număr cadastral 35668,

- c) Piața Centrala Motru, sediu secundar situat in Municipiul Motru, ale. Muncii nr.1, județul Gorj ;
- d) Zona de Agreement Ștrand, sediu secundar situat in Municipiul Motru, str. Mărului nr.9, județul Gorj.

### **S.C .APAREGIO GORJ S.A.- C.E.D. MOTRU**

SC APAREGIO GORJ SA, cu sediu în Str. Calea Tismanei nr. 18 are ca obiect de activitate furnizarea apei potabile către populație.Situația privind activitatea pana la 31.12. 2021 este următoarea :

- Nr. salariați - 59
- Nr. navetiști – 26
- Nr. posturi create -0
- Salariul mediu 2023 - 3600 lei
- Nr. posturi disponibilizate – 0
- Venituri realizate pe anul 2023 – **57.117.508,98 lei**
- Datorii acumulate la sfârșitul anului 2023 – **461.299,14 lei**

#### **Capacități existente:**

- Autoutilitara FORD
- Generator de sudura
- Pickamer
- Foraje de adancime
- pompa apă nămol
- aparat de electrofuziune pentru plastic
- mașina de tăiat asfalt.
- buldoexcavator
- aparat sudura autogen
- Grup generator – Diesel
- Vidanja
- Combinata Woma - Vidanje

#### **Probleme economice și de personal deosebite:**

- *debite foarte mari de la utilizatori in special de la Asociatiile de Proprietari, agenti economici și instituții publice ;*
- *pierderi foarte mari de apă potabilă din cauza rețelelor vechi din otel in localitatile apartinatoare municipiului Motru.*

### **SITUAȚIA ECONOMICĂ A S.C. U.A.T.A.A. MOTRU S.A.**

**S.C. UZINA DE AGENT TERMIC ȘI ALIMENTARE CU APĂ MOTRU** cu sediul in municipiul Motru, județul Gorj care are ca obiect de activitate producerea și distribuirea agentului termic.Societatea reprezintă unica sursă de încălzire a municipiului Motru și de producere a apei calde de consum, aceste date sunt intocmite la 31.12.2023, însa situatia financiara nu este inca finalizată.

- număr mediu de salariați – 141;
- numărul de navetiști – 87;
- salariul mediu la nivelul anului 2023 – 5217 lei /lună,
- nr disponibilizati la nivelul anului 2023 - 0

#### **Capacități existente:**

Capacitatea pentru producerea aburului energetic și apei fierbinți:

- 2 cazane de abur de 50t/h tip CR0102, de 50 to/h cu ardere mixtă ( păcură și cărbune) – puse in functiune in perioada 1968-1969, si sunt cazane de radiație din zidărie grea;
- Măcinarea cărbunelui se face cu două mori ventilator tip. MV 12 dispuse în frontul cazanului care refulează praful în 4 arzătoare centrifugale dispus pe două nivele pe peretele frontal al focarului;
- În centrul arzătoarelor sunt amplasate injectoarele de păcură, cu pulverizare mecanică care servesc la sustinerea flăcării de cărbune și la pornirea cazanului, putând funcționa independent.
- Gazele de ardere rezultate în focarul cazanului străbat în ordine cele două trepte ale supraîncălzitorului de abur, treapta a II a a preîncălzitorului de aer, economizorul și treapta I a preîncălzitorului de aer.
- Înainte de a fie evacuate la coș , gazele de ardere sunt purificate într-o instalație de separare cu multiclone. Au fost montate două cazane în scopul ca unul să fie în funcțiune, iar celalalt să fie de rezervă:

**Cazanul de abur CR 0102 are următoarele caracteristici:**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Debit : - vârf                     | 55t/h                                  |
| - nominal                          | 50t/h                                  |
| - Normal ( optim)                  | 40,3t/h                                |
| - Minim                            | 20t/h                                  |
| Presiune: - nominalizată           | 40 kgf/cm <sup>2</sup>                 |
| - De utilizare                     | 38 kgf/cm <sup>2</sup>                 |
| Temperatura : - abur supraîncălzit | 450 <sup>0</sup> +/- 15 <sup>0</sup> C |
| - Gaze arse la cosul de fum        | 133 – 150 <sup>0</sup> C               |
| - aer la intrarea în preîncălzitor | +10 <sup>0</sup> C                     |
| - aer la iesire preîncălzitor      | 370 - 400 <sup>0</sup> C               |
| - gaze rezultate in focar          | 1488 <sup>0</sup> C                    |

**Consum de combustibil - lignit pulverizat 17000 – 21000 kg/h**

**Consum specific de combustibil - lignit pulverizat – 433 kg/t abur**

Starea actuală a cazanului de abur cât și a instalațiilor anexe nu permite funcționarea la parametrii proiectați, aburul obținut este trecut prin stația de reducere – răcire cu parametrii 40/8 bar , 450/250<sup>0</sup>C , 40t/h.

După pornire și intrare în parametrii a cazanului, aburul produs este trecut prin turbogeneratorul în contrapresiune tip AKP 5 pus în funcțiune în 2008 și care produce 5,5 MW energie electrică, iar aburul care iese din turbină intră în cele două boilere de termoficare pentru producerea energiei.

- **Un cazan de apă fierbinte de 10 Gcal/h ASF** cu ardere a cărbunelui în strat fluidizat;
  - Cazanul produce apă fierbinte cu temperatura de 150<sup>0</sup> C, presiunea intrare czan 15 bari, cu un debit de apă de 125 mc/h;
  - Cazanul funcționează pe timpul sezonului cald pentru prepararea apei calde de consum pentru populație și unitățile economice.
- **Un cazan de apă caldă tip GIAC 4 Gcal/h** pus în funcțiune în anul 2018 echipat cu arzător cre folosește drept combustibil gaze naturale sau combustibil lichid ușor având putere de 4650 KW

- **turbogenerator AKP - 5MW** pentru producerea energiei electrice; (bunurile aparțin domeniului public, fiind doar în administrarea societății conform contractului de delegare a gestiunii)
- **rețele de transport** agent termic este formată din conducte de oțel având diametre cuprinse între 200-500 mm care măsoară o lungime de 6000 m din care : supraterane - 2000 m și subterane - 4000 m;
- **Puncte termice.** Prepararea apei calde de consum și a transferului energiei termice de la rețeaua de transport de distribuție se face prin intermediul a 19 puncte termice cu putere termică totală instalată de 29.28 MWt :  
Punctele termice sunt echipate cu schimbătoare de căldură cu plăci de inox,
- **Rețeaua de distribuție agent termic** și apă caldă de consum este formată din conducte de oțel având diametre cuprinse între 200 -38 mm care măsoară o lungime de **18000** m fiind în totalitate amplasată în rețele subterane.
  - **Clienți conectați la SACET:**
    - Asociații de proprietari - 17
    - Gospodăriile de proprietari - 45
    - Instituții publice - 15
    - Agenți economici - 109
- Veniturile totale realizate în anul 2022 au fost de 31.701 mii lei,
- Datoriile la 31.12.2023 : 73.516 mii lei
- Suma de 69843 mii lei reprezintă deciziile de impunere ce reprezintă aplicarea de penalități, emise de către Administrația Fondului pentru mediu, pentru certificate EUA, nepredate aferente anului 2020 – 2021 și 2022; diferența este reprezentată de datoriile curente nescadente
- Investiții realizate la finele anului 2023 și în curs de derulare – nu, iar din punctul de vedere al societății, necesarul a fost anual înaintat CL Motru

#### **Problemele specifice deosebit de importante**

- *Lipsa investițiilor și neobținerea autorizației de mediu prin nerealizarea eliminării cenușii în stare uscată.*
- *Lipsa contorizării, cu concesiunile care decurg din acestea, respectiv imposibilitatea facturării producției livrate care generează pierderi. O altă consecință a lipsei contorizării este imposibilitatea aplicării legislației privind montarea repartitoarelor în apartamente, nefiind contorizare pe blocuri.*
- *Lipsa contorizării va crea o problemă reală în ceea ce privește redobândirea de către societate a licenței pentru prestarea serviciului de alimentare centralizată cu energie termică a cărei valabilitate mai este doar până la data de 28.08.2023.*
- *De asemenea nu se poate calcula de către asociațiile de proprietari cantitatea de căldură de care beneficiază apartamentele cu altă sursă de căldură de la sistemul centralizat.*
- *Lipsa unei legislații cu privire la încasările și repartizarea sumelor încasate de către Asociațiile de Proprietari, motiv pentru care nu se pot face demersuri împotriva acestora pentru stimularea încasărilor.*
- *Neaprobarea de către UAT Motru a preturilor calculate și avizate de ANRE conform consumurilor înregistrate de către societate,*
- *Lipsa fonduri pentru achiziționare certificatelor de CO2 - pret ridicat*



## **SPITALUL MUNICIPAL MOTRU**

Spitalul Municipal Motru cu sediul în Municipiul Motru, str Carol Davilla , nr.4, județul Gorj este unitate sanitară cu paturi, ce funcționează conform avizului Ministerului Sănătății și a Autorizației Sanitare de funcționare eliberată de DSP Gorj.

Spitalul Municipal Motru este situat în sudul țării, organizat pe o gamă largă de specialități, asigurând servicii medicale la circa 40.000 de locuitori pentru Municipiul Motru și un număr de 28 de localități în județele Gorj, respectiv 22 de localități în județul Mehedinți, pe un teritoriu arondat de circa 120 km în diametru.

Unitatea sanitară este desfășurată pe o suprafață de aproximativ 12.310 mp ( din care 3.573 mp construcții ) fiind organizată într-o clădire monobloc P+4 , având în structura 226 de paturi din care 206 spitalizare continuă plus 20 paturi spitalizare de zi.

Managementul actual al spitalului, urmărește în primul rând interesul public și este îndreptat spre îndeplinirea scopului său: furnizarea de servicii medicale performante pentru un număr cât mai mare de pacienți care necesită asistența medicală.

Dezvoltarea și promovarea spitalului, este bazată pe activitatea medicală competitivă și sustenabilă, pe o infrastructură modernă, activitate științifică dinamică și servicii de înaltă calitate, accesibile tuturor, sprijinită de o forță de muncă înalt calificată și responsabilă, angajată în spiritul respectării drepturilor pacienților.

Reperle activității spitalului sunt actele normative în vigoare care reglementează relațiile dintre spital și pacienți, precum și toate celelalte acte juridice care orientează conduita instituțiilor publice. Cultivarea respectului față de lege este componentă a managementului calității dezvoltat la nivelul spitalului.

Resursele umane constituie preocuparea principală a structurii de management exprimată prin asigurarea condițiilor optime de dezvoltare profesională a anjagaților tineri, de promovare a performanței, de încurajare a perfecționării în toate domeniile medicale cu sprijinul cadrelor medicale superioare care activează în spital.

Calitatea serviciilor medicale oferite este o componentă a demersurilor colective, dar și individuale și se manifestă prin angajarea responsabilă a resurselor umane, logistice și procedurale în vederea planificării, executării, verificării și realizării acțiunilor care definesc scopurile prioritare ale spitalului.

Managementul spitalului urmărește în permanență utilizarea eficientă a fondurilor, încheierea de angajamente legale numai în scopul creșterii calității actului medical și gestionarea cheltuielilor de funcționare fără afectarea calității actului medical.

**Redăm mai jos unele date privind activitatea economico – socială a Spitalului Municipal Motru aferente anului 2023 :**

- **nr. mediu de salariați – 245**
- **nr. personal navetist - 20**
- **nr. posturi create - 0**
- **salariul mediu net la nivelul anului 2023 – 5170 lei / salariat**
- **Personal disponibilizat - 0**
- **Capacitate existentă : 226 paturi**

**Structura spitalului** permite acordare de servicii medicale după cum urmează:

**A. Secții și compartimente cu paturi :**

1. Medicină Internă - ..... 70 paturi din care  
- Compartiment Neurologie ..... 20 paturi,
2. Secția Obstetrică-Ginecologie - ..... 27 paturi din care  
-Compartiment Neonatologie ..... 5 paturi
3. Secția Chirurgie Generală - ..... 29 paturi din care  
- Compartiment ORL.....8 paturi  
- Compartiment Oftalmologie ..... 4 paturi
4. Secția Recuperare, Medicina Fizică și Balneologie..... 27 paturi
5. Secția Pediatrie - ..... 25 paturi
6. Compartiment Boli Cronice - .....15 paturi
7. Compartiment Ortopedie și Traumatologie-..... 8 paturi
8. Compartiment ATI - .....5 paturi

**B. Spitalizare de zi - .....20 paturi**

**C. Servicii și compartimente medicale fără paturi și asociate actului medical:**

1. Compartiment primiri urgente (CPU)
2. Cabinet Diabet zaharat și boli de nutriție
3. Cabinet planificare familială
4. Dispensar TBC
5. Bloc Operator
6. Unitate transfuzii sanguine
7. Sterilizare
8. Farmacie
9. Spălătorie
10. Bloc alimentară
11. Compartiment de supraveghere și combatere boli transmisibile
12. Birou internare, evaluare și statistică medicală

**D. Laboratoare**

1. Laborator Analize Medicale
2. Laborator Radiologie - imagistică medicală
3. Laborator recuperare, medicina fizică și balneologie

**E. Ambulatoriul integrat cu 16 cabinete de specialitate:**

1. Medicină Internă;
2. Chirurgie Generală;
3. Obstetrică-Ginecologie;
4. Neurologie;
5. ORL;
6. Pediatrie;
7. Oftalmologie;
8. Ortopedie și Traumatologie;
9. Medicina Muncii;
10. Psihiatrie;

11. Recuperare, Medicina Fizică și Balneologie;
12. Dermatovenerologie.
13. Gastroenterologie
14. Cardiologie
15. Chirurgie pediatrică
16. Urologie

**F. Administrative:**

1. Birou resurse umane
2. Responsabil managementul calitatii
3. Birou achiziții publice și aprovizionare
4. Birou tehnic, administrativ, muncitori
5. Birou financiar contabilitate
6. Magazie
7. Depozit biocide
8. Depozit deșeuri

**Activitate medicală principală pentru anul 2023:**

**1) număr pacienți internați în spital secții și compartimente acuți: 3.738, astfel:**

- secția chirurgie generală – 637
- compartiment ORL – 177
- compartiment ortopedie traumatologie – 375
- secția O.G. – 397
- compartiment neonatologie – 6
- compartiment neurologie – 540
- secția medicină internă – 690
- secția pediatrie – 608
- secția RMFB – 308

2) număr pacienți internați în spital secții și compartimente cronici: 243

3) număr pacienți internați în spitalizare de zi: 5051

4) număr pacienți prezențați în ambulatoriu de specialitate: 20.670

5) număr de consultații efectuate în ambulatoriul de specialitate: 21.459

6) număr de servicii de laborator efectuate: 17.800

7) număr de servicii de radiologie efectuate: 19.588

**8) număr de intervenții chirurgicale la blocul operator, total 427, din care :**

- ortopedie-traumatologie – mari intervenții : 180  
mici intervenții : 24
- chirurgie generală - mari intervenții : 133  
mici intervenții : 90
- obstetrică – ginecologie : - 0

9) număr de nașteri: 6

- Venituri realizate pe 2023 – 41.584.187 lei
- Datorii acumulate în 2023 – 207.031 lei, precizăm că această sumă nu sunt arierate, ci reprezintă contravaloarea din facturile neachitate din luna curentă

### **Investiții realizate în anul 2023 în total de 10.822.222 lei:**

- Achiziție sistem RMN pentru dotare Laborator Radiologie imagistică medicală, 90% finanțat din bugetul Ministerului Sănătății și 10% finanțat din bugetul autorității locale
- Un analizor de imunologie pentru dotare Laborator analize medicale (surse proprii)
- Montarea unei centrale proprii pe gaz (surse proprii)
- Montarea unei bariere automate cu cameră video în curtea unității (surse proprii)
- Licențe informatice pentru funcționarea întregului sistem informatic la nivelul spitalului (surse proprii)

### **Probleme economice deosebite pentru anul 2024:**

- a) renovare tronson B etaj 3 – locația compartiment neurologie, cronici și parțial medicină internă
- b) finalizarea lucrărilor privind renovarea și extinderea Ambulatoriului integrat  
Necesitatea urgentării finalizării acestor obiective este data de faptul că, în prezent, autorizația sanitară de funcționare a Spitalului Municipal Motru este emisă cu plan de conformare (din care nu sunt îndeplinite cele două obiective sus menționate), fapt ce a dus la încadrarea Spitalului Municipala Motru în gradul III de acreditate.
- c) sprijin în activitatea achitării contravalorii bunurilor și serviciilor în limita disponibilităților bugetare locale

## **V. PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIONAL**

Procesul instructiv-educational a fost asigurat în următorul mod:

- ✓ învățământul preșcolar;
- ✓ învățământul gimnazial ;
- ✓ învățământul liceal.

### **COLEGIUL TEHNIC MOTRU**

**COLEGIUL TEHNIC MOTRU** are o bază materială formată din:

- clădire școală cu 34 săli de clasă, 8 laboratoare, biblioteca cu CDI , clădire cu 9 ateliere pt.instruire elevi, 2 săli de sport, o amfiteatru (sală de festivități) cu 520 de locuri, clădire cămin cu 54 de camere, cantină cu 360 de locuri, atelier tâmplărie și clădire spălătorie.

**Nr. elevi anul 2023 – 2024 – 671 ( 640 elevi + 31 elevi camin)**

Numărul mediu de salariați ce asigură procesul economico-educativ al unității este dede posturi cadre didactice, auxiliare și nedidactice, cu pregătire de specialitate, metodică și pedagogică. – 61,76 posturi.

Numărul de navetiști - 13

Numărul de posturi aprobate : 61.76 posturi.

Salariul mediu net: 4765 lei

Veniturile proprii realizate in anul 2023 au fost de **81317** lei.

Datorii la 31.12.2023 - 0

Datorită faptului că unitatea a fost înființată în anul 1967, fiind a treia unitate de învățământ, ca vechime de pe raza Municipiului MOTRU, apar tot mai des probleme de întreținere și reparații, probleme generate și de posibilitățile reduse ale autorității locale de a face față cheltuielilor învățământului.

- a) Reabilitarea și igienizarea spațiilor școlare care să asigure îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților școlare, în clădirile din liceu, atelier și săli de sport
- b) Reabilitarea și igienizarea spațiile școlare care să asigure îmbunătățirea condițiilor de cazare și masa în clădirile și masa în clădirile : cantina, cămin, care se află într-o stare avansată de degradare , mai precis:

I. Cantina

- Refacere hidroizolație/ construcție acoperis;
- Refacere instalația termică și electrică;
- Reparații interioare / exterioare, inclusiv izolare termică, parte vitrată și opacă;
- Înlocuire mobilier mese/scaune - sala de mese;
- Înlocuire tâmplărie din lemn cu tâmplărie PVC
- Achiziție plită electrică profesională,
- Racordare la gaze a cantinei școlare.

II. Cămin

- Refacere hidroizolație/ construcție acoperis;
- Izolare termică, parte vitrată și opacă
- Lucrări de reparare și igienizare casa scării, culoare, grupuri sanitare;
- Înlocuire mobilier cămin;
- Refacere Lucrări de înlocuire parchet în camerele locuite de elevi

III. Atelier:

- Investiții echipamente de sudură
- Reabilitare acoperis
- Reparare și igienizare ateliere și grupuri sanitare;
- Reparare și igienizare ateliere și grupuri sanitare;

IV. Sala de sport:

- Izolare termică opacă și vitrată;
- Reparare, igienizare grupuri sanitare, sala, vestiare;

V. Școală:

- Refacere instalația termică Reabilitare acoperis ( înlocuire așternută, lănteti, burlane, și jgheaburi);
- Racordare la gaze;
- Reparare și igienizare săli clasă și grupuri sanitare;
- și electrică;
- Înlocuire mobilier școlar;
- Refacerea instalațiilor termice și sanitare pentru clădirile : școală, cantină, cămin, atelier.
- Reparare gard ce împrejmuiește terenul de sport;
- Reparare gard ce delimitează spațiul școlar;
- Asfaltare căilor de acces spre corpurile de clădiri, din curtea interioară a unității școlare.

### **COLEGIUL NAȚIONAL "GEORGE COSBUC"**

Colegiul Național "George Cosbuc" pune la dispoziția beneficiarilor ei săli de clasă moderne, două laboratoare de informatică, un laborator de chimie, un laborator de fizică, un laborator de biologie, un laborator de creație (artă dramatică), o sală de sport, un amfiteatru destinat manifestărilor festive și activităților extracurriculare, o bibliotecă dotată cu 21.294 volume, sală de lectură, un cabinet de consiliere psihopedagogică. Activitatea de predare este asigurată cu personal didactic calificat și cu o înaltă pregătire metodică-științifică, nota definitorie a școlii fiind dată de preocuparea profesorilor pentru pregătirea științifică și activitatea competițională. Majoritatea cadrelor didactice posedă gradul didactic I, experiență la catedră și performanțe profesionale deosebite.

Calitatea educației oferite în Colegiul Național "George Coșbuc" este confirmată și de plasarea școlii în topul celor mai bune 100 de licee din țară.

- are o bază materială formată din:

- 16 săli clasa în corpul A
- 3 laboratoare
- 1 bibliotecă
- 2 Sali adecvate în corpul B ( amfiteatru, laborator de informatica)
- Cabinet de asisenta psihopedagogică;

1. Nr. Salariați – 60
2. Număr navetiști - 8;
3. Salariu mediu la nivelul anului 2023 - 8514 lei
4. Nr. elevi – 853
5. Venituri realizate pe 2023 – 2550 lei
6. Datorii acumulate la sfârșitul anului 2023- lei
7. Investiții realizate – 0

**Probleme economice deosebite: 0**

#### **SCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MOTRU**

Școala Gimnazială Nr. 1 Motru, nume de referință în învățământul gimnazial gorjean, imaginea performanței școlare. Am realizat proiectul planului de dezvoltare instituțională care, constituie în același timp oferta noastră educațională.

- are o bază materială formată din:

- 42 săli clasa primar – gimnazial
- 4 laboratoare
- 1 bibliotecă
- 1 atelier

**Nr. Elevi:** I – VIII - 911

Nr mediu salariați – 71

Nr. navetiști - 8

Nr. posturi create - 0

Salariu mediu la nivelul anului 2023 –7853 lei

Venituri realizate din chirii 2023 – 10063 lei

**Probleme economice deosebite:**

- **Reabilitare acoperis școală;**
- **Reabilitatearea sanitară ( are o vechime de 55 ani)**
- **Amenajarea spațiu de joacă elevi învatamant primar;**
- **Dotare cu mobilier exterior ( mese si bancute)**
- **Laptot ( 4 bucati) si scanere ( 2 bucati) pentru examenele de evaluare națională;**
- **Finalizare teren volei**
- **Amenajare clădire atelier;**

**SCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 MOTRU** - are o bază materială formată din:

- 25 săli clasa primar – gimnazial
- 2 laborator
- 1 bibliotecă
- 1 atelier

**Nr. Elevi:** 365

Nr mediu salariați – 40

Salariul mediu la nivelul 2023 – 6200 lei

Nr. navetisti - 6  
Venituri realizate pe 2022 – 3100 ei  
Datorii acumulate la sfârșitul anului 2023 - 0  
Investiții în curs de realizare 2023 – 0  
**Probleme economice deosebite: nu**

### **GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1**

Am luat fiinta in ianuarie 1976, iar de atunci sute de copii si-au purtat pasii prin salile de clasa, aducand cu ei zambetul copilariei.

Din zecile de generatii s-au ridicat oameni buni si cinstiti: educatoare, invatatori, profesori, doctori, ingineri, cu care, educatoarele care le-au indrumat pasii se pot mandri.

Capacitățile existente în unitățile noastre sunt:

- 27 săli de clasă ;
- 1 cabinet logopedie – consiliere psihologică;
- 1 cabinet metodic;
- 1 sală de sport;
- 1 spălătorie;
- 1 bloc alimentar;
- 2 sali de mese.
- Nr prescolari inscrisi in anul 2023 - **336**
- Nr. Salariati 2023– 48
- Număr navetiști 2023 – 5
- Posturi create - 0
- Salariu mediu la nivelul anului 2023 –
- Datorii acumulate la sfârșitul anului 2023 - 0

#### **Investiții realizate la finele anului 2023 si in curs derulare :**

- Reabilitare gard Gradinița cu PP nr.1 Motru, lucrare realizată de Primăria Municipiului Motru;
- Dotare mobilier grupa mică ( pătuturi, saltele și lenjerie), sponsorizare Parohia Motru,
- Montare usa interioară.

#### **▪ Problemele specificei gradinitei ce necesita identificare de fonduri:**

- *Achizitionarea a 20 stingatoare de tip. P6;*
- *Sistem supraveghere video interior si exterior pentru gradinita cu PP nr.1 si Gradinita Leurda , fiind necesar pentru tratarea rsicurilor de identificare și indeplinirea conditiilor minimale impuse de lege privind masurile de securitate;*
- *Reabilitarea circuitelor la hidrantii interiori*
- *Reabilitare drum de acces la Gradinita cu PN nr.1;*
- *Suma necesară pentru decontarea examinării medicale periodice a personalului angajat ;*
- *Achizitionarea de obiecte de inventar necesare blocului alimentar ( dulapuri, mese inox, veselă inox etc)*

### **CLUBUL ELEVILOR ȘI COPIILOR MOTRU**

La 1 septembrie 1970 își deschidea porțile pentru copiii orașului Motru un nou edificiu destinat realizării activităților educative extrașcolare, CASA PIONIERILOR MOTRU.

La data înființării, cele 7 cadre didactice făceau posibilă activitatea a 7 cercuri: micii croitori, carturi, muzică instrumentală, arte plastice, dansuri populare, radio și cusături-țesături. Localul în care funcționa Casa Pionierilor se afla în blocul J5, iar din 1979 locația este cea pe care o știm în prezent, spațiu folosit în acele vremuri de Policlinica Motru.

Denumită mai târziu **CLUBUL ELEVILOR**, apoi CLUBUL COPILOR, unitatea școlară promovează educația nonformală și își desfășoară activitatea de la 1 septembrie până la 31 august al anului calendaristic următor, activitatea de instruire se desfășoară pe toată durata anului școlar și în perioada vacanțelor școlare, fiind oferită gratuit.

1. Nr. mediu de salariați – 8;
2. Nr. navetisti - 2
3. Nr. posturi create - 0
4. Capacități existente:
  - 15 săli de clasă, 1 sală gimnastică, 1 atelier fantezie , 1 laboratoare informatică
  - atelier întreținere, cancelarie, cabinet director – secretariat
  - nr. elevi înscriși -797
  - salariu mediu la nivelul anului 2023 – 6550 lei
  - venituri realizate în 2023 – 0 lei
  - investitii realizate la finele anului 2023 – 0
  - datorii – nu avem;

#### 5. Probleme economice și probleme de personal:

Plata salariilor și a altor cheltuieli de întreținere și către diverși furnizori se face de către Palatul Copiilor Tg-Jiu cu bani proveniți de la Inspectoratul Școlar Județean Gorj.

- lipsa unui muncitor de întreținere ( probleme cu întreținerea serei și curții);
- lipsa gadrului din fata clubului
- instalarea unui sistem de supraveghere a unitatii;
- reabilitare toalete școlare, gard imprejmuitor, sera
- reabilitare retea calculatoare pentru laboratorul de informatica
- lipsa costumelor populare pentru Ansamblul Brăulețul;
- lipsă materiale didactice;
- înființarea de cercuri noi la solicitarea părinților: Pian, Muzica Ușoara, Dans Modern, Teatru- Cenaclu literal , Desing, Protectia Mediului;
- amenajarea unui spatiu oentru serbari școlare, spectacole cu elevii;
- blocarea accesului in curtea unitatii prin parcare neregulamentara de autoturisme;

### XXVIII AJOFM GORJ

**Ponderea somerilor in populația stabilă de 18-62 ani - 0,90 %**

**Nr. Someri aflatii în stocul lunii decembrie 2023: 129 persoane , din care 70 femei**

**Nr. Someri indemnizați : 50 persoane;**

#### Structura somerilor pe varste:

	<i>total</i>	<i>Sub 25 ani</i>	<i>25-29 ani</i>	<i>30-45ani</i>	<i>Peste 45 ani</i>
<b>Total someri</b>	<b>129</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>68</b>

#### Structura somerilor pe nivelul studiilor

	<i>Studii superioare</i>	<i>Studii medii postliceale</i>	<i>Invatamanat primar gimnazial si profesional</i>
<b>Total someri</b>	<b>8</b>	<b>54</b>	<b>67</b>

AJOFM Gorj a organizat în Municipiul Motru în anul 2023, un program de formare profesională Lucrator Comercial la care au participat 22 persoane,



## CUPRINS

CUVANT INAINTE	3
I. ACTIVITATEA ADMINISTRATIEI LOCALE	5
II. COMPARTIMENTUL RESURSELOR UMANE	6
III. APARATUL PERMANENT AL C.L. MOTRU	7
IV. COMPARTIMENTUL JURIDIC, CONTENCIOS	17
V. SERVICIUL TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE	18
VI. SERVICIUL BUGET – FINANTE –CONTABILITATE	23
VII. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN	26
VIII. INFORMATIZAREA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE	27
IX. COMPARTIMENT PROIGRAME ȘI PROIECTE COMUNITARE	32
X. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR	33
XI. SERVICIUL AMENAJAREA TERITORIULUI, URBANISM, INVESTITII, AUTORIZĂRI	36
XII. SERVICIUL COORDONARE SERVICII PUBLICE, LUCRARI PUBLICE PROTECTIA MEDIULUI	38
XIII. COMPARTIMENTUL GUVERNANTA CORPORATIVA	44
XIV. BIROU ACHIZITII PUBLICE, URMĂRIRE CONTRACTE DE ACHIZITII PUBLICĂ	44
XV. SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU ȘI AGRICULTURA	51
XVI. COMPARTIMENT ARHIVA	58
XVII. COMPARTIMENTUL PROTECTIE CIVILĂ	59
XVIII. SERVICII DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ	60
XIX. COMPARTIMENTUL EXPERT RROMI	73
XX. DIRECȚIA DE CULTURĂ ACTIVITĂȚI DE SPORT ȘI TINERET	74
XXI. COMPARTIMENT BIBLIOTECĂ	79
XXII. POLIȚIA LOCALĂ MOTRU	80
II. STAREA ECONOMICA ȘI SOCIALA A MUNICIPIULUI MOTRU	
S.C. DIRECȚIA PUBLICĂ MOTRU	84
S.C. APAREGIO GORJ SA – C.E.D. MOTRU	86
S.C. U.A.T.A.A. MOTRU S.A.	86
SPITALUL MUNICIPAL MOTRU	89
PROCESUL INSTRUCTIV – EDUCAȚIONAL	92
AJOFM	96

***PRIMARIA MUNICIPIULUI MOTRU***

***B-dul Gării nr.1***

Telefon +40 0253 410 560

Fax +40 0253 410560 / +40 0253 410007

***www.primariamotru.ro***

Email: primaria@primariamotru.ro