

## **SCHEMA LOCALĂ DE AJUTOR DE MINIMIS**

**privind procedura de acordare a ajutoarelor de minimis de natura reducerilor de la plata impozitelor pe clădiri și terenuri pentru întreprinderile mici și mijlocii în vederea atragerii de investiții și crearea de noi locuri de muncă în Municipiul Motru**

### **CAP. I DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Art. 1.**

(1) Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis pentru întreprinderile mici și mijlocii în vederea atragerii de investiții și crearea de noi locuri de muncă pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Motru în aplicarea prevederilor art. 456 alin. (2) lit. 1, respectiv al art. 464 alin. (2) lit. k din Legea 227/2015 privind Codul fiscal.

(2) Beneficiarii schemei de ajutor de minimis sunt întreprinderile mici și mijlocii care dețin clădiri, terenuri și care își desfășoara activitatea pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Motru și localitățile componente.

(3) Acordarea ajutorului de minimis, în cadrul prezentei scheme, se face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul Comisiei Europene nr.1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

(4) Prezenta schemă de ajutor nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L352/I din 24.12.2013.

(5) Prezenta schemă de ajutor de minimis se aplică pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Motru și localitățile componente.

### **CAP. II OBIECTIVELE SCHEMEI**

#### **Art. 2. Obiective specifice prezentei scheme de ajutor de minimis:**

- atragerea de investiții
- crearea de noi locuri de muncă la nivelul Municipiului Motru
- realizarea de beneficii fiscale la bugetul local
- dezvoltarea locală
- consolidarea unui mediu economic mai puternic și mai atractiv pentru investitori

## **CAP. III CADRUL LEGAL**

### **Art. 3. BAZA LEGALĂ**

Baza legală a prezentei scheme este constituită din:

- a) art. 456 alin. (2) lit. l și art. 464 alin. (2) lit. k, din Legea 227/2015 privind Codul fiscal ;
- b) Regulamentul Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 352/24.12.2013;
- c) dispozițiile OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobat cu modificările și completările prin Legea nr. 20/2015;
- d) Legea 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;
- e) Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

### **Art. 4.**

(1) Autoritatea publică care implementează prezenta schemă de ajutor de minimis este Municipiul Motru prin Consiliul Local al Municipiului Motru.

(2) Furnizorul de ajutor de minimis - Consiliul Local al Municipiului Motru.

## **CAP. IV DEFINIREA TERMENILOR UTILIZAȚI**

**Art. 5.** În sensul prezentei proceduri următorii termeni se definesc astfel:

- **Ajutor de minimis** reprezintă ajutoarele acordate unei entități întreprinderi unice care desfășoară o activitate economică, care nu depășesc valoarea de 200.000 Euro într-o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, respectiv 100.000 Euro în cazul întreprinderilor ce activează în sectorul transportului rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost;

- **produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură;

- **prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

- **comercializarea produselor agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei forme de introducere pe piață, cu

excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

- **întreprindere unică** - toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

- Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire mai sus, sunt considerate întreprinderi unice.

- **întreprinderea mijlocie** este întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro. În cadrul categoriei IMM;

- **întreprinderea mică** este întreprinderea care are între 10 și 49 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 10 milioane de euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 10 milioane euro în cadrul categoriei IMM;

- în cadrul categoriei IMM **microîntreprinderea** este întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 2 milioane euro.

- încadrarea în categoria IMM se va face în funcție de cele 3 tipuri de întreprinderi: autonome, legate și partenere, astfel cum sunt acestea definite în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, ce a preluat prevederile Recomandării Comisiei Europene nr. 361 din data de 6 mai 2003 privind definiția microîntreprinderilor, a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L 124/20.05.2003;

- **Rata de actualizare** este rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web: [www.ajutordestat.ro](http://www.ajutordestat.ro);

- **Numărul mediu anual de salariați** se determină pe baza Registrului general de evidență a salariaților, întocmit și completat conform prevederilor legale în vigoare și corespunde numărului mediu de persoane angajate în întreprindere în cursul anului,

determinat pe bază lunară,

- **Intensitatea ajutorului** - valoarea actualizată a ajutorului exprimată ca procentaj din valoarea actualizată a costurilor eligibile;

- **Locuri de muncă create direct de un proiect de investiții** - înseamnă locurile de muncă legate de activitatea care face obiectul investiției, inclusiv locurile de muncă create în urma unei creșteri a ratei de utilizare a capacității create de investiție;

- **Imobilizări corporale** - înseamnă activele constând în clădiri, instalații, mașini și echipamente;

- **Proiect mare de investiții** - înseamnă o investiție în capital fix, ale cărei costuri eligibile depășesc 50 milioane euro, calculate la prețurile și la cursul de schimb în vigoare la data acordării ajutorului;

- **Cheltuieli salariale** - include următoarele componente: salariul brut al angajatului, înainte de impozitare și contribuțiile obligatorii la asigurările sociale datorate de angajator;

- **Contribuțiile obligatorii la asigurările sociale datorate de angajator** - contribuția de asigurări sociale, contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, contribuția pentru asigurări sociale de sănătate și contribuția de asigurări pentru șomaj.

- **Facilități fiscale** - reducere de la plata impozitului pe clădiri și teren, acordată contribuabililor în baza prezentei scheme;

- **An fiscal de referință** - anul pentru care se datorează un impozit sau o taxă, potrivit titlului IX din Codul fiscal;

- **Investiție** - valoarea capitalizată a clădirilor construite în baza unei autorizații de construire, în condițiile legii. Valoarea investiției trebuie să fie mai mare de 100.000 euro, dovedită prin înregistrări contabile, la poziția imobilizări corporale – clădiri în contabilitatea investitorului care a recepționat obiectivul de investiții conform standardelor internaționale de contabilitate și prevederilor fiscale;

- **Investitor** - persoană juridică română organizată conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, sau persoane juridice nerezidente în România;

- **Număr mediu de personal nou angajat** - numărul mediu de persoane nou angajate de investitor, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, în perioada de 3 ani de la data începerii desfășurării activității în noul obiectiv construit, justificat prin Anexa nr. 4 “Intrari-iesiri angajati” a declarațiilor depuse la F.N.U.A.S.S. pe ultimele 12 luni și raportate la Camera de munca, în cazul persoanelor juridice rezidente în România, iar în cazul persoanelor juridice nerezidente un document similar;

- **Profil de activitate** - reprezintă activitatea desfășurată de investitor din economia națională, cu ponderea cea mai mare înscrisă în situațiile financiare ale investitorului.

- **Furnizorul/administratorul schemei de ajutor de minimis** - Consiliul Local al Municipiului Motru.

## **CAP.V DOMENIUL DE APLICARE**

**Art. 6.** Prezenta schemă se adresează tuturor persoanelor juridice - întreprinderi care dețin sau construiesc clădiri și terenuri aferente acestor clădiri în municipiul Motru și care creează locuri noi de muncă.

(1) Prin această schemă se pot acorda ajutoare de minimis reprezentând reduceri și scutiri la plata impozitelor pe clădiri și teren datorate în anul fiscal următor depunerii cererii de ajutor de minimis ce efectuează investiții și creează noi locuri de muncă în Municipiul Motru, în toate domeniile de activitate, cu excepția:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, așa cum sunt enumerate în anexa 1 a Tratatului.
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în procesarea și comercializarea produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratat, în următoarele cazuri:
  - ✓ atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză, achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză.
  - ✓ atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari.
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export.
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;
- f) ajutoarelor pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

(2) În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la alineatul (1) literele (a), (b) sau (c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare al prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul de ajutor de minimis să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

## **CAP.VI CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU SOLICITANȚI**

**Art. 7. (1)** Pot beneficia de reducerile și scutirile prevăzute în schema de ajutor de minimis, întreprinderile persoane juridice, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România;
- b) sunt înregistrate la Registrul Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr.

31/1990 privind societățile comerciale, republicată.

c) solicitantul este IMM în sensul definiției date de Legea 346/2004;

d) sediul social și/sau punctul de lucru valabil al solicitantului este în Municipiul Motru, iar solicitantul să fie plătitor de impozite pe salarii la Municipiul Motru, conform art.32 alin.(7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

e) solicitantul este plătitor de impozite și taxe locale pentru imobile localizate pe teritoriul administrativ al Municipiului Motru.

f) solicitantul nu are debite restante la bugetul local al Municipiului Motru.

g) solicitantul să facă dovada creării unor noi locuri de muncă efective, cu angajare de persoane cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, înregistrate legal și pe care trebuie să-le mențină angajate pe toată perioada în care beneficiază de schema de minimis.

h) persoanele juridice selecționate nu sunt în stare de insolvență, dizolvare sau faliment, afacerea să nu fie condusă de un administrator sau lichidator judiciar, și nu are restricții asupra unor activități comerciale iar acestea să nu fie puse la dispoziția creditorilor;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus niciunei condamnări în ultimii 3 ani de nici o instanță de judecată din motive profesionale sau etic profesionale;

j) persoana juridică nu a fost subiectul unui ordin/decizii a Comisie Europene, ori a oricărui alt furnizor de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de proceduri, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

k) nu a fost constatată o faptă ce constituie infracțiune de evaziune fiscală, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă;

l) nu desfășoară activități exceptate de prezenta schemă;

m) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transportului rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale, bugetul de stat sau bugetul administrației publice locale, sau comunitare.

(2) Dacă societatea comercială/persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală are mai multe tipuri de obligații la bugetul local al Municipiului Motru, reprezentând impozite, taxe locale, chirii, redevențe, etc., în condițiile art. 9 alin. (2) lit. a) din prezenta schemă, reducerea de la plată se vor aplica, în mod corespunzător, numai pentru impozitul pe clădiri și impozitul pe teren datorat, aferente respectivului venit bugetar.

(3) Pentru a beneficia de prevederile prezentei scheme, persoanele juridice angajate parțial în activități economice, trebuie să țină evidențele contabile separate față de celelalte activități desfășurate (contabilitatea trebuie să evidențieze separat cheltuielile, veniturile și rezultatele aferente acestei activități, nefiind permisă subvenționarea încrucișată).

## **CAP. VII CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A SCHEMEI ȘI DE ACORDARE**

**Art. 8.** Potrivit prezentei scheme de ajutor de minimis, măsurile de sprijin financiar ce vor fi acordate, sunt cele prevăzute de Codul fiscal, în cuprinsul art. 456 alin. (2) lit. l) și art. 464 alin. (2) lit. k), doar în următoarele condiții:

a) reducerea sau scutirea la plată a impozitului pe clădiri și terenuri se face proporțional cu numărul de noi locuri de muncă create așa cum sunt definite în prezenta schemă.

b) reducerea sau scutirea la plată a impozitului pe clădiri și terenuri se acordă doar pentru clădirile și terenurile aferente activității în cadrul căreia sunt create noi locuri de muncă efective și au fost angajați salariați.

c) nu sunt considerate ca fiind locuri de muncă nou create cele desființate în cadrul unei societăți comerciale închise, radiate sau fără activitate și reînființate în cadrul altei societăți comerciale existente sau nou înființate cu aceiași salariați, acționari, etc.

d) nu sunt considerate ca fiind locuri de muncă nou create, acele locuri de muncă ce au fost desființate și recreate într-o perioadă de maxim de 12 luni.

e) beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația reevaluării clădirilor la un interval de 3 ani de zile și prezentării acesteia furnizorului schemei, în caz contrar pierzând dreptul de a beneficia de schema de ajutor de minimis cu data de întâi ianuarie a anului următor împlinirii termenului de mai sus.

**Art. 9.** (1) Acordarea ajutoarelor de minimis potrivit prezentei scheme se va face numai cu respectarea următoarelor condiții:

a) Administratorul schemei va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași cheltuieli eligibile;

b) Administratorul schemei va acorda un ajutor de minimis prin reducerea impozitului datorat după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

c) Valoarea maximă a ajutorului de minimis de care poate beneficia o societate se calculează cumulând ajutoarele de minimis primite în anul fiscal în curs cu ajutoarele de minimis primite în ultimii 2 ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare;

d) Valoarea ajutorului de minimis se actualizează la valoarea de la momentul acordării, pe baza ratei de referință publicată de Comisia Europeană în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene. Ajutoarele de minimis se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

e) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul CE acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind

exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

- f) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- g) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

## **CAP. VIII CATEGORII DE REDUCERI ȘI SCUTIRI ȘI CRITERII DE ACORDARE**

**Art. 10.** Reducerile și scutirile care se vor acorda investitorilor persoane juridice care vor crea noi locuri de muncă în Municipiul Motru sunt următoarele:

- a) reducerea impozitului pe clădiri și terenuri cu 10 % pentru crearea a 1-2 noi locuri de muncă, așa cum sunt definite în prezenta procedură;
- b) reducerea impozitului pe clădiri și terenuri cu 20 % pentru crearea a 3-5 noi locuri de muncă, așa cum sunt definite în prezenta procedură;
- c) reducerea impozitului pe clădiri și terenuri cu 25 % pentru crearea a 6-10 noi locuri de muncă, așa cum sunt definite în prezenta procedură;
- d) reducerea impozitului pe clădiri și terenuri cu 30 % pentru crearea a 11-20 noi locuri de muncă, așa cum sunt definite în prezenta procedură;
- e) reducerea impozitului pe clădiri și terenuri cu 40 % pentru crearea a 21-30 noi locuri de muncă, așa cum sunt definite în prezenta procedură;
- f) reducerea impozitului pe clădiri și terenuri cu 50 % pentru crearea a 31-40 noi locuri de muncă, așa cum sunt definite în prezenta procedură;
- g) reducerea impozitului pe clădiri și terenuri cu 75 % pentru crearea a 41-50 noi locuri de muncă, așa cum sunt definite în prezenta procedură;
- h) reducerea impozitului pe clădiri și terenuri cu 85 % pentru crearea a 51-75 noi locuri de muncă, așa cum sunt definite în prezenta procedură;
- i) reducerea impozitului pe clădiri și terenuri cu 95 % pentru crearea a 76-100 noi locuri de muncă, așa cum sunt definite în prezenta procedură;
- j) scutirea la plata impozitului pe clădiri și terenuri pentru angajarea a peste 100 salariați, așa cum sunt definite în prezenta procedură.

**Art. 11.** (1) În vederea acordării reducerilor/scutirilor la plata impozitului pe clădiri și terenuri, în condițiile prezentei proceduri, persoanele juridice vor depune, la secretariatul Primăriei Municipiului Motru, o cerere de acordare a acestor reduceri/scutiri însoțită de toate documentele prin care își demonstrează eligibilitatea, prevăzute la art.7 .

(2) În cazul în care cererea este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, se transmite o înștiințare prin care se solicită completarea cererii sau a documentației, în termen de 3 zile lucrătoare (cererea va fi respinsă dacă în acest termen nu este complet dosarul). În acest caz termenul de rezolvare a cererii curge de la data la care cererea și dosarul sunt complete.

(3) Toate documentele ce însoțesc cererea vor fi semnate de solicitant, pe fiecare pagină.

(4) Un exemplar al cererii de finanțare va fi returnat solicitantului, după înregistrare.

**Art. 12.** (1) Pentru derularea schemei de ajutor de minimis, prin dispoziție a Primarului, se va constitui o comisie mixtă de validare, formată din 2 reprezentanți ai Serviciului de Impozite și Taxe Locale și un reprezentant al mediului de afaceri.

(2) Comisia de validare lucrează, de regulă, în ședințe săptămânale. La prima întrunire, comisia va alege dintre membrii săi un președinte.

(3) Comisia lucrează valabil, doar în prezența membrilor și ia decizii cu votul majorității celor prezenți.

(4) Înaintea începerii activității, membrii comisiei vor semna o declarație de confidențialitate cu privire la secretul fiscal.

(5) Fiecare cerere de schemă de ajutor de minimis va fi analizată și propusă spre aprobare/respingere Consiliului Local.

(6) Evaluarea și aprobarea/respingerea cererilor solicitanților se va face în ordinea depunerii acestora și în limita bugetului .

(7) Cererile de finanțare aprobate, dar care nu se încadrează în bugetul alocat, vor fi trecute pe o listă de așteptare, fiind apoi finanțate pe măsură ce devin disponibile sume din bugetul alocat programului, fie ca urmare a suplimentării bugetului, fie respingerii la plată a unor alte cereri de finanțare.

(8) Prin decizie a Primarului Municipiului Motru se va constitui o comisie de analiză a contestațiilor, constituită dintr-un reprezentant al Serviciului de Impozite și Taxe, un consilier local și un reprezentant al mediului de afaceri. Această comisie lucrează în aceleași condiții ca și comisia de validare.

## **CAP. IX DURATA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS**

**Art. 13.** (1) Schemă prevăzută în prezentul regulament se aplică de la data adoptării prin Hotărârea de Consiliu Local până la data de 31.12.2019

(2) Reducerea/scutirea la plata impozitului pe clădiri și terenuri potrivit cu prevederile prezentei scheme, se acordă pe baza hotărârii Consiliul Local Motru, începând cu data de 01 ianuarie a anului următor celei cu care a fost depusă cererea și aceasta a fost aprobată prin hotărâre de acordare a reducerii/scutirii solicitate.

## **CAP. X BUGETUL SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS**

**Art. 14.** (1) Bugetul total al prezentei scheme este estimat la un total de 270000 Euro și va fi disponibil astfel :

Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Total
60000 Euro	90000 Euro	120000 Euro	270000 Euro

(2) Valoarea în euro a aportului de minimis acordat în temeiul prezentei scheme se va calcula prin raportare la cursul BNR de la data acordării facilității.

## **CAP. XI. NUMĂRUL DE BENEFICIARI**

**Art. 15.** Prin prezenta schema de minimis vor fi acordate ajutoare de minimis unui număr estimativ de 120 întreprinderi mici și mijlocii .

## **CAP. XII. TRANSPARENȚA, MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA AJUTOARELOR DE STAT**

### **Art. 16.**

- a) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul furnizorului [www.primariamotru.ro](http://www.primariamotru.ro);
- b) În cazul în care solicitarea este eligibilă, furnizorul schemei de ajutor de minimis, comunică în scris persoanei juridice beneficiare cuantumul ajutorului acordat și caracterul acestuia de ajutor de minimis, făcând referire expresă la Regulamentul CE nr. 1407/2013;
- c) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate prin prezenta schema se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile *Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat*, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007;
- d) Furnizorul are obligația ca în conformitate cu prevederile art. 29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, furnizorul/administratorul măsurii de ajutor de stat/de minimis are obligația încărcării în Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) a schemei ... (denumirea schemei), în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia. Contractele, actele de acordare, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei măsuri, se vor încărca în RegAS în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării contractului/actului sau a publicării acestora în Monitorul Oficial al României, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare a ajutoarelor sau a rambursării efective a respectivelor obligații;
- e) Furnizorul și beneficiarul de ajutor de minimis păstrează toată evidența ajutoarelor acordate/primate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la alocării ultimei

reduceri/scutiri la plata impozitului pe clădiri și terenuri.

- f) Furnizorul de ajutor de minimis, prin Serviciul Impozite și Taxe Locale și Financiar Contabil din cadrul Primăriei Municipiului Motru, poate efectua verificări cu privire la respectarea condițiilor schemei de ajutor de minimis pe un termen de 5 ani de la data acordării acestui ajutor.
- g) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de *Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat*, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.
- h) În cazul în care furnizorul schemei de minimis nu are date definitive privind valoarea ajutorului de minimis, acesta va transmite valori estimative.
- i) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.
- j) Furnizorul va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta schema în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 al O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat
- k) Furnizorul, prin Serviciul de Impozite și Taxe Locale al Municipiului Motru, va informa Consiliului Concurenței cu privire la orice modificare adusă măsurilor de sprijin, în termen de maximum 5 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc.

### **CAP. XIII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 17.** (1) Prezenta schemă a fost aprobată prin Hotărârea nr. ... din ..... 2016 a Consiliului Local al Municipiului Motru și va intra în vigoare la data aducerii acesteia la cunoștința publică, în condițiile art. 49 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,  
JIANU GIGEL

SECRETAR,  
STROESCU GINA

ÎNTOCMIT,  
GĂDĂU ION