

JUDEȚUL GORJ  
MUNICIPIUL MOTRU  
PRIMĂRIA  
B-DUL GĂRII, NR. 1  
TEL./FAX: 0253 410 560  
WEB: [www.primariamotru.ro](http://www.primariamotru.ro)

NR. 343 / 07-01. 2019



## STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2019 A MUNICIPIULUI MOTRU

### 1. NOȚIUNI INTRODUCTIVE

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Municipiul Motru prin Compartimentul Achiziții Publice a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Municipiul Motru pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Municipiului Motru se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) necesitățile identificate la nivelul Municipiului Motru ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de

toate direcția/serviciul/biroul/compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Motru, prezentate în ANEXELE la prezenta strategie;

- b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de municipiu și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Municipiului Motru, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel municipal, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

## **2. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICA CARE VOR FI PARCURSE ÎN ANUL 2019**

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Municipiul Motru în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv transmiterea documentelor către direcția/serviciul/biroul/compartimentul care a solicitat achiziția, pentru monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

### ***a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică:***

- se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către direcția/serviciul/biroul/compartimentul interne;
- se încheie cu aprobarea de către Primarul Municipiului Motru (ordonator de credite) a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă;
- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor