

RAPORT PRIVIND STADIUL IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE (SNA) 2016-2020

la nivelul UAT Municipiul Motru, Județul Gorj

A. INTRODUCERE

1. **Denumirea instituției:** Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Motru
2. **Adresa:** Localitatea Motru, strada Gării, nr. 1, cod poștal 215200, județ Gorj .
3. **Reprezentant legal:** Primar Jianu Gigel, telefon 0253/410560, fax 0253/410007, email: primaria@primariamotru.ro , primar@primariamotru.ro.
4. **Adresă site instituție:** www.primariamotru.ro .
5. **Misiune/ atribuții/ competență:** Administrarea publică locală a Municipiului Motru
6. **Cadrul legal care reglementează activitatea instituției** - Legea Administrației Publice Locale 215/2001 (r)
7. **Organizare**

Consiliul Local și Primarul Municipiului Motru exercită dreptul și dispun de capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

Consiliul Local al Municipiului Motru este autoritatea deliberativă a administrației publice locale, constituită la nivelul Municipiului Motru iar Primarul Municipiului Motru reprezintă autoritatea executivă la nivelul Municipiului Motru, fiind aleși în condițiile legii, în vederea realizării serviciilor publice din Municipiul Motru.

Primarul Municipiului Motru asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor Municipiului Motru, a prevederilor Constituției României, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului României, a hotărârilor Consiliului local al Municipiului Motru; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului județului Gorj, precum și ale hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele normative, Primarul Municipiului Motru beneficiază de un aparat de specialitate, pe care îl conduce.

Primarul, viceprimarul, secretarul Municipiului Motru și aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Motru constituie structura funcțională cu activitate permanentă, denumită **Primăria Municipiului Motru**, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului local al Municipiului Motru și dispozițiile Primarului Municipiului Motru, soluționând problemele curente ale colectivității locale din Municipiul Motru.

Organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Motru, la propunerea Primarului. Statul de funcții cuprinde posturi aferente exercitării mandatului de ales local, posturi

corespunzătoare unor funcții publice și posturi contractuale. Prin organigramă, se stabilește sistemul relațional și ierarhic, de conducere, coordonare și control dintre structurile componente ale aparatului de specialitate, precum și dintre acestea și conducerea executivă a Primăriei municipiului Motru.

Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Motru este organizat în următoarele compartimente, servicii și direcții, cu atribuțiile și răspunderile ce decurg din lege:

- *Arhitect Șef;*
- *Direcția economică;*
- *Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Investiții, Autorizări, Disciplina în Construcții;*
- *Direcția Tehnică;*
- *Direcția de Cultură, Activități de Sport și Tineret;*
- *Direcția Publică de Asistență și Protecție Socială;*
- *Serviciul Relații cu Publicul, Administrativ, Arhivă;*
- *Serviciul Fond Funciar, Registrul Agricol, Cadastru Agricol;*
- *Serviciul Poliția Locală;*
- *Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;*
- *Compartimentul audit Intern;*
- *Compartimentul Protecție Civilă;*
- *Compartimentul Juridic, Contencios;*
- *Compartimentul Bibliotecă.*

Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Motru cuprinde două categorii de personal, după cum urmează:

a) funcționari publici, cărora le sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 188/1999, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare privind Statutul funcționarilor publici și ale Legii nr. 7/2004 republicată (r) privind Codul de conduită al funcționarilor publici;

b) personalul angajat pe bază de contract individual de muncă, care nu are calitatea de funcționar public și căruia îi sunt aplicabile prevederile legislației muncii și ale Legii privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

8. Societăți Comerciale subordonate CL Motru

- *S.C. Direcția Publică Motru S.A.*
- *S.C. UATAA S.A. Motru.*

9. Număr total poziții/funcții prevăzute în statul instituției - 211 dintre care:

Funcție	Număr posturi			
		Ocupate	Vacante	Total
DEMNETARI		2	0	2
Nr total de Funcții Publice		132	22	154
Nr. total de funcționari publici		0	0	0
Secretar		1	0	1
Nr. total de funcții publice de conducere		10	4	14
Nr. total de funcții publice de execuție		121	18	139
Administrator public		0	1	1
Nr. total de funcții contractuale de conducere		2	0	2
Nr. total de funcții contractuale de execuție		45	7	52
Nr. total de funcții din instituție		181	30	211