

# Acte necesare si Formulare

**Documente necesare întocmirii dosarului pentru eliberarea certificatului de încadrare în grad de handicap.:**

- a) copie a certificatului de naștere al copilului și a cărții de identitate de identitate( unde este cazul);
- b) copii ale actelor de identitate ale părinților ; copie certificat deces părinte ( unde este cazul);
- c) copie a documentului prin care se face dovada ca persoana care semnează cererea este reprezentantul legal al copilului, de exemplu, hotărâre a instanței sau hotărâre a comisiei pentru protecția copilului, copie curatelă/tutelă;
- d) ancheta socială (original) cu anexa -Factori de mediu(anexa 6 din Ordinul nr.1985/2016) [Descarca formular](#);
- e) fișa medicală sintetică(original) eliberată de către medicul de familie(anexa 7 din Ordinul nr. 1985/2016)[Descarca formular](#) ;
- f) certificatul medical tip A5( în care se trec: diagnostic complet-boală principală, bolile asociate, codul de boală prevăzut de Asociația Internațională a Maladiilor, respectiv CIM-10 și termenul de valabilitate) eliberate de către medicul specialist din cadrul unităților medicale desemnate de către S.P. [Descarca formular](#);
- g) copii ale documentelor medicale adiționale(bilete de ieșire din spital, scrisori medicale, pentru afecțiuni ORL-audiogramă ; adeverințe/referate de la recuperare (kinetoterapie, intervenție psihologică, logopedie – acolo unde este cazul);
- h) fișa de evaluare psihologică(original), eliberată de psihologul atestat în psihologie clinică(conform anexei 8 din Ordinul nr.1985/2016) [Descarca formular](#);
- i) fișa psihopedagogică(original) întocmită de cadrele didactice de la grupă/clasă (conform anexei 9 din Ordinul nr.1985/2016)[Descarca formular](#) ;
- j) adeverință de preșcolar/elev de la unitatea preșcolară/scolară frecventată;
- k) copie a certificatului de încadrare în grad de handicap în vigoare, la reevaluare;
- l) copie a certificatului de orientare școlară și profesională în vigoare, atunci când este cazul.

m) Cerere pentru evaluare complexă și încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap/acces la servicii de abilitare și reabilitare (se completează la sediul DGASPC) [Descarca formular](#) ;

***\*\*Depunerea dosarului se face cu cel puțin 60 de zile înaintea expirării certificatului de handicap, ocazie cu care se va face și programarea evaluării medico-psiho-sociale a minorului;***

***\*\*Prezența minorului la sediul D.G.A.S.P.C. Gorj , str Siretului., Nr.24, camera 18-parter (Exceptie fac cazurile nedepasabile)***

Informații la nr. de telefon/fax 0253/211106

0253 212518/int.220

## DOCUMENTE NECESARE PENTRU ADMITEREA IN CENTRUL DE RECUPERARE PENTRU COPILUL CU HANDICAP TG-JIU

1. Certificat de naștere minor/minora-copie
2. Carte de identitate minor/minora (daca este cazul) -copie B.I./C.I. părinți/ reprezentanți legali -copie
4. Certificat de căsătorie (daca este cazul) părinți/ reprezentanți legali-copie
5. Hotarare divorț si/sau incredintare minor (daca este cazul) – copie
6. Certificat de incadrare/hotarare in grad de handicap si certificat de orientare scolara-copie(daca este cazul)
7. Planul de recuperare-copie
8. Documente medicale care atesta diagnosticul -copie j
9. Ancheta psihosociala realizata de către primaria de la domiciliu-copie
10. Adeverința medicala de la medicul de familie ca minorul/minora nu se afla in evidenta cu boli infecto-contagioase si poate frecventa colectivitatile
11. Fisa psihologica-copie
12. Hotarare/sentinta masura speciala(daca este cazul) – copie

**Documente necesare soluționării cererii de evaluare a adoptatorului sau a familiei adoptatoare în vederea eliberării atestatului de persoană/familie aptă să adopte în cadrul procedurii adopției interne,  
(conform Anexei nr. 1 la H.G. nr. 579/2016):**

- a) Cerere de evaluare în vederea eliberării atestatului de persoană/familie aptă să adopte (descarcă formular);
- b) copie de pe buletinul/carta de identitate, permisul de ședere pe termen lung sau, după caz, cartea de rezidență permanentă;
- c) declarație autentică pe propria răspundere cu privire la locuirea efectivă și continuă pe teritoriul României în ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de evaluare, neexistând absențe temporare care cumulată să depășească 3 luni;
- d) copie de pe certificatul de naștere;
- e) copie de pe certificatul de căsătorie sau hotărârea de divorț/certificatul de divorț, dacă este cazul;
- f) copie de pe titlul de proprietate sau alt document care să ateste dreptul de folosință a locuinței;
- g) certificatul de cazier judiciar;
- h) adeverințe de venit sau alte documente care atestă veniturile solicitantului/solicitanților;
- i) certificat/adeverință medical/medicală eliberat/eliberată de medicul de familie privind starea de sănătate și eventualele boli cronice, însoțit/însoțită de rezultatul evaluării psihiatrice;
- j) declarația soțului care nu se asociază la cererea de adopție, cu indicarea expresă a motivelor neasocierii;
- k) declarație autentică pe propria răspundere din care sa rezulte că solicitantul/solicitanții nu este/sunt decăzut/decăzuți din drepturile părintești, precum și referitor la faptul că nu are/au copil/copii în sistemul de protecție specială;
- l) certificatul de cazier judiciar al persoanelor cu care locuiește solicitantul;
- m) certificat/adeverință medicală eliberat/eliberată de medicul de familie privind starea de sănătate a celorlalte persoane cu care locuiește solicitantul, cu menționarea eventualelor boli cronice, însoțit/însoțită de rezultatul evaluării psihiatrice.

**Acte necesare pentru atestare in functia de asistent maternal:**

- cerere motivata si un curriculum vitae;
- copii xerox dupa certificatele de nastere si casatorie;
- o scurta prezentare a persoanelor cu care locuieste( nume, varsta, grad de rudenie);
- adeverinte medicale pentru toti membrii familiei eliberate de medicul de familie;
- caziere judiciare pentru solicitant si pentru persoanele cu care locuieste;
- copie dupa titlul de proprietate al casei sau al apartamentului sau contractul de inchiriere sau

declaratia autentificata a titularului dreptului de proprietate prin care recunoaste solicitantului dreptul de folosinta asupra spatiului in scopul tip angajare ;

- declaratia celorlalte persoane din familie ca sunt de acord cu aceasta;
- ancheta sociala de la Primarie;
- copii dupa B.I.;
- fisa medicala.
- adeverinte de venit
- copie dupa actul de studiu
- copie dupa cartea de munca

**Acte necesare pentru dosarul de instituire a masurii de protectie plasament :**

*Solicitarea dumneavoastra pentru plasamentul copilului*

*Solicitarea copilului , in cazul in care a implinit 10 ani , pentru plasament*

*Acordul parintilor cu privire la plasamentul copilului*

*Adeverinte de venit , cupon de pensie ale membrilor familiei care a solicitat plasamentul*

*Adeverinte medicale pentru membrii familiei care au solicitat plasamentul si adeverinta medicala pentru copil care sa contina si vaccinurile*

*Copii dupa actele civile BI, CI , certificate de nastere , certificat de casatorie , certificat de deces , hotarare de divort t daca este cazul ale membrilor familiei care au solicitat plasamentul , in cazul in care s-a schimbat situatia familiala*

*Copii acte civile pentru parinti BI, CI , certificate de nastere , certificat de casatorie , certificat de deces , hotarare de divort t daca este cazul*

*Adeverinta de elev*

*Acte primarie :*

- *Evaluare initiala*
- *Fisa de monitorizare pe termen de 3 luni*
- *Raport de implementare a Planului de Serviciu*
- *Ancheta psihosociala*
- *Plan de Serviciu*
- *Raport referire caz*

### Fișă medicală sintetică

Numele și prenumele copilului .....

Data nașterii .....

Diagnosticul complet (formulat în baza bilanțului anual și a certificatelor medicale actuale)

.....

.....

#### Stadiu actual al bolii cronice(se bifează)

1..... debut  evolutiv  stabilizat  terminal

2..... debut  evolutiv  stabilizat  terminal

Anamneza\* (redată sintetic): .....

.....

\* Antecedentele patologice și cele heredocolaterale se completează prima dată și ulterior dacă se adaugă altele.

Examen clinic (redat sintetic): .....

#### Concluzii și recomandări:

1. Tratament recomandat de medicul de familie (pentru afecțiunile intercurrente obiectivate de bilanțul anual)

.....

.....

2. Tratamente recomandate de medicul/medicii de specialitate și urmate de copil

.....

3. Rezultatul tratamentelor recomandate (compliance la tratament, gradul de satisfacție al copilului și al familiei, motive expuse de familie când nu s-a urmat tratamentul recomandat ș.a.)

.....

#### 4. Copilul

este monitorizat pentru boală cronică (fără certificat de încadrare în grad de handicap)

este monitorizat pentru dizabilitate (certificat de încadrare în grad de handicap)

5. Copilul este deplasabil/nu este deplasabil/necesită transport specializat\*\*

\*\* Pentru evaluarea medicală de către medicul de specialitate.

Documente atașate (dacă este cazul): rezultate analize și investigații paraclinice recomandate de medicul de familie cu ocazia bilanțului anual.

Semnătura și parafa medicului de

familie.....



Unitatea sanitară/Cabinet individual .....  
Nr. înregistrare ..... /Data .....

anexa 8 din Ordinul 1985/2016

### Fișă de evaluare psihologică

Numele și prenumele copilului .....  
Data nașterii .....  
I. Diagnostic medical ..... conform documentului medical .....  
II. Psihodiagnostic: .....

#### SECȚIUNEA I

**Evaluarea personalității copilului** (pentru fiecare arie evaluată se vor menționa obligatoriu metodele de evaluare utilizate, de exemplu: observația clinică, interviul, chestionarul, testele, scalele și scorurile obținute)

##### a) Procesele psihice:

**Aria senzorială** (de exemplu: Bateria de Evaluare NeuroPsihologică pentru copii 3-12 ani - NEPSY, Scala de Inteligență Wechsler pentru Copii - ediția a patra - WISC-IV)

- Dezvoltarea senzorială:
  - integritatea sau afectarea senzorială (descriere) .....
  - prezența deficiențelor remarcate (verificate sau declarate) .....
- Percepția .....
- Dezvoltarea psihomotricității - descriere în funcție de vârstă și afectare:
  - **Motricitatea fină**: descrierea posibilității de realizare a gesturilor fine și precise cu privire la:
    - apucarea, culesul, eliberarea, aruncatul, ajungerea la un obiect .....
    - manipularea unilaterală sau bilaterală .....
    - lateralitatea dominantă .....
  - **Motricitatea grosieră**: descriere cu privire la:
    - ortostatism, deficiențe de statică și mers, probleme de echilibru .....
    - deficiențe de coordonare .....
    - deplasarea (se realizează cu sau fără sprijin/ajutor, pe ce distanțe se realizează prin forțe proprii) .....
    - deplasarea cu mijloacele de transport publice se realizează cu însoțitor sau autonom .....
- Reprezentarea .....

**Aria logică** (de exemplu, NEPSY)

- **Gândirea** (inclusiv nivelul operațional) - se apreciază conținutul operațional raportat la vârsta cronologică:
  - stadiul operațional .....
  - potențialul actual al copilului - ce știe să facă, ce poate să facă:
    - recunoaște/denumeste obiecte .....
    - grupează obiectele/după ce criterii .....
    - cunoaște schema facială/corporală .....
    - indică/denumeste/deosebește culorile .....
    - știe să numere singur sau cere ajutor .....

- recunoaște simboluri (cifre, imagini, caractere, litere, cuvinte) .....
- capacitatea de a lua decizii singur .....
- capacitatea de a emite ipoteze .....
- capacitatea de a face față responsabilităților .....
- capacitatea de a face față situațiilor de criză și/sau stresului .....
- capacitatea de a-și organiza timpul propriu în desfășurarea programului zilnic/obișnuit .....
- capacitatea de a finaliza o sarcină simplă, singur sau cu ajutor .....
- capacitatea de a finaliza o sarcină complexă, singur sau cu ajutor .....
- orientarea temporo-spațială .....

• **Memoria:**

- tipul memoriei .....
- capacitatea mnezică .....

• **Atenția:**

- stabilitate .....
- concentrarea .....

• **Motivația:**

- tip .....
- modalitate specifică de manifestare .....

• **Imaginația:**

- dezvoltarea în raport cu vârsta cronologică .....
- conținut, utilitate și utilizare .....

**Aria voinței:**

- modalitate de manifestare și context .....
- forma negativă de manifestare .....

**b) Activitățile psihice:**

**Limbajul și comunicarea** - deficiențe/tulburări ale limbajului și comunicării care afectează stabilirea relațiilor cu mediul:

- modul în care comunică sau se exprimă copilul în relațiile interumane/cu mediul .....
- vocabularul: activ, pasiv, dezvoltare .....
- însușirea vorbirii/întârzierea limbajului (fonetic, lexical, semantic, gramatical) .....
- dificultăți de pronunție .....
- tulburări instrumentale (scris/citit/calcul mental simplu/complex, rezolvarea de probleme simple/complex) .....

- utilizează în comunicare limbajul semnelor (după caz) .....

- utilizează în comunicare limbajul Braille (după caz) .....

- înțelege un mesaj simplu și/sau complex, rostit și/sau scris .....

- comunică cu/prin receptarea de imagini/desene/fotografii .....

**Jocul** (observație clinică) .....

**Învățarea** (de exemplu, NEPSY) .....

**Munca** (de exemplu, observația clinică, WISC-IV) .....

**Creativitatea** .....

Concluzii: .....

**Nivelul de dezvoltare intelectuală** (testul/proba psihologică folosită) .....

• Vârsta de dezvoltare .....

• Coeficientul de dezvoltare .....

Nivelul dezvoltării psihomotricității .....

**c) Însușirile psihice:**

**Trăsături de temperament** (de exemplu, observația clinică) .....

**Deprinderi/aptitudini, interese, aspirații** (de exemplu, observația clinică): evidențierea potențialului individual .....

**Atitudini/comportament:**

- manifestări, preocupări .....

- probleme de comportament, reactivitatea copilului .....

- prezența/absența stereotipiilor comportamentale, gestuale și/sau verbale .....

- prezența comportamentului hiperkinetic .....

- alte tulburări de comportament .....

**Caracter** .....

**d) Aria afectivității:**

- controlul emoțiilor (stabilitate/instabilitate, maturitate/imaturitate) .....

- tip de atașament (dependență/autonomie) .....

- capacitatea de adaptare emoțională la context de viață (conform vârstei) .....

- patologia afectivității: crize, anxietate, depresie, blocaj, agitație psihomotorie etc. ....

- sentimente, pasiuni .....

## SECȚIUNEA a 2-a

### Comportamentul social adaptativ

a) Relațiile intrafamiliale (coroborat cu fișa de evaluare socială) - existența părinților, implicarea acestora și relaționarea cu aceștia .....

b) Existența fraților, implicarea acestora și relaționarea cu aceștia .....

c) Persoana de referință pentru copil .....

d) Raportarea acestora (a-d) la copil .....

e) Comportamentul copilului în familie față de membrii familiei (relația cu părinții, frații, alte persoane relevante) .....

f) Atitudinea copilului față de sine .....

g) Agresivitate/autoagresivitate .....

h) Capacitatea copilului de adaptare la mediu și persoane .....

i) Proiectul de viitor al copilului

• Gradul de autonomie (deprinderi de autoservire, igienă personală, îmbrăcare/dezbrăcare, gradul de dependență și/sau independență față de o altă persoană, control sfincterian etc.) .....

• Gradul de maturitate .....

- Influența părinților asupra dezvoltării copilului .....
- j) Capacitatea de a face efort și rezistența la efort .....

**SECȚIUNEA a 3-a**

**Integrarea socială**

- a) Relația cu școala (din discuțiile cu copilul, părinții și, după caz, evaluarea pedagogică de la cadrul didactic) ...
  - b) Existența unor relații de prietenie .....
  - c) Implicarea copilului în activități extracurriculare (de exemplu, activități sportive, de creație) .....
  - d) Apartenența la alte grupuri sociale (de exemplu, culte religioase) .....
- Concluzie: Nivelul maturizării psihosociale .....

**SECȚIUNEA a 4-a**

**Alte observații clinice relevante** .....

**SECȚIUNEA a 5-a**

**Profilul psihologic** .....

**SECȚIUNEA a 6-a**

**Recomandări pentru planul de abilitare-reabilitare a copilului** (cu precizarea obiectivului specific în cazul serviciilor)

- a) Grup de suport/socializare pentru copil .....
- b) Servicii de logopedie pentru copil/alte servicii de specialitate .....
- c) Terapii ocupaționale pentru copil .....
- d) Tipul de psihoterapie necesară abilitării-reabilitării copilului .....
- e) Reevaluarea psihologică și data reevaluării .....
- f) Evaluare psihiatrică .....
- g) Suspiciune abuz .....
- h) Consiliere psihologică/Grup de suport pentru părinți .....
- i) Tipul de terapie pentru părinți .....
- j) Alte recomandări .....

Data evaluării

Semnătura și parafa  
psihologului clinician

Unitatea de învățământ.....

Nr. înregistrare: ...../.....

anexa 9 din Ordinul 1985/2016

Aprobat,

Directorul unității de învățământ

## Fișă psihopedagogică

### I. Date personale:

Numele și prenumele:.....

Data nașterii:.....

Domiciliul:.....

Unitatea de învățământ:

Grupa/Clasa:.....

### II. Date familiale:

#### a) Date despre părinți/reprezentant legal:

Tatăl

- numele și prenumele:.....

- ocupația:.....locul de muncă:.....

Mama

- numele și prenumele:.....

- ocupația:.....locul de muncă:.....

Reprezentant legal

- numele și prenumele:.....

- ocupația:.....locul de muncă:.....

#### b) Structura și componența familiei:

Tipul familiei:

monoparentală prin: statut inițial, deces, divorț, separație

legal constituită

alte situații .....

Frați/surori (număr frați/surori, vârstă, statut/ocupație):.....

.....

#### c) Alte situații relevante pentru evoluția copilului:

părinți plecați în străinătate:.....

crescut de rude de gradul II, III:.....

în protecție specială:.....

alte situații:.....

#### d) Atmosfera și climatul familial:

raporturi armonioase, de înțelegere între părinți/între părinți și copii

raporturi punctate de conflicte mici și trecătoare

dezacorduri puternice în familie, conflicte frecvente

familie destrămată sau pe cale de destrămare

alte situații:.....  
Atitudinea părinților/reprezentantului legal față de școală și față de problemele de educație ale copilului:

**III. Starea de sănătate:**

a) Starea generală de sănătate.....  
b) Mențiuni medicale importante pentru procesul de învățământ:.....

**IV. Evaluare psihopedagogică:**

**a) Dezvoltare psihomotorie** (coordonare motorie, schema corporală, lateralitate, structuri perceptiv-motrice, orientare spațiotemporală/Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere până la 7 ani):.....

Alte particularități (deficiențe și conduite specifice):.....

**b) Procesele cognitive și stilul de muncă:**

**Gândirea:**

- Înțelege noțiuni:  simple  complexe
- Definește noțiuni:  simple  complexe
- Operează cu noțiuni:  simple  complexe
- Înțelege relațiile cauză-efect:  da  nu

Alte particularități ale gândirii:.....

**Memoria:**

Formele memoriei:

- de scurtă durată  de lungă durată
- vizuală  auditivă  mixtă

Alte particularități ale memoriei:.....

**Limba și comunicare:**

Vocabular:

- redus  mediu dezvoltat  bogat

Exprimare orală:

- nu comunică oral  greoaie  incorectă gramatical  clară, corectă

Tulburări de limbaj:.....

Alte particularități ale limbajului:.....

**Atenția:**

- tulburări de atenție  nu prezintă tulburări de atenție

Alte particularități (concentrare, stabilitate, volum etc.):.....

**Motivația de învățare:**

- extrinsecă  intrinsecă

Alte particularități:.....

**Receptivitatea, participarea și implicarea:**

- participă activ, cu interes  interes inegal, fluctuant  pasiv
- greu de antrenat  inegal, absent

Alte particularități:.....

**c) Relații sociale:**

sociabil, comunicativ  retras, izolat, puțin comunicativ

turbulent  agresivitate verbală  agresivitate fizică

Alte particularități:.....

**d) Nivelul achizițiilor școlare (deprinderi, interese):**

Deprinderi de citit:

total absente  slabe  bune  foarte bune

Deprinderi de scris:

total absente  slabe  bune  foarte bune

Deprinderi de calcul:

total absente  slabe  bune  foarte bune

**Abilități sau interese speciale:**.....

Alte particularități:.....

**V. Rezultate școlare și extrașcolare ale elevului**

a) Discipline la care a obținut rezultate deosebite:.....

b) Rezultate deosebite obținute în activități extrașcolare:.....

c) Factori explicativi ai reușitei școlare/dificultăților întâmpinate pe parcursul programului școlar:.....

**VI. Traseul educațional:**

Programe educaționale la vârstă antepreșcolară (creșă, grădiniță, centre de zi cu componenta educațională):

Denumirea instituției:.....Perioada:.....Observații:.....

Programe educaționale la vârstă preșcolară (grădiniță, centre de zi cu componenta educațională):

Denumirea instituției:.....Perioada:.....Observații:.....

Pregătirea școlară (unități de învățământ de masă, unități de învățământ special/special integrat):

Denumirea instituției:.....Perioada:.....Observații:.....

Promovat în anul anterior:  DA  NU

Activități de sprijin anterioare și prezente, inclusiv extrașcolare (terapii în centre/clinici, în grădiniță sau școală):

.....

Comportamentul în timpul activităților școlare anterioare și

prezente:.....

.....

Observații și recomandări, inclusiv privind forma de școlarizare:.....

.....

Întocmit,

Cadrul didactic

Numele și prenumele:

Funcția (educator-puericultor/profesor învățământ  
preșcolar/profesor învățământ primar/diriginte/consilier  
școlar/profesor itinerant și de sprijin):

Semnătura:

Data

întocmirii:

DGASPC GORJ

Nr. înregistrare ..... /dată .....

## **Cerere pentru evaluare complexă și încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap/acces la servicii de abilitare și reabilitare**

Domnule Director General,

Subsemnatul(a), ..... domiciliat(ă) în .....,  
str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul .....,  
telefonul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., în calitate de părinte/reprezentant legal al  
copilului ....., născut la data de .....,  
CNP ....., solicit prin prezenta evaluarea complexă și

încadrarea în grad de handicap a copilului meu sau

acces la servicii de abilitare și reabilitare

Anexez următoarele documente (se bifează):

o copie a actului de identitate al copilului (certificat de naștere/carte de identitate);

copii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal;

o copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al  
copilului (hotărâre a instanței/hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);

ancheta socială de la SPAS/DGASPC de sector;

fișa medicală sintetică de la medicul de familie sau medicul curant din unitatea specializată în îngrijiri  
paliative;

certificatul medical tip A5 de la medicul de specialitate;

copii ale documentelor medicale adiționale la certificatul medical de tip A5 (scrisoare medicală, bilete de  
externare);

fișa de evaluare psihologică de la psihologul atestat în psihologie clinică (atunci când este cazul);

fișa psihopedagogică;

o copie a certificatului de încadrare în grad de handicap în vigoare (la reevaluare);

o copie a certificatului de orientare școlară și profesională în vigoare (atunci când este cazul);

alte documente în copie (se specifică).

Data

Semnatura

Domnului director general al DGASPC Gorj

Dosar nr. ....  
Data inregistrarii .....  
Asistent social .....  
Sef serviciu .....

PRIMAR,  
JIANU GIGEL

## ANCHETA SOCIALA

### I. DATE DE IDENTIFICARE:

#### I.1. COPILUL :

\*nume, prenume : .....  
\*data si locul nasterii : .....  
\*domiciliul : .....  
\*religia : .....  
\*etnia : .....  
\*situatia scolara : .....  
\*dizabilitatea : .....  
\*asistent personal : .....  
\*situatia juridica fata de parinti : .....

#### I.2. PARINTII (FAMILIA ASISTENTULUI MATERNAL) :

	Mama(asistent maternal)	Tata(sotul / sotia as. mat)
Nume, prenume		
Data, locul nasterii		
Domiciliul		
Studii		
Profesia		
Ocupatia actuala		
Loc de munca		
Religia		
Etnia		
Starea sanatatii		
Situatia juridica		

#### I.3. FRATI / SURORI :

Nume, prenume			
Data, locul nasterii			
Domiciliu			
Ocupatia			
Starea sanatatii			
Situatia juridica			

Nume, prenume			
Data, locul nasterii			
Domiciliu			
Ocupatia			
Starea sanatatii			
Situatia juridica			

*1.4. ALTE PERSOANE CARE LOCUIESC IMPREUNA CU COPILUL SI FAMILIA*

Nume, prenume			
Data, locul nasterii			
Domiciliu			
Ocupatia			
Starea sanatatii			
Situatia juridica			

**II. DATE PRIVIND ISTORIA PERSONALA A COPILULUI**

*II.1. FAMILIA LARGITA*

Nume				
Prenume				
Domiciliul				
Grad de rudenie				
Ocupatia				
Starea sanatatii				

Nume				
Prenume				
Domiciliul				
Grad de rudenie				
Ocupatia				
Starea sanatatii				

*II.2. PERSOANE APROPIATE*

*\*copilului*

Nume				
Prenume				
Domiciliul				

*\*familiei*

Nume				
Prenume				
Domiciliul				
Ocupatia				

*II.3. GENOGRAMA : anexa nr.*

*II.4. TRASEUL INSTITUTIONAL: anexa nr.*

## CARTEA VIETII

### I. NASTEREA

- \*Data nasterii: .....
- \*Locul nasterii .....
- \*Greutatea .....
- \*Nota acordata .....
- \*Probleme aparute la nastere .....
- .....
- .....

### II. DEZVOLTAREA ULTERIOARA :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### III. SITUATIA ACTUALA :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ANEXA NR. ....

SEF SERVICIU  
LUCA VAL

CONSILIER

### ECOMAPA (RELATIONARILE INTERCOMUNITARE ALE CLIENTULUI)

